

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА ГИЛЕВОЙ НИНЫ ВИКТОРОВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставляемая: Мякина Елизавета Алексеевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставляемого	Мякина Елизавета Алексеевна имеет среднее профессиональное образование по ППССЗ. Работает преподавателем с 02.09.2024. Наставляемой необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Работа с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями. 3. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.). 4. Заполнение электронного журнала. 5. Индивидуальные консультации. 6. Посещение уроков. 7. Анализ результатов профессиональной деятельности. 8. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся. 9. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя. 10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования. 11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний). 12. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.

	13. Оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя. 14. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов. 15. Проведение промежуточной аттестации. 16. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 17. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития). 18. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 19. Подготовка публикаций, конкурсной документации. 20. Подведение итогов.
Результаты работы	1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний. 3. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.). 4. Заполнен электронный журнал. 5. Проведены индивидуальные консультации. 6. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков. 7. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 8. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям. 9. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя. 10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. 11. Составлены ФОС, методические указания. 12. Получен опыт организации индивидуальной работы с обучающимися. 13. По шаблону подготовлен УМК. 14. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов. 15. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал. 16. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 17. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год. 18. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 19. Подготовлена к публикации статья, принято участие в конкурсе. 20. Подведены итоги деятельности наставляемого.