

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СПК»

_____ А.В. Григорьев

«16» июля 2025 г.

Приложение № 1 к приказу
от 16.07.2025 № 98-од
директор ГБПОУ «СПК»

_____ О.Н. Шилаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области «Сызранский
политехнический колледж»**

Сызрань, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее - Положение, колледж, образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении Правительства РФ от 2 августа 2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных организаций.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников колледжа и посетителей.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.7. Рабочее место сторожа оборудуются около главного входа в колледж и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, металлодетектором, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя колледжа, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений колледжа согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска в здания и на территорию колледжа обучающихся, работников и посетителей.

2.1. Проход в здание колледжа и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Все обучающиеся, работники и посетители, прибывающие в здания колледжа, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием время при визуальном контроле с предъявлением студенческого билета. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж с разрешения руководителя колледжа либо дежурного преподавателя.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в колледж и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного преподавателя.

2.5. Обучающиеся посещающие кружки, секции и другие мероприятия допускаются в колледж при предъявлении студенческих билетов в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем колледжа или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

2.7. Работники колледжа допускаются в здания в соответствии с установленным режимом работы с обязательной отметкой в «Журнале регистрации прихода – ухода работников».

2.8. Преподаватели должны приходить в колледж за 15 минут до начала занятий.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно

допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники ГБПОУ «СПК» могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора колледжа.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем колледжа либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в колледж не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию колледжа могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в колледж на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях колледжа разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа, дежурного по общежитию).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию колледжа осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию колледжа имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию колледжа на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию колледжа автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны колледжа, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож колледжа вызывает ответственного за антитеррористическую защищенность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Разработал:

Ведущий инженер АХО

Трофимов Д.Ю.