

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 20.02.2024 № 28-од

**СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 02.08.2024 № 144-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**социально-гуманитарный цикл**

**основной образовательной программы**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 15.02.2024 № 5

Председатель ЦК Ситникова Е.В.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Мустафиной Е.В.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП по  
профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и  
частично механизированной сварки  
(наплавки)

от 16.02.2024

Составитель:

Ткачева О.Б., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07(в) Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.11.2023 № 863.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07(в) Общие компетенции профессионала актуализирована на основе Модельной региональной рабочей программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Общие компетенции профессионала» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утверждённых распоряжением министерства образования Самарской области от 24.07.2024 № 829-р.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	16
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.07(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы (далее – ООП) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина СГ.07(в) Общие компетенции профессионала относится к социально-гуманитарному циклу ООП.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

#### Вариативная часть

По результатам освоения СГ.07(в) Общие компетенции у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

#### **уметь:**

- выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач;
- планировать решение практических задач, моделировать процессы;
- корректировать деятельность при изменении ее условий;
- осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными;
- осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному);
- представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении;
- владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности;
- владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры;
- анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации;
- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы;

- выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии;
- соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми;
- осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов;
- определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;
- применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи;
- применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности;

**знать:**

- способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения;
- методы идентификации проблем и причин их возникновения;
- способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации;
- способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования;
- основы правовой и финансовой грамотности;
- требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места;
- способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач;
- правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации;
- правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка;
- требования к составлению официальных документов;
- права и обязанности гражданина, нормы законодательства;
- государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России;
- принципы бережливого производства и ресурсосбережения;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера;
- основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы ППКРС по

профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) и подготовке к формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации.

ПК 1.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей).

ПК 1.3. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку.

ПК 1.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.

ПК 1.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

ПК 2.1. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.

ПК 2.2. Настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом.

ПК 2.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке.

ПК 2.4. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом простых деталей неотчетливых конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.

ПК 2.5. Выполнять дуговую резку металла

ПК 3.1. Проверять работоспособность и исправность оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе.

ПК 3.2. Настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимся электродом в защитном газе.

ПК 3.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке.

ПК 3.4. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неотчетливых конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки:	30
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированного зачета	2



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Изучение рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Рынок труда: основные понятия.</b> Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. <b>2. Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути.</b> Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей.	2	1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Формирование функциональной грамотности</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 2.1. Формирование читательской грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие.</b> Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники	1	

	критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2</b> <b>Формирование</b> <b>естественно-научной</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Важность естественно-научной грамотности в современном мире.</b> Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность. <b>2. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3</b> <b>Формирование</b> <b>математической</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> <b>1. Математическая грамотность и профессиональный успех.</b> Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4</b> <b>Формирование финансовой</b> <b>грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основные принципы финансовой грамотности.</b> Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии. <b>2. Оценка уровня математической и финансовой грамотности.</b>	2	

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.5 Формирование креативного мышления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности.</b> Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательных задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Формирование общих компетенций</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Основы принятия решений в профессиональной деятельности.</b> Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).	1	3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Развитие навыков системного подхода к решению задач.</b> Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2 Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессионально деятельности.</b>	2	

<b>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных. <b>2. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3 Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы командной работы.</b> Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды. <b>2. Развитие командных навыков.</b> Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.4 Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы эффективной коммуникации.</b> Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. <b>2. Применение коммуникации в профессиональной деятельности.</b> Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.5 Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы социальной ответственности и гражданской активности.</b>	2	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты. <b>2. Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.6 Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.</b> Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях. <b>2. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.</b>	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.7 Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы физической активности в профессиональной деятельности.</b> Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний. <b>2. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.</b>	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.8 Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	2	

документацией на государственном и иностранном языках	<b>1. Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b> Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.		
	<b>2. Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
Тема 3.9 Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Основы профессионального и личностного развития.</b> Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков. <b>2. Составление плана личностного и профессионального развития.</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры</b>		<b>7</b>	
Тема 4.1 Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Поиск работы и трудоустройство:</b> – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное / мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения).	1	3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.</b>	2	

	<b>2. Составление резюме с использованием платформы АИС.</b> Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство».		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.2 Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Возможные карьерные траектории</b> (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость). Ознакомление с сервисами АИС – карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». <b>2. Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС.</b> Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый».	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.3 Актуализация карьерного трека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Формирование прогнозного карьерного трека в АИС.</b> Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы СГ.07(в) Общие компетенции профессионала требует наличия учебных кабинетов социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет (по количеству обучающихся);
- экран (доска),
- мультимедиапроектор.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22.04.2021 г. № 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», утвержденные протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 10 от 27.12.2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.



2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян\_Шанского, 2022. – 156 с.: ил.

6. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденные на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом № 14 от 30.11.2022 года.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения;</li> <li>– методы идентификации проблем и причин их возникновения;</li> <li>– способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации;</li> <li>– способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования;</li> <li>– основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>– требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места;</li> <li>– способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач;</li> <li>– правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации;</li> <li>– правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– требования к составлению официальных документов;</li> <li>– права и обязанности гражданина, нормы законодательства;</li> <li>– государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России;</li> <li>– принципы бережливого производства и ресурсосбережения;</li> <li>– порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>

<p>природного и  производственного характера;  – основы здорового образа  жизни, способы восстановления  физического и  психоэмоционального состояния</p>		
<p><u>Перечень умений, осваиваемых  в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать способ действия из  известных на основе опыта и  знания алгоритмов решения  различных типов практических  задач;</li> <li>– планировать решение  практических задач,  моделировать процессы;</li> <li>– корректировать деятельность  при изменении ее условий;</li> <li>– осуществлять поиск  информации в справочной  литературе, работать с базами  данных; работать с реальными  данными;</li> <li>– осуществлять обработку  имеющейся информации  (выделение основного,  сравнение, классификация,  интерпретация, составление  таблиц, подготовка текстов и  иных форматов представления  результатов, подведение итогов  по прочитанному);</li> <li>– представлять информацию в  различных видах и формах, в  том числе с применением  цифровых инструментов и  сервисов, участвовать в  обсуждении;</li> <li>– владеть навыками  организации учебно-  познавательной и  профессиональной  деятельности;</li> <li>– владеть навыками  целеполагания, планирования  профессионального роста и  карьеры;</li> <li>– анализировать слабые и  сильные стороны,  контролировать и оценивать  рабочие ситуации;</li> <li>– проводить самоанализ и  корректировать результаты</li> </ul>		

<p>собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии;</li> <li>– соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми;</li> <li>– осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов;</li> <li>– определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества;</li> <li>– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;</li> <li>– применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи;</li> <li>– применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	--