

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО ВОРОБЬЕВОЙ ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставник:** Ситникова Елена Викторовна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «09» октября 2023 г. по «30» июня 2024 г.

Портрет наставника	Ситникова Елена Викторовна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 01.09.2021. Обладает большим опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Работа с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</li><li>3. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</li><li>4. Заполнение электронного журнала.</li><li>5. Индивидуальные консультации.</li><li>6. Посещение уроков.</li><li>7. Анализ результатов профессиональной деятельности.</li><li>8. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.</li><li>9. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</li><li>10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</li><li>11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний).</li><li>12. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</li><li>13. Оформление документации (перечень, шаблоны и правила),</li></ol>

	<p>сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>14. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>15. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>16. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>17. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>18. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>19. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>20. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</p> <p>3. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>4. Заполнен электронный журнал.</p> <p>5. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>6. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>7. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения.</p> <p>8. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.</p> <p>9. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>11. Составлены ФОС; методические указания.</p> <p>12. Получен опыт организации индивидуальной работы обучающимися.</p> <p>13. По шаблону подготовлен УМК.</p> <p>14. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов.</p> <p>15. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>16. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>17. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год.</p> <p>18. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>19. Подготовлена к публикации статья, принято участие в конкурсе.</p> <p>20. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>