

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО БЕЛОВА ЕГОРА СЕРГЕЕВИЧА

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Багдалова Ризида Ханяфиевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «11» октября 2024 г. по «29» ноября 2024 г.

Портрет наставника	Багдалова Ризида Ханяфиевна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 26.08.2003. Обладает богатым опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Составление календарно – тематических планов.3. Ведение электронного журнала.4. Индивидуальные консультации.5. Посещение уроков.6. Анализ результатов профессиональной деятельности.7. Инновационные технологии в обучении.8. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.9. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний).11. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.12. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.13. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).14. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения

	образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 15. Проведение промежуточной аттестации. Подведение итогов.
Результаты работы	1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Составлен календарно-тематический план и размещен на сайте АСУ РСО колледжа. 3. Заполнен электронный журнал. 4. Проведены индивидуальные консультации. 5. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.