

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 25.02.2025 № 25-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
основной образовательной программы  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Сызрань, 2025**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**  
Цикловой комиссии  
общих гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 20.02.2025 № 6  
Председатель ЦК Ситникова Е.В.

**ОДОБРЕНО**  
Методистом Мустафиной Е.В.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП  
по специальности 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование

от 21.02.2025

Составитель:  
Лобова М.В., педагог-психолог ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 № 1547.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Веб-технологии, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5.	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ООП.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения ОГСЭ.03 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

#### уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации);
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа;
- самостоятельной работы студента – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе в форме практической подготовки	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	4
в том числе:	
самодиагностика	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачёта

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1	2,3
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). 2. Подготовка презентации по одной из тем: «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	1	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения	1	2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самодиагностика коммуникативных способностей	1	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.		2,3



<b>информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	Коммуникативные барьеры.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 2. Ваши эмпатические способности	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ориентация на понимание и ориентация на контроль 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Деловая игра «Я Вас слушаю» 2. Анализ результатов тестирования.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Деловое общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения		2,3

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Самодиагностика	1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие этикета. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Деловой этикет в профессиональной деятельности	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Деловая игра «Переговоры»	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>РАЗДЕЛ 3</b> <b>КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Конфликт, его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.		2,3

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Способность действовать в социально- напряженных ситуациях	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2</b> <b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Стресс и его характеристика.		2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> 1. Профилактика стрессов в деловом общении	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Самодиагностика по теме «Стресс, его особенности»	1	
<b>РАЗДЕЛ 4</b> <b>ПРАВСТВЕННЫЕ</b> <b>ОСНОВЫ</b> <b>СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Личность и межличностные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. 2. Я и другие. Быть или казаться. Стыд и совесть.	6	3

	3. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.2 Возраст семьи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Добрачные отношения: Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. 2. Свадьба. Первый год совместной жизни. 3.Молодые родители: Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. 4. Особенности зрелой семьи: Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. 5.Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие	10	3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.3 Я – семья - общество</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Семья – основа общества. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. 2. Устроение жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. 3. Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. 4.Семья в жизни человека. Семья в моей жизни.	8	3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено	
Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОГСЭ.03 Психология общения требует наличия учебного кабинета социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социальных дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные материалы по темам дисциплин.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Ильин Е.П. Психология общения. — СПб: Питер, 2018
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин.-см.: Питер; 2020.

Для студентов

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2018.

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н. Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С. 77-81.
2. Гришина, НВ. Психология конфликта / Н.В. Гришина. - СПб: ПИТЕР, 2008.

3. Канина ИР. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / ИР. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. — 2009.- с. 34-38.

Для студентов

1. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М.П.. Организационный стресс, 2007 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина. - М.: Харвест, 2007.

2. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов . -М.: Флинта, 2009.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- контрольная работа</li> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- защита реферата</li> <li>- семинар</li> <li>- наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>- решение ситуационной задачи</li> </ul>



Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые результаты обучения</b>
1.	Тема 1.7 Техники активного слушания	1	Деловая игра	ОК О1-04, 06
2.	Тема 2.4. Деловые переговоры	1	Деловая игра	ОК О1-04, 06
3.	Тема 3.1 Конфликт его сущность	1	Дискуссия	ОК О1-04, 06