

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА САЛИТОВОЙ ЕЛЕНА ВИТАЛЬЕВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставляемая:** Весёлая Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «02» сентября 2024 г. по «31» марта 2025 г.

Портрет наставляемого	Весёлая Татьяна Александровна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 12.01.2024. Наставляемой необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Составление календарно – тематических планов.</li><li>3. Ведение электронного журнала.</li><li>4. Индивидуальные консультации.</li><li>5. Посещение уроков.</li><li>6. Анализ результатов профессиональной деятельности.</li><li>7. Инновационные технологии в обучении.</li><li>8. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</li><li>9. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</li><li>10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний).</li><li>11. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</li><li>12. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</li><li>13. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li><li>14. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров,</li></ol>

	<p>площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>15. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. Деятельности.</p> <p>16. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>17. Проведение промежуточной аттестации. Подведение итогов</p>
Результаты работы	<p>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</p> <p>2. Составление календарно – тематических планов.</p> <p>3. Ведение электронного журнала.</p> <p>4. Индивидуальные консультации.</p> <p>5. Посещение уроков.</p> <p>6. Анализ результатов профессиональной деятельности.</p> <p>7. Инновационные технологии в обучении.</p> <p>8. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>9. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</p> <p>10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний).</p> <p>11. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>12. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>13. Проведение промежуточной аттестации. Подведение итогов</p>