

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА САЛИТОВОЙ ЕЛЕНА ВИТАЛЬЕВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставляемая:** Лабзина Светлана Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «02» сентября 2024 г. по «31» марта 2025 г.

Портрет наставляемого	Лабзина Светлана Юрьевна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 01.10.2024. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.</li><li>3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК».</li><li>4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</li><li>5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</li><li>6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.</li><li>7. Индивидуальные консультации.</li><li>8. Посещение уроков.</li><li>9. Анализ результатов профессиональной деятельности.</li><li>10. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.</li><li>11. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</li><li>12. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</li></ol>

	<p>13. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний)</p> <p>14. Получение опыта участия преподавателя в проектной деятельности.</p> <p>15. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</p> <p>16. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>17. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>18. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>19. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>20. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).</p> <p>21. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>22. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>23. Подведение итогов.</p>
Результаты работы	<p>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</p> <p>2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.</p> <p>3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК».</p> <p>4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</p> <p>5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.</p> <p>7. Индивидуальные консультации.</p> <p>8. Посещение уроков.</p> <p>11. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>12. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</p> <p>13. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний)</p> <p>14. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>15. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>16. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).</p> <p>17. Подведение итогов.</p>