

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 25.02.2025 № 25-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.06(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
социально-гуманитарный цикл  
основной образовательной программы  
15.02.16 Технология машиностроения**

**Сызрань, 2025**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 20.02.2025 № 6

Председатель ЦК Ситникова Е.В.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Мустафиной Е.В.

Экспертное заключение технической экспертизы рабочих программ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

от 21.02.2025

Составитель: Ткачева О.Б., преподаватель социально-экономических дисциплин  
ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплин СГ.06(в) Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» июня 2022 г. № 444, Модельной региональной рабочей программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Общие компетенции профессионала» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утверждённых распоряжением министерства образования Самарской области от 24.07.2024 № 829-р.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	16
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности по специальности 15.02.16 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина СГ.06(в) Общие компетенции профессионала относится к социально-гуманитарному циклу ООП.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

#### Вариативная часть

По результатам освоения СГ.06(в) Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

#### **уметь:**

- выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач;
- планировать решение практических задач, моделировать процессы;
- корректировать деятельность при изменении ее условий;
- осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными;
- осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному);
- представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении;
- владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности;
- владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры;
- анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации;

- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы;
- выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии;
- соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми;
- осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов;
- определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;
- применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи;
- применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности;

**знать:**

- способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения;
- методы идентификации проблем и причин их возникновения;
- способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации;
- способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования;
- основы правовой и финансовой грамотности;
- требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места;
- способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач;
- правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации;
- правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка;
- требования к составлению официальных документов;
- права и обязанности гражданина, нормы законодательства;
- государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России;
- принципы бережливого производства и ресурсосбережения;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера;
- основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства.

ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве.

ПК 1.4. Выбирать схемы базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин.

ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления деталей машин, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.1. Разрабатывать ручную управляющие программы для технологического оборудования.

ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании.

ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации.

ПК 3.2. Выбирать оборудование, инструмент и оснастку для осуществления сборки изделий.

ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования.

ПК 3.4. Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства.

ПК 3.5. Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению.

ПК 3.6. Разрабатывать планировки участков механосборочных цехов машиностроительного производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования.

ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов.

ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования.

ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке.

ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и техническому обслуживанию.

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 56 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 56 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе в форме практической подготовки	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе в форме практической подготовки:	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	54
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Рынок труда		4	
Тема 1.1 Изучение рынка труда	Содержание учебного материала		1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: <b>1. Рынок труда: основные понятия.</b> Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. <b>2. Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути.</b> Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей. <b>3.Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.</b>	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		9	
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: <b>1. Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие.</b> Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники	1	

	критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2</b> <b>Формирование</b> <b>естественно-научной</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Важность естественно-научной грамотности в современном мире.</b> Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность. <b>2. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.</b>	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3</b> <b>Формирование</b> <b>математической</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Математическая грамотность и профессиональный успех.</b> Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4</b> <b>Формирование финансовой</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основные принципы финансовой грамотности.</b> Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии. <b>2. Оценка уровня математической и финансовой грамотности.</b>	3	

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.5 Формирование креативного мышления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности.</b> Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательных задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Формирование общих компетенций</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1 Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы принятия решений в профессиональной деятельности.</b> Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.). <b>2. Развитие навыков системного подхода к решению задач.</b> Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2 Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессионально деятельности.</b>	3	

<b>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных. <b>2. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3 Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы командной работы.</b> Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды. <b>2. Развитие командных навыков.</b> Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.4 Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы эффективной коммуникации.</b> Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. <b>2. Применение коммуникации в профессиональной деятельности.</b> Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.5 Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы социальной ответственности и гражданской активности.</b>	4	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты. <b>2. Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.6 Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.</b> Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях. <b>2. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.</b>	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.7 Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы физической активности в профессиональной деятельности.</b> Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний. <b>2. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.</b>	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.8 Формирование ОК.09 Пользоваться	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b> Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации. <b>2. Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.</b>	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.9 Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы профессионального и личностного развития.</b> Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков. <b>2. Составление плана личностного и профессионального развития.</b>	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры</b>		<b>9</b>	
Тема 4.1 Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Поиск работы и трудоустройство:</b> – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное / мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения).	3	

	<p><b>2. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.</b></p> <p><b>3. Составление резюме с использованием платформы АИС.</b></p> <p>Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС.          Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство».</p>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<p><b>Тема 4.2 Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>1. Возможные карьерные траектории</b> (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость).          Ознакомление с сервисами АИС – карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».</p> <p><b>2. Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС.</b>          Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».          Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый».</p>	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<p><b>Тема 4.3 Актуализация карьерного трека</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>1. Формирование прогнозного карьерного трека в АИС.</b>          Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.</p>	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы СГ.06(в) Общие компетенции профессионала требует наличия учебных кабинетов социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет (по количеству обучающихся);
- экран (доска),
- мультимедиапроектор.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22.04.2021 г. № 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», утвержденные протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 10 от 27.12.2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.



2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян\_Шанского, 2022. – 156 с.: ил.

6. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденные на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом № 14 от 30.11.2022 года.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения;</li> <li>– методы идентификации проблем и причин их возникновения;</li> <li>– способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации;</li> <li>– способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования;</li> <li>– основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>– требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места;</li> <li>– способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач;</li> <li>– правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации;</li> <li>– правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– требования к составлению официальных документов;</li> <li>– права и обязанности гражданина, нормы законодательства;</li> <li>– государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России;</li> <li>– принципы бережливого производства и ресурсосбережения;</li> <li>– порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>

<p>природного и  производственного характера;  – основы здорового образа  жизни, способы восстановления  физического и  психоэмоционального состояния</p>		
<p><u>Перечень умений, осваиваемых  в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать способ действия из  известных на основе опыта и  знания алгоритмов решения  различных типов практических  задач;</li> <li>– планировать решение  практических задач,  моделировать процессы;</li> <li>– корректировать деятельность  при изменении ее условий;</li> <li>– осуществлять поиск  информации в справочной  литературе, работать с базами  данных; работать с реальными  данными;</li> <li>– осуществлять обработку  имеющейся информации  (выделение основного,  сравнение, классификация,  интерпретация, составление  таблиц, подготовка текстов и  иных форматов представления  результатов, подведение итогов  по прочитанному);</li> <li>– представлять информацию в  различных видах и формах, в  том числе с применением  цифровых инструментов и  сервисов, участвовать в  обсуждении;</li> <li>– владеть навыками  организации учебно-  познавательной и  профессиональной  деятельности;</li> <li>– владеть навыками  целеполагания, планирования  профессионального роста и  карьеры;</li> <li>– анализировать слабые и  сильные стороны,  контролировать и оценивать  рабочие ситуации;</li> <li>– проводить самоанализ и  корректировать результаты</li> </ul>		

<p>собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии;</li> <li>– соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми;</li> <li>– осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов;</li> <li>– определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества;</li> <li>– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;</li> <li>– применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи;</li> <li>– применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	--