

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО АЛЕКСЕЕВОЙ ЛИДИИ ОЛЕГОВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставник:** Андреева Лариса Александровна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «01» сентября 2023 г. по «30» июня 2024 г.

Портрет наставника	Андреева Лариса Александровна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 22.01.1990. Обладает большим опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого. 2. Составление календарно – тематических планов. 3. Ведение электронного журнала. 4. Индивидуальные консультации. 5. Посещение уроков. 6. Анализ результатов профессиональной деятельности. 7. Инновационные технологии в обучении. 8. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя. 9. Ознакомление с успешным опытом организации внеклассной деятельности. 10. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность). 11. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования. 12. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (ФОС; методических указаний). 13. Получение опыта участия преподавателя в проектной деятельности.

	<p>14. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</p> <p>15. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>16. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>17. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>18. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>19. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).</p> <p>20. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>21. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>22. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Составлен и размещен на сайте АСУ РСО колледжа.</p> <p>3. Заполнен электронный журнал.</p> <p>4. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>5. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>6. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения.</p> <p>7. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям.</p> <p>8. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>9. Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий.</p> <p>10. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.</p> <p>11. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>12. Составлены ФОС; методические указания.</p> <p>13. Изучены проекты ГБПОУ «СПК» по профилю деятельности преподавателя.</p> <p>14. Получен опыт организации индивидуальной работы обучающимися.</p> <p>15. По шаблону подготовлен УМК.</p> <p>16. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов.</p> <p>17. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>18. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>19. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год.</p> <p>20. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>21. Подготовлена к публикации статья, принято участие в конкурсе.</p> <p>22. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>