

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 20.02.2024 № 28-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

профессиональный цикл

основной образовательной программы

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Сызрань, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой комиссии
профессионального цикла
специальностей/профессии 15.02.01,
20.02.04, 23.02.02, 23.02.07, 23.01.17
Протокол заседания цикловой комиссии

от 15.02.2024 № 7

Председатель ЦК Дронова С.В.

ОДОБРЕНО

Методистом Разиевой Т.С.
Экспертное заключение технической
экспертизы рабочих программ ООП по
специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

от 16.02.2024

СОГЛАСОВАНО

с ООО «Региональная торгово-
транспортная компания»
Акт согласования ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

от 19.02.2024

Составитель:

Дружинина С.А., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1568.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля 5-го уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны ООО «Региональная торгово-транспортная компания».

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1 Тематический план профессионального модуля	9
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	42

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

иметь практический опыт:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по правильной методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля 5-го уровня квалификации и квалификационных запросов предприятий регионального рынка труда, обучающийся в должен:

уметь:

- планировать, подготавливать и завершать каждое задание за выделенное время.

знать:

- стандарты, требуемые при обслуживании клиента.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	422
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	222
Курсовая работа/проект	30
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, работа с технической документацией.	8
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

- ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
- ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля:

- С/01.5 Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформления документов, связанных с сервисным обслуживанием АТС.
- С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю
- С/03.5 Контроль сроков и объемов ремонтных работ.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-.5.3 ОК 01-10	Раздел 1 Техническая документация	48	44	22	-	4	-		
ПК 5.1-.5.3 ОК 01-10	Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	96	94	16	30	2	-		
ПК 5.1-.5.3 ОК 01-10	Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	86	84	42	-	2	-		
ПК 5.1-5.4	Учебная практика, часов	72						72	
ПК 5.1-5.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Консультации	6							
	Экзамен квалификационный	6							
	Всего:	422	222	112	30	8	-	72	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Техническая документация			48	
МДК 05.01 Техническая документация			48	
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	2
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Основные разделы и их содержание.			
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей. Виды документации: нормативно-техническая, организационная и технологическая. Содержание основных разделов.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	6	2
	1. Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации. Область применения, термины и определения,			
	2. Правила оформления ремонтных чертежей. Общие требования, правила выполнения ремонтных чертежей, составление спецификации, обозначение ремонтных чертежей			
	3 Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт. Правила, применения, оформления, содержание маршрутной и операционной карт			2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практические занятия	кабинет	12		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	1.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	Технической документации и управления коллективом исполнителей			
	2	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР				
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4		
	1.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Правила приемки и выдачи легковых автомобилей автообслуживающим предприятием. Основные операции при приемке автомобиля, документация.				2
	2.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Общие положения, информация об услугах (работах), порядок приема заказов и оформления договоров, порядок оплаты оказываемых услуг (выполняемых работ), порядок оказания услуг (выполнения работ), ответственность исполнителя				2
	Лабораторные работы			не предусмотрено		
	Практические занятия					
	1	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4		
2	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому					
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	8		
	1.	Порядок разработки технологических процессов. Изучение исходных данных, выбор оборудования, выбор заготовки и способа обработки				3
	2.	Построение плана операций. Основные принципы построения плана операций, выбор последовательности и методов обработки				3
	3	Порядок разработки технологических процессов на				2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		разборо-сборочные работы. Основные принципы разработки технологического процесса сборки, составление технологической карты на сборку узла			
	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Исходные данные, выбор способа ремонта, оформление документации.			2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия				
	1.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Технической документации и управления коллективом исполнителей	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Конспектирование 2. Ответы на вопросы.				4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Формы и правила оформления маршрутных карт 2. Формы и правила оформления операционных карт. 3. Проектирование технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей.					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)				не предусмотрено	
Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				96	
МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				96	
Тема 2.1 Основы автотранспортной отрасли	Содержание				
	1.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Автотранспортное законодательство: федеральные законы, приказы, правила.	Технической документации и управления коллективом исполнителей	2	2
	Лабораторные работы			не предусмотрен»	
	Практические занятия		Технической	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах	документации и управления коллективом исполнителей		
	2.	Расчет показателей использования средств производства			
Тема 1.2. Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	14	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Подвижной состав автомобильного транспорта, производственно-техническая база, автомобильные дороги.			2
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Понятие основных фондов автотранспортного предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Особенности структуры основных фондов автотранспортного предприятия.			2
	3.	Виды оценки основных фондов. Оценка по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. Износ и амортизация основных фондов. Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений			3
	4.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициенты ввода и выбытия основных фондов.			3
	5.	Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация оборотных средств автотранспортного предприятия. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Производственные запасы, расходы будущих периодов, незавершенное производство, готовая продукция, денежные средства.			2
	6.	Кругооборот оборотных средств предприятия. Стадии			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		кругооборота капитала			
	7	Нормирование оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Показатели использования оборотных средств предприятия. Коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, длительность оборота.			3
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
	1	Технической документации и управления коллективом исполнителей			
	2	Технической документации и управления коллективом исполнителей			
Тема 2.3. Требования при обслуживании клиента	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	8	
	1.	Принципы бережливого производства. Понятие Бережливого производства. Виды потерь бережливого производства и их влияние на производственный цикл.			
	2.	Инструменты бережливого производства. Сфера применения бережливого производства. TPM. Визуальный менеджмент. Стандартные операционные процессы. «Точно вовремя». Картирование. Встроенное качество. Организация мест 5S. Кайдзен. Канбан.			
	3.	Ресурсосбережение. Теоретические основы экономики ресурсосбережения. Материальные ресурсы как фактор производства и составляющая ресурсного потенциала национальной экономики			
	4	Требования стандартов при обслуживании клиента. Стандарты качества работы с клиентами. Требования к СТО и автосервисам			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 2.4. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	6	
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда			2
	2. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда			3
	3. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 2.5. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	18	
	1. Трудовые ресурсы предприятия. Понятие трудовых ресурсов, явочный и списочный состав работающих			2
	2. Планирование численности производственного персонала. Методы расчета численности производственного персонала, фонд рабочего времени			2
	3 Производительность труда производственного персонала. Сущность, методы определения, факторы роста			3
	4 Формы оплаты труда. Заработная плата: начисления и удержания			3
	5 Себестоимость услуги. Понятие и виды себестоимости, классификация статей затрат.			2
	6 Тарифы и ценообразование. Сущность и методы установления цены на услугу			2
	7 Доходы предприятия. Сущность и виды доходов предприятия			2
	8 Прибыль и рентабельность. Сущность, виды и порядок определения			3
	9 Экономическая эффективность производственной деятельности. Сущность и показатели экономической			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		эффективности: прибыль, рентабельность, производительность труда			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	8	
	1	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства			
	2	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих			
3	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности				
4	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности				
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Конспектирование. 2. Ответы на вопрос. 3. Решение задач.				2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Формы оплаты труда. 2. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности. 3. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие					
Тематика курсовых работ (проектов)					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1. Расчет плановой калькуляции себестоимости при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 2. Анализ технико-экономических показателей при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 3. Анализ экономической эффективности и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 4. Анализ плановой калькуляции себестоимости и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 5. Расчет и анализ показателей экономической эффективности, и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 6. Расчет и анализ технико-экономических показателей и модернизация кузовного участка городской станции технического обслуживания автомобилей				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			30	
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей			86	
МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей			86	
Тема 3.1 Введение в менеджмент	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
	1. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента.			1
	2. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента			1
	Лабораторные работы			не предусмотрено
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов			2
	2. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		времени менеджера. Делегирование полномочий			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	10	
	1	Изучение должностных обязанностей менеджера			
	2	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка			
3	Составление плана рабочего времени менеджера				
Тема 3.3 Организация коллектива исполнителей	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	6	
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации			2
	2.	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления			
	3	Понятие и закономерности нормы управляемости			
		Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			3
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	8		
1.	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком				
	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке				
Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Понятие, цели, принципы и функции. Внутренняя и внешняя мотивация			2
	2.	Методы мотивации. Механизм мотивации персонала.			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения		
		Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера					
	Лабораторные работы			не предусмотрено			
	Практические занятия						
	1	Анализ системы мотивации труда	Технической документации и управления коллективом исполнителей	4			
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4			
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям					2
	2	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля					2
	Лабораторные работы			не предусмотрено			
	Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	8			
	1.	Изучение Положения нормативно-правовых актов по оказанию услуг по ремонту автотранспортных средств					
	2						
Тема 3.6.	Содержание		6	6			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Руководство коллективом исполнителей	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства			2	
	2.	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти			2	
	3	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			2	
	Лабораторные работы				не предусмотрено	
	Практические занятия				не предусмотрено	
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4		
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений			2	
	2.	Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений			2	
	Лабораторные работы				не предусмотрено	
	Практические занятия				4	
	1.	Разработка рационального управленческого решения				
2.	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях					
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4		
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения			1	
	2.	Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов.			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		Стратегии поведения в конфликте			
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
1.	Анализ управления конфликтами в коллективе				
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4	
	1.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Виды стандартов, их содержание.			2
	2.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта			2
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			не предусмотрено	
	Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		Технической документации и управления коллективом исполнителей	2
1.		Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации			
Лабораторные работы			не предусмотрено		
Практические занятия		Технической документации и управления коллективом исполнителей	4		
1	Оформление управленческой документации				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)				не предусмотрено	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Самостоятельная работа при изучении раздела 3: 1. Конспектирование 2. Ответы на вопросы 3. Решение задач</p>				
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента 2. Элементы коммуникационного процесса 3. Этапы коммуникационного процесса 4. Каналы передачи сообщения 5. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации 6. Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте</p>			2	
<p>Учебная практика Виды работ Учебная практика Виды работ 1. Изучение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. 2. Разработка производственной программы участка, поста 3. Планирование материальных ресурсов производственного участка 4. Планирование трудовых ресурсов участка, поста 5. Составление сметно-суточного задания бригаде ремонтных рабочих, рабочим производственного участка. 6. Составление калькуляции себестоимости заданных работ 7. Расчет доходов, прибыли, рентабельности заданных услуг 8. Проведение оценки стоимости основных фондов 9. Анализ объема и состава основных фондов предприятия 10. Расчет величины амортизационных отчислений 11. Определение потребности в оборотных средствах; 12. Нормирование оборотных средств предприятия; 13. Определение эффективности использования основных фондов</p>		Учебно-производственные мастерские	72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
14. Определение эффективности использования оборотных средств; 15. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 16. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 17. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства 18. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства. 19. Разработка рекомендаций руководству по повышению качества работ на заданном участке. 20. Разработка технологий, повышающих качество работ. 21. Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 3. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении 4. Оформление технической документации по видам выполняемых работ. 5. Ознакомление с организационной структурой отдела материально-технического снабжения. Изучение положения об отделе материально-технического снабжения 6. Определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности в материально-технических ресурсах 7. Ознакомление со складской системой предприятия, оборудованием складов. Расчет складских запасов. 8. Ознакомление с транспортной системой цеха и видами транспортных операций 9. Ознакомление с организационной структурой производственного цеха. Изучение положения о цехе 10. Ознакомление с рабочим местом мастера и должностной инструкцией мастера 11. Планирование рабочего времени мастера и составление распорядка рабочего дня		СЦ «Формула» АО «Экопром» ИН «Норма»	108	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
12. Анализ стиля руководства и методов управления мастера 13. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении 14. Изучение системы организации оплаты труда рабочих 15. Изучение экономической эффективности производства 16. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия 17. Оценка хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса				
	Консультации		6	
	Экзамен квалификационный		6	
	Всего		412	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля требует наличия учебных кабинетов – Технической документации и управления коллективом исполнителей; мастерских – Технического обслуживания автомобилей, включающая участки:

- уборочно-моечный
- диагностический
- слесарно-механический
- кузовной
- окрасочный.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Технической документации и управления коллективом исполнителей:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской Технического обслуживания автомобилей:

Оснащение мастерской «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты):

- *уборочно-моечный*
 - расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);
 - микрофибра;
 - пылесос;
 - моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.
- *диагностический*
 - подъемник;
 - диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа

ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);

– инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)

- *слесарно-механический*

– автомобиль;

– подъемник;

– верстаки.

– вытяжка

– стенд регулировки углов управляемых колес;

– станок шиномонтажный;

– стенд балансировочный;

– установка вулканизаторная;

– стенд для мойки колес;

– тележки инструментальные с набором инструмента;

– стеллажи;

– верстаки;

– компрессор или пневмолиния;

– стенд для регулировки света фар;

– набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);

– комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин);

– оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- *кузовной*

– стапель,

– тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки)

– набор инструмента для разборки деталей интерьера,

– набор инструмента для демонтажа иклейки клеиваемых стекол,

– сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью)

– отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник)

– гидравлические растяжки,

- измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер)
- споттер,
- набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы)
- набор струбцин,
- набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель)
- шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок)
- подставки для правки деталей.
- *окрасочный*
- пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные)
- пост подготовки автомобиля к окраске;
- шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные)
- краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака)
- расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный)
- окрасочная камера.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в ГБПОУ «СПК»:

- рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей;
- рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей;
- рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии (при организации обучения в дуальной форме):

- рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей;
- рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей;
- рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на базе ОО-партнере (при реализации сетевой образовательной программы):

- рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей;

- рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей;
- рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Гаврилова С.А. Техническая документация. – М.: Академия, 2021.
2. Голубев И.Г. Технологические процессы ремонтного производства. – М.: Академия, 2018.
3. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт. - М.: «ИНФРА-М», 2019.
4. Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. - М.: «ИНФРА-М», 2020.
5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. – М.: Академия, 2020.

Для студентов

1. Гаврилова С.А. Техническая документация. – М.: Академия, 2021.
2. Голубев И.Г. Технологические процессы ремонтного производства. – М.: Академия, 2018.
3. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт. - М.: «ИНФРА-М», 2019.
4. Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. - М.: «ИНФРА-М», 2020.
5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. – М.: Академия, 2020.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013.
4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014.

6. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014.
7. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016.
8. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014.
9. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012.
10. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013.

Для студентов

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013.
4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014.
7. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016.
8. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014.
9. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012.
10. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и календарным графиком, утвержденным директором ГБПОУ «СПК».

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором ГБПОУ «СПК». График освоения ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля предполагает последовательное освоение МДК 05.01 Техническая документация, МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей,

МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, которые являются обязательными для изучения перед ПМ.

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) деление группы студентов на подгруппы не предусмотрено.

В процессе освоения ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до промежуточной аттестации по МДК.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики (далее – УП/ПП), выполнения курсового проекта разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КП, прохождению УП/ПП, которые размещаются на сайте образовательной организации.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графика проведения консультаций. График проведения консультаций размещается на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсового проекта проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в Положении о порядке организации и выполнения курсового проектирования.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат,

направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Мастера:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

Наставники от предприятия/организации:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;
- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- уровень квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков планирования и организация работ производственного поста, участка; – демонстрация умений производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – демонстрация умений обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – демонстрация умений рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – демонстрация умений организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; – демонстрация умений определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – демонстрация умений определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – демонстрация навыков контролировать соблюдение технологических процессов; – демонстрация умений определять затраты на техническое обслуживание и 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.

	<p>ремонт автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений оформлять документацию по результатам расчетов. – демонстрация умений рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – демонстрация умений проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений проводить оценку стоимости основных фондов; – демонстрация умений определять потребность в оборотных средствах; – демонстрация умений нормировать оборотные средства предприятия; – демонстрация умений определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. – демонстрация навыков проверки качества выполняемых работ; – демонстрация навыков оценки экономической эффективности производственной деятельности; – демонстрация навыков обеспечения безопасности труда на производственном участке; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – демонстрация умений обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса – демонстрация умений демонстрировать умения применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ – демонстрация умений подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – демонстрация умений осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – реализовывать управленческое решение – демонстрация умений формировать (отбирать) информацию для обмена – демонстрация умений предотвращать и разрешать конфликты – демонстрация умений разрабатывать и оформлять техническую документацию – демонстрация умений оформлять управленческую документацию – демонстрация умений соблюдать сроки формирования управленческой документации. 	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений извлекать информацию через систему коммуникаций – демонстрация умений оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – демонстрация умений оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – демонстрация умений оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства – демонстрация умений оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства – демонстрация умений оценивать и анализировать организационно-управленческий 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.

	<p>уровень производства</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – демонстрация умений генерировать и выбирать средства и способы решения задачи – демонстрация умений всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения – демонстрация умений формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – демонстрация умений осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – демонстрация умений определять этапы решения задачи; – демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы; – демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрация умений реализовать составленный план; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.

	– демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений определять задачи для поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; – демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска. 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию; – демонстрация умений определять и выстраивать 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной

	траектории профессионального развития и самообразования.	практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; – демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ходе компьютерного тестирования, – при подготовке электронных презентаций, – при проведении практических занятий, – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при защите и оформлении практических занятий; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать умения описывать значимость своей специальности. 	<p>Экспертная оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности</p>

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– демонстрация умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения профессиональных целей;</p> <p>– демонстрация умений применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрация умений пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной по специальности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на профессиональные темы;</p> <p>– демонстрация умений участия в диалогах на профессиональные темы;</p> <p>– демонстрация умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрация умений кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– демонстрация умений писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Этапы принятия рационального управленческого решения.	Лекция- визуализация	ПК 5.1 – 5.4
2.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента .	Лекция- визуализация	ПК 5.1 – 5.4
3.	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	Лекция- визуализация	ПК 5.1 – 5.4
4.	Методы мотивации	Лекция- визуализация	ПК 5.1 – 5.4

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Хxxxxxxxxxxxxxxxx.	
Подпись лица внесшего изменения _____ И.О. Фамилия	