

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА БАГДАЛОВОЙ РИЗИДЫ ХАНЯФИЕВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставляемый:** Коновалов Иван Андреевич, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «11» октября 2024 г. по «25» января 2025 г.

Портрет наставляемого	Коновалов Иван Андреевич имеет среднее профессиональное образование по ППССЗ. Работает преподавателем с 11.10.2024. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития.</li><li>3. Знакомство с сайтом, страничками в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернет о деятельности ГБПОУ «СПК».</li><li>4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</li><li>5. Изучение документов, регламентирующих деятельность преподавателя.</li><li>6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.</li><li>7. Индивидуальные консультации.</li><li>8. Посещение практической подготовки.</li><li>9. Анализ результатов профессиональной деятельности.</li><li>10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока).</li><li>11. Совместное проведение в рамках методической недели открытого занятия с наставником со студентами 2 курса.</li><li>12. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</li><li>13. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</li><li>14. Проведение промежуточной аттестации.</li><li>15. Организация участия студентов в конкурсе «Профессионалы».</li></ol>

	<p>16. Подготовка к конкурсу «Мастер года».</p> <p>17. Подготовка студентов к сдаче ДЭ.</p> <p>18. Подведение итогов.</p>
Результаты работы	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Составлен календарно-тематический план и размещен на сайте АСУ РСО колледжа.</p> <p>3. Заполнен электронный журнал.</p> <p>4. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>5. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>6. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя по составлению технологической карты урока.</p> <p>7. Получен опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>8. Проведена промежуточная аттестация.</p>