

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

16.07.2025

№ 98-од

*Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на прилегающих территориях ГБПОУ «СПК»*

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования и упорядочения работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «СПК», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся и посетителей в период их нахождения на территории и в зданиях ГБПОУ «СПК», руководствуясь уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее по тексту – колледж) согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить алгоритмы действий при возникновении террористических угроз:

- Действия сотрудников ГБПОУ «СПК» при срабатывании на территории взрывного устройства, в том числе доставленного с помощью беспилотного летательного аппарата (приложение №2);

- Действия сотрудников ГБПОУ «СПК» при минировании и обнаружении взрывного устройства в здании (приложение №3);

- Действия сотрудников ГБПОУ «СПК» при вооруженном нападении на здание (приложение №4).

3. Осуществлять непосредственную охрану зданий и прилегающих территорий колледжа круглосуточно, согласно разработанным графикам дежурств.

4. Определить место работы сторожей и дежурных по общежитию: пост охраны при входе в здания колледжа. Для размещения имущества поста, личных вещей работников охраны и места их отдыха выделить помещение на I этаже.

5. Обязанности сторожей и дежурных по общежитию определить в соответствии с их должностными обязанностями и инструкциями по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

6. Все обучающиеся, работники колледжа и посетители, прибывающие в колледж, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

7.1. В здания и на территорию колледжа обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

7.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию колледжа дают соответствующие документы, а именно:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;
- для обучающихся ГБПОУ «СПК» - студенческий билет;
- для транспорта – разрешение директора.

7.3. Вопросы согласования доступа лиц в колледж, въезда транспортных средств на территорию, возложить на ответственных лиц за контроль выполнения требований по обеспечению антитеррористической защищенности на объектах колледжа.

7.4. Лица, посещающие колледж по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией колледжа и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

7.5. Группы лиц, посещающих ГБПОУ «СПК» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания колледжа по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания колледжа, сторож или дежурный по общежитию действует по указанию директора или его заместителя. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

7.7. Представители официальных государственных учреждений проходят в колледж после предъявления удостоверений.

7.8. О приходе официальных лиц работник охраны докладывает директору колледжа, если их визит заранее не был известен.

8. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима в колледже осуществляется в виде проверки директором колледжа, ответственным за антитеррористическую защищенность, должностными сотрудниками МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, уполномоченными лицами Западного управления министерства образования Самарской области.

9. Осуществлять контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

9.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности колледжа с разрешения директора колледжа или его заместителей.

9.2. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

9.3. Парковка личного автомобильного транспорта на территории колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа.

10. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации колледжа.

11. Для обучающихся колледжа определить следующий контрольно-пропускной режим:

11.1. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием время при визуальном контроле с предъявлением студенческого билета. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного преподавателя.

11.2. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра фельдшером он должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

11.3. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие мероприятия, допускаются в колледж согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

11.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

11.5. Обучающиеся не имеют права находиться в учебных корпусах ГБПОУ «СПК» и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

12. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся колледжа осуществляется следующим образом:

12.1. Вход в колледж родителей (законных представителей) для встречи с преподавателями во время образовательного процесса ограничен. По окончании занятий вход родителей в колледж разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Сторож выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника колледжа, к которому они пришли.

12.2. Вход в колледж родителей (законных представителей) для встречи с администрацией колледжа по личным вопросам осуществляется после их регистрации в «Журнале учёта посетителей».

12.3. Родители обучающихся, в случае вызова в колледж, пропускаются по заявке классного руководителя в указанное время: на переменах или после занятий.

13. Для работников колледжа установлен следующий контрольно-пропускной режим:

13.1. Преподаватели должны приходить в колледж за 15 минут до начала занятий.

13.2. Остальные работники приходят в колледж в соответствии с установленным режимом работы, с обязательной отметкой в «Журнале регистрации прихода – ухода работников».

13.3. Директор и его заместители имеют допуск в колледж в любое время суток.

13.4. Другие работники могут находиться в колледже в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора колледжа.

13.5. Преподаватели, работники администрации колледжа обязаны заранее предупредить, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

14. Директор колледжа обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в колледж продуктов питания, товаров и имущества, содержания спортивных залов и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в колледже, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в колледже на учебный год.

15. Обучающимся, работникам колледжа и посетителям запрещено:

15.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

15.2. Курить в здании и на территории колледжа.

15.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

15.4. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Шиляева