

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 25.02.2025 № 25-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

**Сызрань, 2025**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии  
общепрофессионального цикла  
специальностей 09.02.01, 09.02.07  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 20.02.2025 № 7

Председатель ЦК Черникова А.О.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Мустафиной Е.В.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП по  
специальности 09.02.01 Компьютерные  
системы и комплексы  
от 21.02.2025

## **СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ООП по специальности  
09.02.01 Компьютерные системы и  
комплексы  
от 24.02.2025

Составитель:

Куракова К.С., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 25 мая 2022 г. № 362.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	14

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии относится к общепрофессиональному циклу ООП.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.08 Информационные технологии у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

#### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

#### **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- основы современных систем управления базами данных.

Вариативная часть: не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ООП по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
- ПК 2.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.
- ПК 3.5. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.

В процессе освоения учебной дисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
- самостоятельной работы студента – не предусмотрено.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	50
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачета

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1 Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	2
	<b>Лабораторные работы:</b> 1. Определение количества информации в файлах	6	
	<b>Практические занятия:</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Операционные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы 2. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение 6 элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). 3. Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	4	6
	<b>Лабораторные работы:</b> 1. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам. 2. Поиск заданных файлов 3. Пользовательские настройки в операционной системе.	10	

	<b>Практические занятия:</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1 Цифровые сигналы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды текстовых процессоров и их возможности. 2. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация 3. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ. 4. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. 5. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	4	3
	<b>Лабораторные работы:</b> 1. Ввод и обработка простого текста. 2. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	8	
	<b>Практические занятия:</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2 Элементная база электронных устройств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Вставка и форматирование таблиц. 2. Вставка, форматирование и обработка рисунков.	4	2
	<b>Лабораторные работы:</b> 1. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	6	
	<b>Практические занятия:</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 3 Мультимедиа технологии</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Средства создания презентационных материалов: обзор, основные	4	3

	<p>возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций.</p> <p>2. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации</p> <p>3. Технические и программные средства ввода и обработки звука.</p> <p>4. Технические и программные средства обработки видео.</p>		
	<p><b>Лабораторные работы:</b></p> <p>1. Подготовка презентации на заданную тему.</p> <p>2. Подготовка и обработка видеоролика.</p> <p>3. Доработка презентации: вставка заданных объектов.</p>	10	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	не предусмотрено	
	<p><b>Контрольные работы:</b></p>	не предусмотрено	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	не предусмотрено	
<p><b>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</b></p>		<b>14</b>	
<p><b>Тема 4.1 Растровая и векторная графика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы.</p> <p>2. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей.</p> <p>3. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.</p>	4	3
	<p><b>Лабораторные работы:</b></p> <p>1. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.</p> <p>2. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.</p>	10	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	не предусмотрено	
	<p><b>Контрольные работы:</b></p>	не предусмотрено	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	не предусмотрено	
<p><b>Тематика курсовой работы (проекта)</b></p>		не предусмотрено	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b></p>		не предусмотрено	
<p><b>Всего:</b></p>		<b>72</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОП.08 Информационные технологии требует наличия лабораторий – информационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРАМ», 2021. — 367 с.

Для студентов

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРАМ», 2021. — 367 с.

### **Дополнительные источники**

#### **Для преподавателей**

1. Корнеев И.К., Информационные технологии: М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.

2. Федорова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л. Федорова. – М.:Инфра-М, 2020.

#### **Для студентов**

1. Корнеев И.К., Информационные технологии: М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.

2. Федорова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л. Федорова. – М.:Инфра-М, 2020.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий,</li> <li>– автоматизированной обработки информации;</li> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– основы современных систем управления базами данных.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ;</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>использовать технологии сбора, размещения, хранения,</li> </ul>		

<p>накопления, преобразования и передачи данных;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li></ul> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</li></ul>		
---	--	--

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые результаты обучения
1.	Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.	2	Круглый стол	ОК 02, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2
2.	Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню	2	Круглый стол	ОК 02, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.2