

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СПК»
О.Н. Шилева
"29" августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Центра карьеры ГБПОУ «СПК» на 2025-2026 учебный год,
в т.ч. по содействию занятости выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- закрытие кадровой потребности предприятий ОПК;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников

колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- внесение данных о выпускниках в АИС «Трудовые ресурсы» Самарской области;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания колледжа;
- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями колледжа, классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы Центра карьеры на учебный год	Август	Гилева Т.А нач. отдела УПР и ВРТ	– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ГБПОУ «СПК» план работы ЦСТВ
1.2	Организация функционирования «горячей линии» подраздела «Центр карьеры выпускников» на сайте ГБПОУ «СПК», групповых чатов	Сентябрь-Октябрь	Гилева Т.А нач. отдела УПР и ВРТ	– Актуализирован подраздел «Содействие трудоустройству выпускников» на сайте ГБПОУ «СПК»
1.3	Организация информирования выпускников через групповые чаты в мессенджерах по вопросам содействия занятости	В течение года	Гилева Т.А нач. отдела УПР и ВРТ Классные руководители выпускных групп	- Обеспечено оперативное информирование выпускников и их родителей

2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Гилева Т.А нач. отдела УПР и ВРТ	- Осознание выпускниками профессиональных потребностей и возможностей - Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей
2.2	Организация/координация и контроль: – регистрации в АИС студентов-выпускников 2025 г – по заполнению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2025 года	Сентябрь-январь		
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	В течение года	Гилева Т.А нач. отдела УПР и ВРТ, сотрудники ТЦЗН г. Сызрань, представители работодателей	- Информированность о мерах поддержки молодых специалистов в Самарской области

2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	В течение года		- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
-----	--	----------------	--	---

3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ

3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль – март	Гилева Т.А. нач. отдела УПР и ВРТ, центр «Мой бизнес»	- Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику БЦСТВ)		- Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям - Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», платформы «Работа России», умение работы с ними
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ, , центр «Мой бизнес»	- Информированность по вопросам трудоустройства и получения высшего образования.

3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь		- Сформированность практических навыков - Сформированность умения самопрезентации
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		- Сформированность у студентов представлений об организации собственного дела - Осознание требований к регистрации в качестве самозанятого - Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года		- Наличие актуального банка данных профессиональных возможностей - Осознание выпускниками профессиональных потребностей и возможностей

4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов определенных направлений подготовки, востребованных у работодателей ОПК	В течение года	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Осознание выпускниками профессиональных возможностей
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ,	-Закрытие кадровых потребностей предприятий ОПК
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Колбехина Е.Н., заместитель директора по учебной работе	-Обеспечение конкурентоспособности студентов
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2024 и 2025 на предприятия ОПК	В течение года	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ Предприятия ОПК	-Закрытие кадровых потребностей предприятий ОПК -Оказание адресной помощи в трудоустройстве

4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Колбекина Е.Н., заместитель директора по учебной работе	-Заккрытие кадровых потребностей предприятий ОПК
5. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	<u>Выпускники 2023-</u> сентябрь 2024 - декабрь 2024; <u>выпускники 2024-</u> сентябрь 2024 – декабрь 2025; <u>выпускники 2025-</u> февраль 2025- декабрь 2026	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Оказание адресной помощи в трудоустройстве -Развитие профессиональных компетенций через освоение программ дополнительного профессионального образования
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ Лобова М.В., педагог-психолог	-Осознание собственных возможностей для карьерного роста

5.3	Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	<u>Выпускники 2023-</u> сентябрь 2024 - декабрь 2024; <u>выпускники 2024-</u> сентябрь 2024 – декабрь 2025; <u>выпускники 2025-</u>	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ,	-Оказание адресной помощи в трудоустройстве -Развитие профессиональных компетенций через освоение программ дополнительного профессионального образования
5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения	февраль 2025- декабрь 2026	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ,	-Осознание собственных возможностей для карьерного роста
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки		Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Информированность студентов о вакансиях
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ Лобова М.В., педагог-психолог	-Преодоление тревожности при поиске работы
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий		Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям - Сформированные у студентов умения и навыки по поиску вакансий
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025 г. (фактический выпуск)	В течение года	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ Шилкова К.Н., начальник	-Обеспечение достоверных статистических данных

			учебного отдела	
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	Обеспечение достоверных статистических данных
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ Накрайникова С.И., социальный педагог	
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	

7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры выпускников

7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн	Май	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Обеспечение достоверных статистических данных
7.2	Анализ результативности деятельности Центра карьеры выпускников на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Гилева Т.А., начальник отдела по УПР и ВРТ	-Предоставление анализа эффективности деятельности ЦСТВ

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы Центра карьеры выпускников, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Центр карьеры студентов-выпускников» рекомендациям Базового центра карьеры Самарской области	%	100%	
1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	

2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:				
3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.	43	
3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%	100%	
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть	
3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме/прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС	%	100%	
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС	%	100%	
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.	25	
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%	5%	
5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	100%	