

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ОП по  
специальности 27.02.07 Управление  
качеством продукции, процессов и  
услуг (по отраслям) от 24.02.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора ГБПОУ «СПК»  
от 25.02.2025 №25-од

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)**

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 2 года и 10 мес.

Квалификация –техник

Сызрань, 2025

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 14 апреля 2022 года № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.05.2022, регистрационный № 68546) укрупненной группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

## **РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к материально-техническому оснащению баз практики

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

## **РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» разработана для реализации на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Основа разработки образовательной программы:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (далее – РФ) от 08.04.2021 № 153 (ред. от 09.08.2022) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 № 63394);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 7 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2022 № 234 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2022 № 68546);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023), (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 №

47532);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 № 77121);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2024 № 78333);

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся», Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 882/391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 № 59764);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2022 № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству механосборочного производства»»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 234н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер станочных и слесарных работ»»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции»».

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер сварочных работ»»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 (ред. от 05.11.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);

– Распоряжения Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Письма Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письма Министерства просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письма Министерства просвещения РФ от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия - Моя история»»;

– Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» и учебной дисциплины

«Социально-значимая деятельность», утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667-р;

– Методических рекомендаций по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733-р;

– Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально-значимая деятельность», «Основы предпринимательской деятельности», утвержденные Министерством образования и науки Самарской области от 05.07.2023 № 754-р;

– Распоряжение Министерства образования Самарской области «Об утверждении методических материалов» от 24.07.2024 №829-р;

– Устава Учреждения, локальных нормативных актов образовательной организации содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

Со стороны работодателя:

– локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОП – образовательная программа;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ПС – профессиональный стандарт,

– СГ – социально-гуманитарный цикл;

– ОП – общепрофессиональный цикл / общепрофессиональная дисциплина;

– П – профессиональный цикл;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

- ПА – промежуточная аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.



## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможна сетевая форма реализации части программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов реализуется в форме практической подготовки.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: - 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		техник
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	осваивается
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	осваивается
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	осваивается
Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.04 Освоение профессии 12968 Контролер качества	12968 Контролер качества

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации,		

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

	контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		использовать средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		использовать средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	<p>профессиональн ой деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленност и</p>	<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональн ой документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	<b>Навыки:</b>
		проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		<b>Умения:</b>
		распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам
		проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
		<b>Знания:</b>
		критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		назначение и принцип действия измерительного оборудования
		методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		методы измерения параметров и свойств материалов
		нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие	<b>Навыки:</b>
		определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		<b>Умения:</b>
		определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
выбирать методы и способы определения		

	<p>требованиям нормативных документов и технических условий (<u>по отраслям</u>);</p>	<p>значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</p>
		<p>планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>
		<p>определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</p>
		<p>нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента</p>
		<p>требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</p>
<p>ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (<u>по отраслям</u>);</p>	<p><b>Навыки:</b></p>	
	<p>применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)</p>	
	<p><b>Умения:</b></p>	
	<p>Применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг)</p>	
	<p>Применять методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг)</p>	
	<p><b>Знания:</b></p>	
	<p>основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг)</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие</p>	<p>методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг)</p>	
	<p>методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)</p>	
	<p><b>Навыки:</b></p>	
	<p>проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	
	<p><b>Умения:</b></p>	
<p>определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке</p>		
<p>определять методы и способы осуществления</p>		



<p>требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	мониторинга в соответствии с выбранными параметрами
	планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий
	обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки
	осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса
	читать конструкторскую и технологическую документацию
	выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике
	оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий
	<b>Знания:</b>
	требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса
	основные этапы технологического процесса
	методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности
	формы и средства для сбора и обработки данных
	правила чтения конструкторской и технологической документации
<p>ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (<u>по отраслям</u>);</p>	<b>Навыки:</b>
	подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности
	установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности
	проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
	установление вида брака простых сборочных единиц и изделий
	<b>Умения:</b>
читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия	

		выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий
		выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами
		определять вид брака простых сборочных единиц и изделий
		использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске
		Выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий
		документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий
		Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		<b>Знания:</b>
		основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы
		правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы
		обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей
		технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям
		требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий
		виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий
		основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
		виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях
		методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных

		<p>единицах и изделиях с помощью щупов и по краске</p> <p>виды дефектов простых сборочных единиц и изделий</p> <p>виды брака сборочных единиц и изделий</p> <p>требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>
	<p>ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий</p>
		<p>определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</p>
		<p>выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>
		<p>выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</p>
		<p>оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>
		<p>выявлять дефектную продукцию</p>
		<p>разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»</p>
		<p>применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</p>
		<p>порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции</p>
		<p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции</p>

		методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
		виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения
		назначение и принцип действия измерительного оборудования
		виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию
	<p>ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</p> <p><b>Умения:</b> анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию оформлять претензионные документы создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p> <p><b>Знания:</b> методы управления документооборотом организации нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного</p>

		<p>техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</p> <p>документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>порядок работы с электронным архивом технической документации</p> <p>прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>Подготовка, оформление и учет технической документации</p>	<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции</p> <p>использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством</p>

		(менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;		<b>Навыки:</b>
		подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
		<b>Умения:</b>
		выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства
		подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации
		формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации
		оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия
		выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
		<b>Знания:</b>
		основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
		виды и формы подтверждения соответствия
		технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания)
	ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия	
		требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства
		порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия
		<b>Навыки:</b>
		оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм,

<p>продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;</p>	<p>правил, технических условий</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p>
	<p>определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов</p>
	<p>выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг</p>
	<p>классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ</p>
	<p>требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли</p>
	<p>виды и формы подтверждения соответствия</p>
	<p>требования к оформлению документации на подтверждение соответствия</p>
	<p>порядок управления несоответствующей продукцией/услугами</p>
<p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>	
<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию</p>
	<p>выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации</p>
	<p>разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p>
	<p>пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой</p>
<p>оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	

		<p>требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий</p> <p>порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации</p> <p>правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО</p> <p>основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</p>
<p>Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</p>	<p>ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов</p> <p>систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий</p> <p>систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</p> <p>основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</p> <p>инструменты контроля качества</p> <p>основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p>



ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;	<b>Навыки:</b>
	анализа причин снижения качества продукции отрасли
	формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции
	<b>Умения:</b>
	определять уровень стабильности производственного процесса
	определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли
	назначать корректирующие меры по результатам анализа
	принимать решения по результатам корректирующих мероприятий
	применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества
	выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве
	находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
	<b>Знания:</b>
	методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические
	виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг
	порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса
	способы получения материалов с заданным комплексом свойств
	правила улучшения свойства металлов
основы организации производственного и технологического процесса	
ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);	<b>Навыки:</b>
	рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
	анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров
	подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
	систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)
	ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
	ведение переписки и подготовка ответов

		(писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)
		<b>Умения:</b>
		анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)
		применять инструменты контроля качества
		применять основные методы квалитетрического анализа продукции (работ, услуг)
		исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров
		составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		<b>Знания:</b>
		основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
		национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)
		законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции
		международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
		основные методы квалитетрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации
		инструменты контроля качества
		требования пожарной, промышленной и экологической безопасности
		требования охраны труда
	ПК 3.4.	<b>Навыки:</b>

	<p>Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</p>
		<p>выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>
		<p>вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>
		<p>применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
		<p>систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям</p>
		<p>методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий</p>
<p>современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>		
<p>Освоение профессии 12968 Контролер</p>	<p>ПК 4.1. Владеть приемами работы по учету,</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний</li> </ul>

<p>качества</p>	<p>маркировке, оценке качества продукции.  ПК 4.2. Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий.  ПК 4.3. Оформлять документацию по контролю качества.  В/01.5 Анализ качества материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>	<p>продукции, работ и услуг;  – участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;  – управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации;  <b>уметь:</b>  – определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;  – выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;  – осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;  – оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;  – применять методы статистического приемочного контроля;  – рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;  – вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения;  – осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении организации;  <b>знать:</b>  – цели, задачи, правовую и организационно-методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;  – организацию и деятельность служб контроля качества в организации;  – классификацию и номенклатуру показателей качества продукции;  – основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;  – основные термины, определения и аспекты управления качеством;  – классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля;  – порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации;  – методику разработки и правила применения нормативной и технической документации;</p>
-----------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>– роль нормативной документации при управлении качеством;</li><li>– состав и содержание документов систем управления качеством;</li><li>– нормативную документацию на основные виды продукции и услуг;</li><li>– нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии; основы делопроизводства</li></ul>
--	--	--

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Учебный план разработан на 2025-2028 учебные годы и определяет следующие характеристики по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 32-36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся

ППССЗ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- ОУП - общеобразовательный;
- СГ - социально- гуманитарный;
- ОП - общепрофессиональный цикл;
- ПЦ - профессиональный цикл;

а также

- УП - учебная практика;
- ПП - производственная практика;
- ПДП - производственная практика (преддипломная);
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет не более

70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем вариативной части ППССЗ составляет 828 часов.

Социально-гуманитарный состоит из дисциплин ""История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности", что соответствует пункту 2.5 ФГОС.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 110 академических часа. Что не противоречит п.2.5 ФГОС.

Обязательная часть СГ цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний

Профессиональный учебный цикл состоит из и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными п.3.3 настоящего ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разрабатывается для обучающихся Учреждением отдельно на каждый год набора на основании учебного плана и включает в себя следующие элементы:

- календарный график учебного процесса;
- календарный график аттестации.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Для реализации программы Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов.

##### **Лаборатории:**

Технических и метрологических измерений;  
Материаловедения и технической механики;  
Электротехники;  
Контроля и испытаний продукции.

##### **Мастерские:**

Контроля качества.

##### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

### **6.2. Требования к материально-техническому оснащению баз практики**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, которые оснащены оборудованием, инструментом,



расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов.

Производственная практика реализуется в организациях: АО «СНПЗ», АО «Тяжмаш», ООО «Сельмаш», ООО «Мобиль», АО «Сызранская Керамика», МУП «СПАТП» и др. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Предпочтительно наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации по перспективным методам изготовления машиностроительной продукции, оборудованию и инструменту, современным цифровым технологиям, средствам САПР и т.д. Уверенный пользователь ПК, средств САПР и пакетов прикладных программ установленных на автоматизированном рабочем месте.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в высших образовательных организациях, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

По специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и дипломный проект.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «СПК», утвержденным директором Учреждения, согласованным с Советом родителей, Студенческим советом.

При подготовке к государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, утверждается Педагогическим Советом Учреждения и директором Учреждения, согласовывается с Председателем ГЭК и работодателем. Доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта колледж определяет самостоятельно. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются Оператором

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж»

Разработчики:

Колбежина Е.Н., заместитель директора по учебной работе

Коннова О.В., начальник методического отдела

Гилева Т.А. начальник учебно-производственного отдела и взаимодействия с рынком труда

Аржанова Ю.В., старший методист

Мустафина Е.В., методист

Багдалова Р.Х., – председатель цикловой комиссии профессионального цикла;

Черникова А.О., - председатель цикловой комиссии профессионального цикла;

Ситникова Е.В., председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Салитова Е.В., председатель ЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин