КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА ДРОНОВОЙ СВЕТЛАНЫ ВИКТОРОВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставляемый: Жуков Алексей Александрович, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставляемого	Жуков Алексей Александрович имеет среднее профессиональное образование по ППССЗ. Работает преподавателем с 02.09.2024. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Знакомство с особенностями, направлениями работы Программой развития и др. ГБПОУ «СПК».3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК».4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.7. Индивидуальные консультации.8. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.9. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.

	<p>11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний)</p> <p>12. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>13. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК».</p> <p>3. Сформирована хорошая ориентация по сайту, на страницах ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, изучены правила размещения информации в Интернете.</p> <p>4. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</p> <p>5. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>6. Заполнен электронный журнал.</p> <p>7. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>8. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.</p> <p>9. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.</p> <p>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>11. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания.</p> <p>12. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>13. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>