

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОЙ ЗБОРОВСКОЙ ВАЛЕРИИ АЛЕКСЕЕВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Салитова Елена Витальевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «01» марта 2025 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставника	Салитова Елена Витальевна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 25.02.1998. Обладает богатым опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Ведение электронного журнала. 3. Индивидуальные консультации. 4. Посещение уроков. 5. Анализ результатов профессиональной деятельности. 6. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования. 7. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний). 8. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя. 9. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 10. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития). 11. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности. 12. Проведение промежуточной аттестации. Подведение итогов.
Результаты работы	1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.

	2. Заполнен электронный журнал. 3. Проведены индивидуальные консультации. 4. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков. 5. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 6. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. 7. Составлены ФОС, методические указания. 8. По шаблону подготовлен УМК. 9. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 10. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год. 11. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 12. Подведены итоги деятельности наставляемой.
--	--