

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА САЛИТОВОЙ ЕЛЕНА ВИТАЛЬЕВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставляемый: Весёлая Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «12» января 2024 г. по «30» июня 2024 г.

Портрет наставляемого	Весёлая Татьяна Александровна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 12.01.2024. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Составление календарно – тематических планов. 3. Ведение электронного журнала. 4. Индивидуальные консультации. 5. Посещение уроков. 6. Анализ результатов профессиональной деятельности. 7. Инновационные технологии в обучении. 8. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя. 9. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования. 10. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний). 11. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя. 12. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 13. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).

	<p>14. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>15. Проведение промежуточной аттестации. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Составлен и размещен на сайте АСУ РСО колледжа. 3. Заполнен электронный журнал. 4. Проведены индивидуальные консультации. 5. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков. 6. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 7. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям. 8. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя. 9. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. 10. Составлены ФОС; методические указания. 11. По шаблону подготовлен УМК. 12. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 13. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год. 14. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. 15. Подведены итоги деятельности наставляемого.