

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 20.02.2024 № 28-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

Сызрань, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой комиссии профессионального цикла профессий/специальности 15.01.05, 15.01.32, 27.02.07, 18466
Протокол заседания цикловой комиссии

от 15.02.2024 № 7

Председатель ЦК Багдалова Р.Х.

ОДОБРЕНО

Методистом Мустафиной Е.В.
Экспертное заключение технической экспертизы рабочих программ ППКРС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

от 16.02.2024

СОГЛАСОВАНО

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ООП по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
от 19.02.2024

Составитель: Ткачева О.Б., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1555.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального/национального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общепрофессиональному циклу ООП.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;

составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;

составления и заполнения простой блок-схемы;

определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

сравнительного анализа информации по заданным критериям;

формулирования вывода на основе заданных посылок;

формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации по критериям;

оценки продукта по заданным критериям;

планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;

планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;

выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

составления служебной записки;
составления объяснительной записки;
составления протокола;

извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;

определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ I		27	
Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала: 1. Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. 2. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. 3. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. 4. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. 5. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала: 1. Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. 2. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. 3. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. 4. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. 5. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. 6. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия: Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.3 Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала: 1.Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. 2.Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. 3.Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? 4.Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). 5.Составление плана на основе исходного текста. 6.Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. 7.Работа со смешанным текстом. Составные тексты	1	1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: Работа с текстами	2	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 1.4 Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала: 1.Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. 2.Наследственность биологических объектов. 3.Экологическая система.	1	1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: Исследование и презентация естественных процессов	3	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 1.5 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала: 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1	1

	<p>3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>		
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>2.Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>3.Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающих аргументы в поддержку и в опровержение.</p>	3	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
<p>Тема 1.6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>2.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>3.Ресурсы.</p>	1	1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация</p> <p>2.Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>3. Продукт. Характеристики продукта.Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов,</p>	3	

	необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3.Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	
	Контрольные работы: Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
РАЗДЕЛ 2 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ II		9	
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1.Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. 2.Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	2	

	<p>Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Контрольные работы:</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	не предусмотрено	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Составление служебной записки. Составление протокола. 2. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.4 Планирование и оценка	Содержание учебного материала:	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. 2. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	2	

	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	Контрольные работы Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) требует наличия учебных кабинетов – социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники

1. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.

2. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.

3. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

Интернет ресурсы

<http://мой-ориентир.рф/медiateка.php> - интерактивный учебник

Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.

2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.

3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.

4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.

5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.

6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.

7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.

8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.

9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и социальную значимость своей будущей профессии - Оценку социальной значимости своей будущей профессии - Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование. - Самостоятельная работа. - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). - Оценка выполнения практического задания (работы).
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать ситуацию - Осуществлять планирование деятельности - Осуществлять планирование ресурсов - Осуществлять текущий контроль деятельности - Производить оценку результатов деятельности - Производить поиск информации - Производить извлечение и первичную обработку информации - Производить обработку информации - Работать в команде (группе) - Владеть устной коммуникацией (монолог) - Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации - Владеть письменной коммуникацией 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые результаты обучения
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	получить опыт практической деятельности составления коллажа
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	получить опыт практической деятельности определения тезиса, вывода и аргументов в источнике
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	получить опыт практической деятельности выступление на совещании