


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»


О.Н. Шилева

« 28 »  2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
15.02.08 Технология машиностроения

Сызрань, 2023/2024 учебный год



СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу

АО «ТЯЖМАШ»

/С.Е. Володченков/

«28» ноября 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 28.11 2023 г.

Председатель

/О.Н. Шилыева/

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

начальник технологического отдела по

комплексным поставкам

АО «ТЯЖМАШ»

/Д.Г. Комлик/

«28» ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1 Специальность среднего профессионального образования	6
2.2 Наименование квалификации	6
2.3 Уровень подготовки	6
2.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	6
2.5 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена	6
2.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена	6
3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1 Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации	8
3.2 Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
3.3 Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
4 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1 Защита выпускной квалификационной работы	11
4.1.1 Требования к теме выпускной квалификационной работы	11
4.1.2 Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	11
4.1.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
4.1.4 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	14
5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОММИССИЕЙ	15
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	16
6.1 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	16
7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	20
9 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	22
9.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее - Колледж).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350 (далее – ФГОС СПО);

– Устав Колледжа.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Колледжа: Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «СПК», утвержденного приказом директора Колледжа от «27» сентября 2023 № 216.1-од, Положения о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «СПК», утвержденного приказом директора Колледжа от «23» октября 2018 г. № 224-од, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

2.2. Наименование квалификации

Техник

2.3. Уровень подготовки

Базовая подготовка

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

На базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломный проект
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2024 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2024 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
Вид профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
Вид профессиональной деятельности Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.
Вид профессиональной деятельности Выполнение работ по профессиям 14889 Наладчик автоматических линий и агрегатных станков; 14901 Наладчик автоматов и полуавтоматов
ПК.4.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением.
ПК.4.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием.
ПК.4.3. Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации
ПК.4.4. Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Руководителем назначается специалист соответствующего профиля
Консультант выпускной квалификационной работы	Консультантом назначается преподаватель Колледжа соответствующего профиля
Рецензент выпускной квалификационной работы	Рецензентом назначается специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике ВКР
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа; заместитель директора Колледжа; иные педагогические работники
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: – педагогических работников; – представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа учебно-вспомогательного персонала Колледжа или педагогических работников.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
--------------	-------------------------------

1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «СПК», утвержденное приказом директора Колледжа от 27.09.2023 № 216.1-од
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программе подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «СПК» от 23.10.2018 № 224-од
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК»
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения от 18.04.2014 № 350
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии от 14.11.2023 № 1247-р
8	Приказ ГБПОУ «СПК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Приказ ГБПОУ «СПК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Регламентирующие документы	Профессиональная справочная система: Техэксперт: Машиностроительный комплекс Справочник технолога-машиностроителя / Под ред. А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова.- М.: Машиностроение, т.1, 2014
2	Стандарты	ГОСТ 2.001-93. ЕСКД. Общие положения. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. ГОСТ 2.104-68. ЕСКД. Основные надписи. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы. ГОСТ 2.109-73. ЕСКД. Основные требования к чертежам. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. ГОСТ 14001-73 – Общие положения ТПП. ГОСТ 14004-83 – Термины и определения ТПП. ГОСТ 14201-83 – Общие правила обеспечения

		<p>технологичности. ГОСТ 14205-83 – Технологичность, термины и определения. ГОСТ 14206-73 – Технологический контроль конструкторской документации. ГОСТ 14301-83 – Общие правила разработки технологических процессов. ГОСТ 14303-73 – Правила разработки и применения типовых технологических процессов. ГОСТ 14312-74 – Основные формы организации технологического процесса. ГОСТ 14323-84, ГОСТ 14324-84 - Роботизация технологических процессов.</p>
3	Оборудование	Персональный компьютер, проектор, экран
4	Лаборатория	Информационных технологий

4 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Защита выпускной квалификационной работы

4.1.1 Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ «СПК».

Студенту предоставляется право:

– выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 8 – Примерная тематика выпускных квалификационных работ);

– предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора Колледжа.

4.1.2 Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы и год выполнения; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1
Задание на ВКР	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы; исходные данные; сроки выдачи, сдачи и защиты ВКР; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1-2
Календарный график работы	Наименование темы выпускной квалификационной работы; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя; этапы и сроки выполнения ВКР	1
Содержание	Наименование частей ВКР, нумерация страниц	1
Введение	Актуальность темы; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; методы исследования; теоретическая значимость; практическая значимость; круг рассматриваемых проблем; структура работы	1-2
Основная часть	Главы и параграфы в соответствии с	23-39

		логической структурой изложения	
Глава 1 Технологическая часть		Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР; статистические данные, построенные в таблицы и графики	2-5
1.1 Описание детали		Назначение детали, особенности конструкции, химический состав и физико-механические свойства материала. Анализ технологичности детали.	3
1.2 Определение типа производства и его характеристика		Определение типа производства детали и его характеристика.	1-2
1.3 Анализ базового (заводского) варианта и разработка проектируемого варианта технологического процесса		Виды заготовок, выбор наиболее оптимальной заготовки для производства детали. Методы получения детали из заготовки. Технические требования на изготовление детали, методы их обеспечения и контроля. Выбор оборудования, технологической оснастки, инструментов.	3-5
1.4 Разработка операционного технологического процесса		Расчет припусков и межоперационных размеров. Расчет режимов резания. Определение норм времени.	5-7
1.5 Описание конструкции и принципа работы приспособления		Описание конструкции и принципа работы приспособления	3-4
1.6 Расчет контрольного инструмента		Расчет контрольного инструмента	3-4
Глава 2 Технико-экономическая часть		Анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем	19-28
2.1 Расчёт количества оборудования		Определение количества станков механического цеха, необходимого для обработки деталей по заданной производственной программе. Расчет коэффициента загрузки оборудования. Расчет амортизации.	4-6
2.2 Определение количества производственных рабочих		Расчет численности персонала и фонда заработной платы. Расчет плановой калькуляции себестоимости детали.	3-5
2.3 Организация труда на участке		Организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ. Мероприятия по охране труда и окружающей	3-5

	среды.	
Заключение	Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; значимость полученных результатов	1-5
Список использованных источников	Источники, изученные в процессе подготовки ВКР (не менее 20)	1-2
Приложение	Комплект Технологической документации. Техническая характеристика станков. Сводная таблица режимов резания. Комплекс технико-экономических показателей.	1-6
Отзыв руководителя	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите	1-2
Рецензия	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценка качества выполнения каждого раздела ВКР; оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общая оценка качества выполнения ВКР	1-2

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Колледжа.

4.1.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Колледжа.

4.1.4 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы
2	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзывов руководителя и рецензента	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного Колледжем образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Хорошо» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Удовлетворительно» – работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «СПК», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и

выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ

9.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВЫПУСКНЫХ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Профессиональный модуль (ПМ)
1	Разработка участка механического цеха для обработки группы деталей типа Колесо зубчатое, номер чертежа 13.283.15-6. Годовая программа 350 шт.	ПМ03
2	Совершенствование технологической операции механической обработки группы деталей типа Крышка внутренняя, номер чертежа 13.000.57.09-2. Годовая программа 280 шт.	ПМ01
3	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Обойма, номер чертежа 100.283.1. Годовая программа 320 шт.	ПМ03
4	Совершенствование технологической операции механической обработки группы деталей типа Крышка подшипника задняя, номер чертежа 33.944.01.06-4. Годовая программа 250 шт.	ПМ01
5	Разработка участка механического цеха для обработки группы деталей типа Ось, номер чертежа 13.000.34.12-1. Годовая программа 100 шт.	ПМ03
6	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Стакан, номер чертежа 33.458.02.027. Годовая программа 1300 шт.	ПМ03
7	Проектирование участка механического цеха для обработки группы деталей типа Втулка, номер чертежа 81.1177.03-2. Годовая программа 1800 шт.	ПМ03
8	Разработка участка механического цеха для обработки группы деталей типа Крышка, номер чертежа 32.5.1162.07-5. Годовая программа 2700 шт.	ПМ03
9	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Крышка подшипника торцевая, номер чертежа 33.944.01-6. Годовая программа 260 шт.	ПМ03
10	Оптимизация технологического процесса обработки группы деталей типа Вал, номер чертежа 115.01И1-1. Годовая программа 130 шт.	ПМ03
11	Совершенствование технологической операции механической обработки группы деталей типа Втулка, номер чертежа 81.1177.02-2. Годовая программа 460 шт.	ПМ01
12	Проектирование участка механического цеха для обработки группы деталей типа Ось, номер чертежа В73422-1. Годовая программа 470 шт.	ПМ03
13	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Вал, номер чертежа 81.1028.06-5. Годовая программа 130 шт.	ПМ03
14	Оптимизация технологического процесса обработки группы деталей типа Ось, номер чертежа 11.447.10-1. Годовая программа 1700 шт.	ПМ03

15	Проектирование участка механического цеха для обработки группы деталей типа Болт, номер чертежа 823.31.06-01 и осуществление технического контроля. Годовая программа 3500 шт.	ПМ03
16	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Крышка, номер чертежа 81.1028.06-11. Годовая программа 2500 шт.	ПМ03
17	Совершенствование технологической операции механической обработки группы деталей типа Вал, номер чертежа Гу178-10. Годовая программа 1400 шт.	ПМ01
18	Модернизация технологического процесса изготовления группы деталей типа Крышка, номер чертежа 81.1177.09-1. Годовая программа 1900 шт.	ПМ03
19	Оптимизация технологического процесса обработки группы деталей типа Втулка, номер чертежа 81.1028.06.01-2. Годовая программа 220 шт.	ПМ03
20	Разработка участка механического цеха для обработки группы деталей типа Ось, номер чертежа 16.004.03.03-2. Годовая программа 240 шт.	ПМ03

Приложение 1
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа 2012 ТМ -4

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Андронов Игорь Вячеславович	<i>Андронов</i>	01.12.2023
2.	Варламов Михаил Вячеславович	<i>ВВ</i>	01.12.2023
3.	Гурин Артем Денисович	<i>Гурин</i>	01.12.2023
4.	Гурьянова Анастасия Анатольевна	<i>Гурьянова</i>	01.12.2023
5.	Колесов Александр Максимович	<i>Колесов</i>	01.12.2023
6.	Кудрявцев Артем Владимирович	<i>Кудрявцев</i>	01.12.2023
7.	Кузин Данила Дмитриевич	<i>Кузин</i>	01.12.2023
8.	Ларионов Владимир Алексеевич	<i>Ларионов</i>	01.12.2023
9.	Лукьянов Владислав Андреевич	<i>Лукьянов</i>	01.12.2023
10.	Ляшенко Илья Дмитриевич	<i>Ляшенко</i>	01.12.2023
11.	Мансуров Руслан Амирханович	<i>Мансуров</i>	01.12.2023
12.	Маркелов Дмитрий Алексеевич	<i>Маркелов</i>	01.12.2023
13.	Мартынов Андрей Дмитриевич	<i>Мартынов</i>	01.12.2023
14.	Пономарев Артем Михайлович	<i>Пономарев</i>	01.12.2023
15.	Пономарев Данил Евгеньевич	<i>Пономарев</i>	01.12.2023
16.	Рахматулин Руслан Тимурович	<i>Рахматулин</i>	01.12.2023
17.	Терехов Ярослав Владимирович	<i>Терехов</i>	01.12.2023
18.	Терехова Дарья Николаевна	<i>Терехова</i>	01.12.2023
19.	Титов Даниил Кириллович	<i>Титов</i>	01.12.2023
20.	Холодов Сергей Денисович	<i>Холодов</i>	01.12.2023