

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

г. Сызрань

23.09.2024

№ 198-од

*О внесении изменений
в Положение о Центре содействия трудоустройства
выпускников ГБПОУ «СПК»*

В соответствии распоряжением Министерства образования Самарской области № 986-р от 16.09.2024 г., руководствуясь Уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Центр содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «СПК» в Центр карьеры ГБПОУ «СПК».
2. Внести соответствующие изменения в локальную документацию ГБПОУ «СПК».
3. Утвердить Положение о Центре карьеры ГБПОУ «СПК».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по учебно-производственной работе и взаимодействию с рынком труда Т.А. Гилёву.

Директора ГБПОУ «СПК»

О.Н. Шилаева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

Согласовано:
Совет родителей ГБПОУ «СПК»
Протокол от 25.09.2024 г. № 2

Приложение к приказу
от 23.09.2024 г. № 198-од
Директор ГБПОУ «СПК»
_____ О. Н. Шиляева

Согласовано:
Студенческий Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 30..08.2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГБПОУ «СПК»**

Положение о Центре карьеры

I Общие положения

Центр карьеры (далее Центр) действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры выпускников колледжа.

Центр не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

II Цели и задачи деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- внесение данных о выпускниках в АИС «Трудовые ресурсы» Самарской области;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания колледжа;
- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями колледжа, классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа.

III Управление и контроль ее деятельности

Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

IV Состав Центра

В состав Центра входят:

- Начальник отдела по учебно-производственной работе и взаимодействию с рынком труда;
- Представители работодателей (по согласованию)
- Представители Территориального центра занятости населения г. Сызрани (по согласованию)
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Классные руководители
- Старший методист отдела по учебно-производственной работе и взаимодействию с рынком труда;
- Секретарь отдела по учебно-производственной работе и взаимодействию с рынком труда.

V Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа

Центр осуществляет свою работу совместно другими подразделениями и службами колледжа.

Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ
- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

Центр совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

VI Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.