

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 20.02.2024 № 28-од

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 02.08.2024 № 144-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

**общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
основной образовательной программы
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Сызрань, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол заседания цикловой комиссии
от 15.02.2024 № 6
Председатель ЦК Долбина О.С.

ОДОБРЕНО
Методистом Разиевой Т.С.
Экспертное заключение технической
экспертизы рабочих программ ООП по
специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
от 16.02.2024

Составитель: Ткачева О.Б., преподаватель социально-экономических дисциплин
ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Правоохранительная деятельность, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала актуализирована на основе Модельной региональной рабочей программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Общие компетенции профессионала» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утверждённых распоряжением министерства образования Самарской области от 24.07.2024 № 829-р.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	17
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ООП.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

По результатам освоения ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

уметь:

- выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач;
- планировать решение практических задач, моделировать процессы;
- корректировать деятельность при изменении ее условий;
- осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными;
- осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному);
- представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении;
- владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности;
- владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры;
- анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации;

- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы;
- выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии;
- соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми;
- осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов;
- определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства;
- применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи;
- применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности;

знать:

- способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения;
- методы идентификации проблем и причин их возникновения;
- способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации;
- способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования;
- основы правовой и финансовой грамотности;
- требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места;
- способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач;
- правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации;
- правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка;
- требования к составлению официальных документов;
- права и обязанности гражданина, нормы законодательства;
- государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России;
- принципы бережливого производства и ресурсосбережения;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера;
- основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и подготовке к формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе в форме практической подготовки:	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	54
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
эссе, определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа, подготовка презентации, сообщения, выступления, составление плана физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, ознакомление с тематическими материалами в АИС, расширение резюме обучающегося.	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Рынок труда		4	
Тема 1.1 Изучение рынка труда	Содержание учебного материала		1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. 2. Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути. Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей. 3.Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		9	
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники	1	

	критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 2.2 Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность. 2. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.3 Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 2.4 Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии. 2. Оценка уровня математической и финансовой грамотности.	3	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 2.5 Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательных задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Раздел 3. Формирование общих компетенций		32	
Тема 3.1 Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.). 2. Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности»	2	
Тема 3.2 Формирование ОК.02 Использовать современные средства	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессионально деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.		
	2. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности»	3	
Тема 3.3 Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды. 2. Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.	2	
Тема 3.4 Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 2. Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	3	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию»	3	
Тема 3.5 Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты. 2. Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество»	3	
Тема 3.6 Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях. 2. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности»	2	
Тема 3.7 Формирование ОК.08 Использовать средства физической	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	

культуры для сохранения и укрепления в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.		
	2. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	2	
Тема 3.8 Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.	4	
	2. Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации»	3	
Тема 3.9 Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.	4	
	2. Составление плана личностного и профессионального развития.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа.	2	

Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры		9	
Тема 4.1 Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Поиск работы и трудоустройство: – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное / мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения). 2. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам. 3. Составление резюме с использованием платформы АИС. Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство».	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	2	
Тема 4.2 Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость). Ознакомление с сервисами АИС – карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». 2. Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый».	3	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.	2	
Тема 4.3 Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие в достижения в конкурсах проф.мастерства и т.д.	2	
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала требует наличия учебных кабинетов социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет (по количеству обучающихся);
- экран (доска),
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22.04.2021 г. № 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», утвержденные протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 10 от 27.12.2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.

2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян_Шанского, 2022. – 156 с.: ил.

6. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденные на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом № 14 от 30.11.2022 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения; – методы идентификации проблем и причин их возникновения; – способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации; – способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования; – основы правовой и финансовой грамотности; – требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места; – способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач; – правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации; – правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка; – требования к составлению официальных документов; – права и обязанности гражданина, нормы законодательства; – государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России; – принципы бережливого производства и ресурсосбережения; – порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование. - Самостоятельная работа. - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). - Оценка выполнения практического задания (работы).

<p>природного и производственного характера; – основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>		
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач; – планировать решение практических задач, моделировать процессы; – корректировать деятельность при изменении ее условий; – осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными; – осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному); – представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении; – владеть навыками организации учебно- познавательной и профессиональной деятельности; – владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры; – анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации; – проводить самоанализ и корректировать результаты 		

<p>собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии; – соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми; – осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов; – определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества; – применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства; – применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи; – применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности; 		
---	--	--