

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО АНДРЕЕНКОВА ДМИТРИЯ ВИТАЛЬЕВИЧА

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Аржанова Юлия Владимировна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

Портрет наставника	Аржанова Юлия Владимировна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 01.09.2014. Обладает богатым опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. 3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК». 4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями. 5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.). 6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала. 7. Индивидуальные консультации. 8. Посещение уроков. 9. Анализ результатов профессиональной деятельности. 10. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся. 11. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя. 12. Ознакомление с успешным опытом организации внеклассной деятельности. 13. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную

	деятельность). 14. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования. 15. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний). 16. Получение опыта участия преподавателя в проектной деятельности. 17. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей. 18. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя. 19. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов. 20. Проведение промежуточной аттестации. 21. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 22. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития). 23. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности. 24. Подготовка публикаций, конкурсной документации. 25. Подведение итогов.
Результаты работы	1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК». 3. Сформирована хорошая ориентация по сайту, на страницах ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, изучены правила размещения информации в Интернете. 4. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний. 5. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.) 6. Заполнен электронный журнал. 7. Проведены индивидуальные консультации. 8. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков. 9. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 10. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям. 11. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя. 12. Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий. 13. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями. 14. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. 15. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания. 16. Изучены проекты ГБПОУ «СПК» по профилю деятельности преподавателя. 17. Построена система работы с одаренными и неуспевающими детьми.

	18. По шаблону подготовлен УМК. 19. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов. 20. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал. 21. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 22. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год. 23. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 24. Подготовлена к публикации статья, принято участие в конкурсе. 25. Подведены итоги деятельности наставляемого.
--	---