

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО ЖУКОВА АЛЕКСЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставник:** Дронова Светлана Викторовна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «02» сентября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставника	Дронова Светлана Викторовна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 12.09.1996. Обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Знакомство с особенностями, направлениями работы Программой развития и др. ГБПОУ «СПК».</li><li>3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК».</li><li>4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</li><li>5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</li><li>6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.</li><li>7. Индивидуальные консультации.</li><li>8. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.</li><li>9. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).</li><li>10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</li><li>11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя</li></ol>

	<p>(составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний)</p> <p>12. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>13. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</li> <li>2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК».</li> <li>3. Сформирована хорошая ориентация по сайту, на страницах ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, изучены правила размещения информации в Интернете.</li> <li>4. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</li> <li>5. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</li> <li>6. Заполнен электронный журнал.</li> <li>7. Проведены индивидуальные консультации.</li> <li>8. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.</li> <li>9. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.</li> <li>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</li> <li>11. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания.</li> <li>12. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</li> <li>13. Подведены итоги деятельности наставляемого.</li> </ol>