

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

Согласовано:
Совет ГБПОУ «СПК»
Протокол от 14.06.2019 № 5

Приложение к приказу
от 05.08.2019 № 180-од
директор ГБПОУ «СПК»
_____ О.Н. Шиляева

Согласовано:
Студенческий совет
Протокол от 05.08.2019 № 11

Согласовано:
Совет родителей
Протокол от 05.08.2019 № 12

**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «СПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «СПК» (далее – Настоящее Положение, Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ «СПК», Колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ «СПК».

2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод внутри Колледжа в следующих случаях:

- а) с одной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии (далее - профессия) на другую профессию;
- б) с одной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (далее - специальность) на другую специальность, а также профессию.
- в) из одной учебной группы в другую по такой же профессии и специальности;
- г) с одной образовательной программы по специальности, не требующей при поступлении сдачи вступительных испытаний, на образовательную программу по специальности, требующей при поступлении сдачи вступительных испытаний, при условии сдачи таких испытаний в рамках приемной кампании текущего года.

2.2. Перевод обучающихся в случаях, указанных в п. 2.1. Положения оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося, а также личного заявления законного представителя (для обучающихся, не достигших возраста 18 лет).

2.3. Перевод обучающегося согласуется с начальником учебного отдела и оформляется приказом директора Колледжа следующего содержания:

«Ф.И.О. (в родительном падеже), дата рождения, обучающегося (обучающуюся) или (студента (студентку)) _____ курса специальности (профессии) _____ группы _____, перевести на _____ курс на вакантное бюджетное место на обучение по специальности (профессии) _____ в группу _____ с _____.20 ____ г.»,

либо:

«Ф.И.О. (в родительном падеже), дата рождения, обучающегося (обучающуюся) или (студента (студентку)) _____ курса специальности

(профессии) _____ группы _____, перевести на _____ курс на обучение на платной основе по специальности (профессии) _____ в группу _____ с _____.20 ____ г.»

2.4. В личное дело обучающегося (обучающейся) вкладывается выписка из приказа директора Колледжа о его (ее) переводе на другую специальность (профессию).

2.5. Порядок зачета предметов, дисциплин (модулей), практики, полученных при обучении по другой специальности, профессии, определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок и случаи перехода обучающихся внутри Колледжа с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи

обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся) и Профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

Материалы для работы Комиссии представляет учебный отдел, в который поступают от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пп. «б» и пп. «в» п. 3.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.7. Учебный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также представляет следующие сведения:

- выписку из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.8. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

Комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 3.4.;
- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 3.4.;
- в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 3.4.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, и информации учебного отдела Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в п. 3.8. Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения Протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа следующего содержания:

«Ф.И.О. (в родительном падеже), дата рождения, студента (студентку) _____ курса специальности (профессии) _____ группы _____, обучающегося (обучающуюся) в ГБПОУ «СПК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, перевести на вакантное бюджетное место на _____ курс специальности (профессии) _____ в группу _____ с _____. _____.20__ г.».

3.13. Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) и форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность (профессию) и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), по соответствующему уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки), на которые обучающийся хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

4.4. Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с поданным заявлением и итогами прохождения промежуточной аттестации в исходной образовательной организации на основании рассмотрения предоставленной справки об обучении (академической справки, справки об успеваемости) или копии зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), на которую обучающийся хочет перейти.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся выдается

справка-подтверждение для предоставления в исходную образовательную организацию (*Приложение 1*).

4.6. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении (академической справки, справки об успеваемости) установленного образца и оригинала документа об образовании, на основании которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.7. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ о переводе обучающегося в Колледж следующего содержания:

«Ф.И.О. (в родительном падеже), дата рождения, зачислить на обучение в ГБПОУ «СПК» в порядке перевода из _____ на бюджетной (платной) основе на _____ курс специальности (профессии) в группу ____ с ____ . ____ .20 ____ г.»

4.8. В учебном отделе Колледжа формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка об обучении в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Если обучающемуся по итогам аттестации какие-либо учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики и др. не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении указывается перечень таких дисциплин и срок их ликвидации. Порядок зачета предметов, дисциплин, междисциплинарных

курсов, модулей, практик, полученных при обучении по другой специальности (профессии), определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Порядок восстановления обучающихся в Колледж

5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность или профессию, с которой они были отчислены, и на курс, определяемый Начальником учебного отдела.

5.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия учебных планов предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Ранее обучавшийся в Колледже и имеющий оценки по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет право на их зачет в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Восстановление обучающегося отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на одну и ту же специальность приказом директора Колледжа, по представлению Начальника Учебного отдела в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

5.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа следующего содержания:

«ФИО (в родительном падеже), дата рождения _____, восстановить в число обучающихся ГБПОУ «СПК» на _____ курс специальности (профессии) в группу на бюджетной (платной) основе с _____.____.20 ____ г.»

либо:

«ФИО (в родительном падеже), дата рождения _____, восстановить в число обучающихся ГБПОУ «СПК» на _____ курс специальности (профессии) в группу на бюджетной (платной) основе с _____.____.20 ____ г.

с условием ликвидации академической задолженности (разницы) в срок до _____.____.20 ____ г. по следующим дисциплинам: ...».

5.7. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. Порядок отчисления из числа обучающихся Колледжа

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим уважительным причинам:

1) по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося, а также законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

- 2) в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- 3) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности (профессии));
- 4) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) в связи с лишением свободы по приговору суда о применении к обучающему меры наказания;
- 7) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации образовательной деятельности, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.2 Отчисление обучающегося по неуважительным причинам, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «СПК» на основании соответствующего приказа.

6.3. При отчислении обучающегося из Колледжа в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (академической справки, справки об успеваемости) (*Приложение 2*);
- выписка из приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- обходной лист.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «СПК»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана *Ф.И.О.* (*в родительном падеже*), *дата рождения*, в том, что он действительно будет зачислен в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж» на *бюджетной (платной) основе* на _____ курс специальности _____ в группу _____ при предъявлении документа об образовании, академической справки и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ «СПК».

Директор ГБПОУ «СПК»

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ «СПК»

<p>Фамилия, имя, отчество <u>Иванов Иван Иванович</u></p> <p>Дата рождения <u>21.01.2007 г.</u></p> <p>Документ о предыдущем уровне образования: <u>аттестат об основном общем образовании</u></p> <p>_____</p> <p>Вступительные испытания: <u>прошел</u></p> <p>_____</p> <p>Поступил(а) <u>в 2018 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (очная форма)</u></p> <p>Форма обучения: <u>очная</u></p> <p>_____</p> <p>Специальность: <u>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</u></p> <p>_____</p> <p>Специализация: <u>не предусмотрена</u></p> <p>_____</p> <p>Курсовые работы (курсовое проектирование): <u>Не предусмотрены</u></p> <p>_____</p> <p>Производственная (профессиональная) практика: <u>Не проходил</u></p> <p>Учебная практика: <u>Не проходил</u></p> <p>Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов <u>1</u></p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж»</p> <p>СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ 2018-2019 учебного года</p> <p>970 (регистрационный номер)</p> <p>20.09.2018 года (дата выдачи)</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____</p> <p>Секретарь</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
--	---

За время обучение сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Итоговая оценка
ОУП.01 Русский язык	34	ДР	хорошо
ОУП.02 Литература	34	ДР	хорошо
ОУП.03 Математика	102	ДР	хорошо
ОУП.04 Иностранный язык	34	ДР	хорошо
ОУП.05 Информатика	68	ДР	хорошо
ОУП.06 Физика	68	ДР	отлично
ОУП.07 Химия	28	ДР	хорошо
ОУП.08 Биология	17	ДР	отлично
ОУП.09 История	51	ДР	удовлетворительно
ОУП.10 Обществознание	34	ДР	удовлетворительно
ОУП.11 География	34	ДР	хорошо
ОУП.12 Физическая культура	34	ДР	удовлетворительно
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	34	ДР	отлично
ДУПК.01 Основы проектной деятельности	17	ДР	отлично
УПВ. Родная литература	17	ДР	хорошо
Всего:	606		