

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА АНДРЕЕВОЙ ЛАРИСЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставляемая: Шевчук Оксана Владимировна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «05» ноября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставляемого	Шевчук Оксана Владимировна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 05.11.2024. Наставляемой необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. 3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК». 4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями. 5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.). 6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала. 7. Индивидуальные консультации. 8. Посещение уроков. 9. Анализ результатов профессиональной деятельности. 10. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя. 11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока). 12. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя. 13. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.

	14. Проведение промежуточной аттестации. 15. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 16. Подведение итогов.
Результаты работы	1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК». 3. Сформирована хорошая ориентация по сайту, на страницах ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, изучены правила размещения информации в Интернете. 4. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний. 5. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.) 6. Заполнен электронный журнал. 7. Проведены индивидуальные консультации. 8. . Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по коррективке методик проведения уроков. 9. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 10. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя. 11. Составлены технологические карты урока. 12. По шаблону подготовлен УМК. 13. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов. 14. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал. 15. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 16. Подведены итоги деятельности наставляемой.