

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО КОНОВАЛОВА ИВАНА АНДРЕЕВИЧА

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Багдалова Ризида Ханяфиевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «11» октября 2024 г. по «25» января 2025 г.

Портрет наставника	Багдалова Ризида Ханяфиевна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 26.08.2003. Обладает богатым опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития.3. Знакомство с сайтом, страничками в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернет о деятельности ГБПОУ «СПК».4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.5. Изучение документов, регламентирующих деятельность преподавателя.6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.7. Индивидуальные консультации.8. Посещение практической подготовки.9. Анализ результатов профессиональной деятельности.10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока).11. Совместное проведение в рамках методической недели открытого занятия с наставником со студентами 2 курса.12. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.13. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.14. Проведение промежуточной аттестации.15. Организация участия студентов в конкурсе «Профессионалы».

	<p>16. Подготовка к конкурсу «Мастер года».</p> <p>17. Подготовка студентов к сдаче ДЭ.</p> <p>18. Подведение итогов.</p>
Результаты работы	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Составлен календарно-тематический план и размещен на сайте АСУ РСО колледжа.</p> <p>3. Заполнен электронный журнал.</p> <p>4. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>5. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>6. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя по составлению технологической карты урока.</p> <p>7. Получен опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>8. Проведена промежуточная аттестация.</p>