

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА СИТНИКОВОЙ ЕЛЕНА ВИКТОРОВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставляемый: Воробьева Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «09» октября 2023 г. по «30» июня 2024 г.

Портрет наставляемого	Воробьева Елена Сергеевна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 09.10.2023. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Работа с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.3. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).4. Заполнение электронного журнала.5. Индивидуальные консультации.6. Посещение уроков.7. Анализ результатов профессиональной деятельности.8. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.9. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний).12. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.13. Оформление документации (перечень, шаблоны и правила),

	<p>сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>14. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>15. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>16. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>17. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>18. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>19. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>20. Подведение итогов.</p>
Результаты работы	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</p> <p>3. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>4. Заполнен электронный журнал.</p> <p>5. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>6. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>7. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения.</p> <p>8. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.</p> <p>9. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>11. Составлены ФОС; методические указания.</p> <p>12. Получен опыт организации индивидуальной работы обучающимися.</p> <p>13. По шаблону подготовлен УМК.</p> <p>14. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов.</p> <p>15. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>16. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>17. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год.</p> <p>18. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>19. Подготовлена к публикации статья, принято участие в конкурсе.</p> <p>20. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>