

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 158-од

*Об утверждении
Положения об Управляющем совете ГБПОУ «СПК»*

В связи с внесением изменений в Устав ГБПОУ «СПК» (зарегистрированы в МРИ ФНС 31.08.2021 запись № 2216303955679), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 сентября 2021 года Положение об Управляющем совете ГБПОУ «СПК», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику учебного отдела Шилковой К.Н. разместить Положение об Управляющем совете на официальном сайте ГБПОУ «СПК».
3. Начальнику отдела кадров Окишевой И.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Шиляева

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

Приложение к приказу
от 31.08.2021 № 158-од
директор ГБПОУ «СПК»

_____ О.Н. Шиляева

**Положение об
Управляющем совете ГБПОУ «СПК»**

г.о. Сызрань

2021 г.

1. Общие положения

1.1. В целях усиления общественного участия в управлении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Колледжи и (или) Учреждение), развития партнерства Учреждения с работодателями в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган управления – Управляющий совет, формируемый из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании настоящего положения.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается министерством образования и науки Самарской области сроком на пять лет.

1.4. Количество членов Управляющего совета может быть от 7 до 21.

2. Основные полномочия Управляющего совета

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. утверждает программы развития Учреждения, а также проекты Учреждения;

2.2. утверждает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.3. утверждает ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

2.4. утверждает порядок использования внебюджетных средств Учреждения;

2.5. утверждает перечень и виды платных образовательных услуг Учреждения;

2.6. согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ;

2.7. вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) показатели, принимающих участие в социально-значимых мероприятиях;

2.8. вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, по инициативе директора Учреждения.

3.2. Заседание Управляющего совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.3. Для ведения заседаний Управляющего совета на первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета.

3.4. Председатель:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует участников Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Управляющего совета;
- определяет повестку дня.

3.5. Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

3.6. Заседания Управляющего совета протоколируются.

3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

3.8. В протоколах следующего календарного года нумерация продолжается.