

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 25.05.2023 № 106.1-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**профессиональный учебный цикл
основной образовательной программы
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Сызрань, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой комиссии
профессионального цикла
специальностей/профессий 08.02.09,
13.01.10, 40.02.02, 43.01.09
Протокол заседания цикловой комиссии
от 17.05.2023 № 8
Председатель ЦК Абрамова А.С.

ОДОБРЕНО

Методистом Разиевой Т.С.
Экспертное заключение технической
экспертизы рабочих программ ООП по
специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
от 19.05.2023

СОГЛАСОВАНО

с Сызранским ЛО
МВД России на транспорте
Акт согласования ООП по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

от 23.05.2023

Составитель:

Андрянова О.С., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Правоохранительная деятельность (Полицейский).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 44 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 48 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 53 |
| 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 55 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) является частью основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки;

– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 1731 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 1190 |
| Курсовая работа/проект (при наличии) | 20 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, решение задач, работа с документацией. | 541 |
| Консультации | не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация в форме | квалификационного экзамена |

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.7 | Раздел 1 Тактико-специальная подготовка | 349 | 233 | 114 | | 116 | - | - | |
| ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.8 | Раздел 2 Огневая подготовка | 330 | 220 | 110 | - | 110 | - | - | |
| ПК 1.9., ПК 1.13 | Раздел 3 Начальная профессиональная подготовка | 344 | 229 | 109 | | 115 | - | - | |
| ПК 1.8., ПК 1.12 | Раздел 4 Специальная техника | 302 | 202 | 80 | | 100 | - | - | |
| ПК 1.10., ПК 1.11 | Раздел 5 Делопроизводство и режим секретности | 298 | 198 | 66 | 20 | 100 | - | - | |
| ПК 1.1. - ПК 1.13 | Учебная практика | 36 | | | | | 36 | - | |
| ПК 1.1. - ПК 1.9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 1731 | 1082 | 479 | 20 | 541 | - | 36 | 72 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка | | | 349 | |
| Раздел 1 Топографическая подготовка | | | 82 | |
| Тема 1.1 Местность как элемент оперативной обстановки | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД | | | 1 |
| | 2. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Характеристика определенного участка местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел | | | 2 |
| Тема 1.2 Топографические карты и их содержание | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Назначение и классификация топографических карт | | | 1 |
| | 2. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Характеристика и особенности точки на карте. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций | | | 3 |
| Тема 1.3 Чтение топографических карт | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Условные знаки | | | 1 |
| | 2. Классификация и изображение на картах. Рельеф | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| | 3. Измерение длин | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | 2 |
| | 1. Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций. | | | |
| Тема 1.4 Планы (схемы) | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Изготовление планов и схем. Общие вопросы | | | 1 |
| | 2. Изготовление планов места происшествия, расположенного на открытой местности | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Вычерчивание план-схемы места происшествия «Узловой план» | | | 2 |
| | 2. Вычерчивание план-схемы места происшествия «Масштабный план» | | | 2 |
| | 3. Вычерчивание план-схемы места происшествия «Масштабный развернутый план» | | | 2 |
| | 4. Вычерчивание план-схемы места происшествия | | | 2 |
| | 5. «Схематический вертикальный разрез помещения» | | | 2 |
| 6. Вычерчивание план-схемы места происшествия «Схематический вертикальный разрез участка местности» | | | 2 | |
| Тема 1.5 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. | | | 1 |
| | 2. Движение по азимуту, обход препятствий | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|--|------------------|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач | | | 2 |
| | 2. Устройство навигационных приборов и способы их | | | 2 |
| Тема 1.6 Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика | | | 1 |
| | 2. Географические координаты точек на земной поверхности | | | 1 |
| | 3. Нанесение на карту объектов по географическим координатам | | | 1 |
| | 4. Определение географических координат по карте | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. | | | 2 |
| | 2. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. | | | 2 |
| | Тема 1.7 Графические Служебные документы, применяемые в ОВД | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 |
| 1. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем | | 1 | | |
| 2. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте | | 1 | | |
| 3. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления) | | 1 | | |
| Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Составление схем местности по карте. | | | 2 |
| | 2. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач | | | 2 |
| Раздел 2 Тактическая подготовка сотрудников ОВД | | | 46 | |
| Тема 2.1 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Понятие взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания | | | 1 |
| | 2. Классификация взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания | | | 1 |
| | 3. Способы и средства взрывания | 1 | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Способы и средства взрывания. Решение модельных задач | | | 2 |
| Тема 2.2 Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Назначение окопов и порядок их оборудования | | | 1 |
| | 2. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. Назначение окопов и порядок их оборудования | | | 2 |
| | 2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа | | | 2 |
| Тема 2.3 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 12 | |
| | 1. Понятия о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалов (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ | | | 1 |
| | 2. Классификация промышленных ВВ по химическому | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|---|-------------|------------------|
| преступления. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств | | составу, по характеру действия и условиям применения | | | |
| | 3. | Противотанковое, противопехотные мины, гранаты | | | |
| | 4. | Общие сведения о способах взрывания | | | |
| | 5. | Понятия о взрывчатых веществах (ВВ) | | | 1 |
| | 6. | Взрывчатые материалы (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. | Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах | | | 2 |
| 2. | Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на взрыво- и пожароопасных объектах | 2 | | | |
| Тема 2.4 Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно служебных задач в различных условиях оперативной обстановки | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 5 | |
| | 1. | Наряды по охране общественного порядка и безопасности | | | 1 |
| | 2. | Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | | | 1 |
| | 3. | Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно служебных задач в различных условиях оперативной обстановки | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| 1. | Наряды по охране общественного порядка и безопасности | 2 | | | |
| Раздел 3 Правовое и организационное | | | 105 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| регулирование деятельности ОВД в особых условиях | | | | |
| Тема 3.1 Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях | | | 1 |
| | 2. Уголовное и административное законодательство | | | 1 |
| | 3. Способы и средства взрывания | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| 1. Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях | 2 | | | |
| Тема 3.2 Основы специальной операции | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Специальная операция, основные понятия, термины и определения | | | 1 |
| | 2. Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Решение практических задач | | | 2 |
| Тема 3.3 Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Виды, структура и содержание специальных планов | | | 1 |
| | 2. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Виды, структура и содержание специальных планов | | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| Тема 3.4 Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | 2 |
| | 1. Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | | | |
| 2. Боевое обеспечение действий ОВД , его виды и содержание | | | 2 | |
| Тема 3.5 Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Создание модельных ситуаций , связанных с проведением оперативно - розыскных мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | | | |
| Тема 3.6 Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | 1 |
| | 1. Организационно - правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций технологического и природного характера | | | |
| | 2. Группировка сил и средств | | | |
| | 3. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| Тема 3.7 Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| 1. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД | | | | |
| Тема 3.8 Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Понятие массовых беспорядков и их виды | | | 1 |
| | 2. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях | | | 1 |
| | 3. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Понятие массовых беспорядков и их виды. Решение комплексных ситуативных задач | | | |
| Тема 3.9 Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Организационно - правовые основы противодействия терроризму | | | 1 |
| | 2. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Основные принципы противодействия терроризму | | | 2 |
| | 2. Организационно-правовые основы противодействия терроризму | | | 2 |
| Тема 3.10 Участие ОВД в освобождении заложников | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | |
| | 1. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|--|--|------------------|---|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | | |
| | 1. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников | | | 2 | |
| Тема 3.11 Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | | |
| | 1. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников | | | 1 | |
| | 2. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников | | | 1 | |
| | | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | |
| | | 1. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников. Решение ситуативных задач по теме | | | 2 |
| Тема 3.12 Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | | |
| | 1. Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения | | | 1 | |
| | | 2. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц | | | 1 |
| | | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | |
| | | 1. Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения | | | 2 |
| Тема 3.13 Организация и тактика действий заслона и оперативно - поисковой группы при проведении специальной операции по | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | | |
| | 1. Анализ и оценка оперативной обстановки | | | 1 | |
| | 2. Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и поведение действий по изоляции указанного района | | | 1 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| обнаружению разыскиваемых лиц | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Анализ и оценка оперативной обстановки | | | |
| Тема 3.14 Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Организация , вооружение , тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Организация , вооружение , тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований | | | |
| Тема 3.15 Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения | | | |
| Тема 3.16 Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Принятие решения на проведение засады | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 2 |
| | 1. Принятие решения по проведение засады. Решение модельных ситуаций. | | | |
| Тема 3.17 Организация и введение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| | Практические занятия 1. Проведение практических задач (в условиях полигона) | Кабинет тактико-специальной подготовки | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01: 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией. | | | 116 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение содержания и формы различных видов документов. 2. Участие в принятии и отправлении служебных документов. 3. Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности. | | | | |
| МДК 01.02. Огневая подготовка | | | 330 | |
| Раздел 1. Применение оружия, как крайняя мера по защите прав граждан | | | 34 | |
| Тема 1.1 Правовые основы применения оружия | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. Основные понятия, используемые в законодательстве, регламентирующем оборот оружия в Российской Федерации | | | 1 |
| | 2. Основания применения оружия сотрудником полиции | | | 1 |
| | 3. Порядок применения оружия сотрудником полиции | | | 1 |
| | 4. Основания и порядок применения оружия гражданами Российской Федерации | 1 | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| 1. Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | 2 | | | |
| 2. Применение оружия сотрудниками полиции и | 2 | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|---|-------------|------------------|
| | | гражданами | | | |
| Раздел 2. Научное обоснование работы стрелкового оружия | | | | 14 | |
| Тема 2.1 Основы баллистики | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. | Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела | | | 1 |
| | 2. | Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Износ ствола | | | 1 |
| | 3. | Понятие внешней баллистики. Полет пули в воздухе | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| Практические занятия | | не предусмотрено | | | |
| Раздел 3 Безопасное обращение с оружием | | | | 14 | |
| Тема 3.1 Меры безопасности при обращении с оружием | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. | Безопасное обращение с оружием при несении службы | | | 1 |
| | 2. | Безопасное обращение с оружием при производстве учебных стрельб | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | | |
| Раздел 4 Стрелковое оружие, состоящее на вооружении полиции | | | | 76 | |
| Тема 4.1 Пистолет Макарова | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. | Назначение пистолета Макарова. Тактикотехнические характеристики | | | 1 |
| | 2. | Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов пистолета | | | 1 |
| | 3. | Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета | | | 1 |
| | 4. | Задержки при стрельбе, причины и способы их устранения | | | 1 |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико- | 24 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|---|-------------|------------------|
| | 1. | Выполнение неполной разборки и сборки пистолета. Снаряжение и разряжение магазина | специальной подготовки | | 2 |
| | 2. | Осмотр пистолета и подготовка к стрельбе | | | 2 |
| | 3. | Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | | 2 |
| Тема 4.2 Автомат Калашникова | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. | Назначение автомата Калашникова. Тактикотехнические характеристики | | | 1 |
| | 2. | Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов автомата | | | 1 |
| | 3. | Разборка, сборка, чистка и смазка автомата | | | 1 |
| | 4. | Задержки при стрельбе и способы их устранения | 1 | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 24 | |
| | 1. | Выполнение неполной разборки и сборки автомата. Снаряжение и разряжения магазина | | | 2 |
| | 2. | Осмотр автомата и подготовка к стрельбе | | | 2 |
| 3. | Применение оружия сотрудниками полиции | | | | |
| Раздел 5 Организация огневой подготовки в правоохранительных органах | | | | 14 | |
| Тема 5.1 Огневая подготовка в органах внутренних дел | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. | Организация практических стрельб. Обязанности должностных лиц | | | 1 |
| | 2. | Упражнения стрельб из пистолета Макарова | | | 1 |
| | 3. | Упражнения стрельб из автомата Калашникова | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| Раздел 6 Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия | | | 68 | |
| Тема 6.1 Приемы и правила стрельбы из пистолета | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 12 | |
| | 1. Выбор места стрельбы, цели и точки прицеливания | | | 1 |
| | 2. Изготовка к стрельбе, производство выстрела, прекращение стрельбы | | | 1 |
| | 3. Приемы стрельбы из пистолета | | | 1 |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Изготовка для стрельбы и удержание пистолета | | | 2 |
| | 2. Извлечение оружия, приведение в готовность для стрельбы в различных условиях и производство выстрела | | | 2 |
| 3. Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | | 2 | |
| Тема 6.2 Приемы и правила стрельбы из автомата | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | |
| | 1. Выбор места стрельбы, цели и точки прицеливания | | | 1 |
| | 2. Изготовка к стрельбе, производство выстрела, прекращение стрельбы | | | 1 |
| | 3. Приемы стрельбы из автомата | | | 1 |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 22 | |
| | 1. Изготовка для стрельбы лежа, с упора, с колена, стоя | | | 2 |
| | 2. Подготовка к выполнению стрельб. Действия по командам руководителя | | | 2 |
| | 3. Выполнение упражнений стрельб в электронном тире | | | 2 |
| 4. Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02: | | | 110 | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям. | | | | |
| 2. Ответы на вопросы. | | | | |
| 3. Решение задач. | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|--|------------------|
| 4. Работа с документацией. | | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение содержания и формы различных видов документов. 2. Участие в принятии и отправлении служебных документов. | | | | |
| МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | | | 344 | |
| Раздел 1 Территориальные органы МВД России как звено системы защиты прав и законных интересов личности, общества и государства | | | 35 | |
| Тема 1.1 Место и роль органов внутренних дел в современном обществе | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | |
| | 1. | Место и роль органов внутренних дел в современном обществе | | 1 |
| | 2. | Правовые основы деятельности по приему, регистрации и разрешению заявлений и сообщений | | 1 |
| | 3. | Прием и регистрация заявлений и сообщений | | 1 |
| | 4. | Разрешение заявлений и сообщений | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| Тема 1.2 Деятельность органов внутренних дел по приему, регистрации и | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | |
| | 1. | Прием заявлений и сообщений при непосредственном обращении заявителя в территориальный орган внутренних дел | | 2 |
| | 2. | Рассмотрение заявлений и сообщений, принятие законного решения | 13 | 2 |
| Тема 1.2 Деятельность органов внутренних дел по приему, регистрации и | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | |
| | 1. | Правовое обеспечение деятельности по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и | | 6 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|---|-------------|------------------|
| разрешению обращений граждан и организаций | | организаций. Виды обращений | | | |
| | 2. | Регистрация поступивших обращений и разрешение по существу вопросов | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 8 | |
| | 1. | Проведение проверки и подготовка заключения о рассмотрении обращения | | | 3 |
| 2. | Выявление в ходе проверки по обращению признаков преступления или административного правонарушения. Направление поступившего обращения в другой уполномоченный орган | 2 | | | |
| Раздел 2 Деятельность подразделений полиции по охране общественного порядка | | | | 138 | |
| Тема 2.1 Назначение и задачи патрульно-постовой службы полиции | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. | Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции | | | 1 |
| | 2. | Структура подразделений ППС в территориальных органах МВД России | | | 1 |
| | 3. | Формы и способы несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 18 | |
| | 1. | Охрана общественного порядка нарядами патрульно-постовой службы полиции при осуществлении пешего патрулирования | | | 1 |
| | 2. | Охрана общественного порядка нарядами ППС при осуществлении пешего патрулирования | | | 1 |
| 3. | Действия патрульных нарядов в наиболее распространенных типовых ситуациях, связанных с | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| | нарушением общественного порядка | | | |
| Тема 2.2 Назначение, задачи и деятельность участковых уполномоченных полиции | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 10 | |
| | 1. Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции | | | 1 |
| | 2. Структура подразделений УУП в территориальных органах МВД России, основные направления деятельности | | | 1 |
| | 3. Деятельность участковых уполномоченных полиции по профилактике преступлений и правонарушений | | | 1 |
| | 4. Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан. | | | 1 |
| | 5. Ведение служебной документации и отчеты перед населением | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 18 | |
| | 1. Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан | | | 2 |
| | 2. Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан | | | 2 |
| 3. Ведение служебной документации участковыми уполномоченными полиции | 2 | | | |
| Тема 2.3 Назначение, задачи и деятельность подразделений по делам несовершеннолетних | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Структура подразделений ПДН в территориальных органах МВД России | | | 1 |
| | 2. Основные направления деятельности, задачи подразделений по делам несовершеннолетних | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|--|---|-------------|--|---|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 8 | | |
| | 1. | | | Проведение индивидуальной профилактической работы сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних | 2 |
| | 2. | | | Служебная документация ПДН | 2 |
| Тема 2.4 Деятельность органов внутренних дел по осуществлению административного надзора | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 14 | | |
| | 1. | | | Правовые основы установления и осуществления административного надзора в РФ | 1 |
| | 2. | | | Осуществление территориальным органом МВД России административного надзора | 1 |
| | 3. | | | Назначение, задачи и деятельность изоляторов временного содержания и подразделений охранно-конвойной службы | 1 |
| | 4. | | | Назначение, задачи и деятельность специальных учреждений МВД России | 1 |
| | 5. | | | Выявление сотрудниками полиции административных правонарушений как действенная мера по предупреждению преступности | 1 |
| | 6. | | | Документирование выявленных административных правонарушений. Обеспечение неотвратимости наказания | 1 |
| | 7. | | | Деятельность полиции по подготовке к рассмотрению материалов по делам об административных правонарушениях | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | | |
| | 1. | | | Документирование выявленных административных правонарушений | 2 |
| Тема 2.5 Назначение, задачи и деятельность | Содержание | Кабинет тактико-специальной | 16 | | |
| | 1. | | | Правовые основы и основные задачи дорожнопатрульной | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|---|-------------|------------------|
| подразделений ГИБДД | | службы ГИБДД | подготовки | | |
| | 2. | Обязанности инспектора дорожно-патрульной службы на различных этапах несения службы | | | 1 |
| | 3. | Обязанности инспектора дорожно-патрульной службы на различных этапах несения службы | | | |
| | 4. | Статистический учет дорожно-транспортных происшествий | | | 1 |
| | 5. | Участие ГИБДД в работе по розыску угнанного или похищенного транспорта, водителей, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий | | | 1 |
| | 6. | Основные направления и задачи ГИБДД по осуществлению дорожного надзора | | | 1 |
| | 7. | Пропаганда безопасности дорожного движения, как действенная мера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий | | | 1 |
| | 8. | Деятельность регистрационно-экзаменационных подразделений | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 10 | |
| 1. | Действия сотрудника ГИБДД при выявлении административного правонарушения | 2 | | | |
| 2. | Оформление материалов дорожно-транспортных происшествий | 2 | | | |
| Тема 2.6 Назначение, задачи и деятельность дежурных частей совершения преступлений | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. | Оперативное управление как основное направление деятельности дежурных смен | | | 1 |
| | 2. | Прием и регистрация заявлений и сообщений. Организация проверки по заявлениям и сообщениям | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной | 6 | |
| 1. | Организация работы по установлению и задержанию | 2 | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|---|-------------|------------------|
| | | преступников | подготовки | | |
| Тема 2.7 Комплексное использование сил и средств | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. | Система единой дислокации. Взаимодействие основных и дополнительных сил. Разработка плана единой дислокации | | | 1 |
| | 2. | Проведение анализа уличной преступности и принятие решений по изменению расстановки нарядов | | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. | Анализа уличной преступности и принятие решений по изменению расстановки нарядов | | | 2 |
| Тема 2.8 Охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий обнаружении взрывных устройств | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. | Виды массовых мероприятий, характерные особенности | | | 1 |
| | 2. | Формы и способы несения службы при охране массовых мероприятий | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. | Подготовка решения на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий. | | | 2 |
| Раздел 3 Деятельность оперативных подразделений полиции | | | | 39 | |
| Тема 3.1 Правовые основы деятельности оперативных подразделений | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 7 | |
| | 1. | Цель и задачи оперативно-розыскной деятельности | | | 1 |
| | 2. | Виды оперативно-розыскных мероприятий | | | 1 |
| | 3. | Правовые основы деятельности подразделений уголовного розыска, примерная структура, задачи | | | 1 |
| | 4. | Деятельность сотрудников уголовного розыска по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | 2 |
| | 1. Деятельность сотрудников уголовного розыска при получении информации о готовящемся (совершенном) преступлении | | | |
| Тема 3.2 Организация работы по розыску лиц | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | 1 |
| | 1. Правовые основы деятельности полиции по розыску лиц | | | |
| | 2. Действия сотрудников уголовного розыска на различных этапах розыска лиц | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | 2 |
| | 1. Действия сотрудника при приеме заявления о пропавшем без вести лице деятельности по противодействию | | | |
| Тема 3.3 Назначение, задачи и деятельность подразделений по борьбе с незаконным оборотом наркотиков | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | 1 |
| | 1. Законодательство, регулирующие вопросы оборота наркотических средств в РФ. Основные направления | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Тема 3.4 Назначение, задачи и деятельность подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции. | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | 1 |
| | 1. Правовые основы деятельности подразделений. Категории объектов и сфер, наиболее подверженных риску экономической и коррупционной криминализации | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Тема 3.5 Деятельность оперативных подразделений по защите участников уголовного судопроизводства | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | 1 |
| | 1. Правовые основы защиты участников уголовного судопроизводства и должностных лиц. Мероприятия по защите | | | |
| | 2. Понятие экстремизма. Правовые основы борьбы с экстремизмом. Основные формы и способы противодействия | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|------------------|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Тема 3.6 Назначение, задачи и деятельность кинологовических подразделений | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Правовые основы применения служебно-розыскных собак. Категории служебно-розыскных собак, выполняемые задачи | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Тема 3.7 Назначение, задачи и деятельность экспертно-криминалистических подразделений | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | 1 |
| | 1. Правовые основы экспертно-криминалистической деятельности. Действия эксперта-криминалиста на различных этапах расследования преступления | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Раздел 4 Деятельность подразделений по расследованию преступлений | | | 8 | |
| Тема 4.1 Деятельность подразделений по расследованию преступлений | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 8 | 1 |
| | 1. Правовые основы, структура, задачи следственных подразделений и подразделений дознания. | | | |
| | 2. Правовые основы, основные направления деятельности | | | |
| | 3. Правовые основы, основные направления деятельности, задачи информационно-аналитических (штабных) подразделений | | | |
| | 4. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Раздел 5 Деятельность | | | 6 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| органов внутренних дел в особых условиях | | | | |
| Тема 5.1 Деятельность органов внутренних дел в особых условиях | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 2 | |
| | 1. Понятие и виды особых условий. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в особых условиях, основные задачи | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Тема 5.2 Прохождение службы в органах внутренних дел | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 4 | |
| | 1. Условия приема на службу в органы внутренних дел, назначение на должность | | | 1 |
| | 2. Прохождение службы в органах внутренних дел. служебная дисциплина. | | | 1 |
| | 3. Льготы и социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел | | 1 | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Раздел 6 Деятельность подразделений ФСИН России | | | 3 | |
| Тема 6.1 Назначение, задачи и деятельность подразделений ФСИН России | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 3 | |
| | 1. Правовые основы, основные направления деятельности подразделений ФСИН. Виды подразделений и учреждений ФСИН. Выполняемые задачи | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03: | | | 115 | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям. | | | | |
| 2. Ответы на вопросы. | | | | |
| 3. Решение задач. | | | | |
| 4. Работа с документацией. | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 2. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. 3. Составление описи документов. Подготовка документов для сдачи в архив. | | | | |
| МДК 01.04. Специальная техника | | | 302 | |
| Раздел 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД» | | | 202 | |
| Тема 1.1 Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД» | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 25 | |
| | 1. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения | | | 1 |
| | 2. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 16 | |
| 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД. Технические средства общего назначения. Технические средства специального назначения | 2 | | | |
| Тема 1.2 Технические средства и системы связи | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 24 | |
| | 1. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи | | | 1 |
| | 2. Беспроводные средства и системы связи | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико- | 16 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|-------------|------------------|
| | 1. | Проводные и иные средства и системы связи | специальной подготовки | | 2 |
| Тема 1.3 Технические средства охраны объектов | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 24 | |
| | 1. | Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов | | | 1 |
| | 2. | Понятие и назначение приемно-контрольного прибора | | | 1 |
| | 3. | Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации | | | 1 |
| | 4. | Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов | | | 1 |
| | 5. | Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 16 | |
| 1. | Охранно-пожарная сигнализация. Понятие системы автономной охраны объектов. Понятие централизованной системы охраны объектов | 2 | | | |
| 2. | Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов | 2 | | | |
| Тема 1.4 Специальные средства органов внутренних дел | Содержание | | Кабинет тактико-специальной подготовки | 24 | |
| | 1. | Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения | | | 1 |
| | 2. | Средства обеспечения спецопераций | | | 1 |
| | 3. | Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка (естественная и искусственная), помещение в специальное хранилище. Основные признаки, препятствующие обнаружению тайников | | | 1 |
| | 4. | Прямые и косвенные демаскирующие признаки | | | 1 |
| | 5. | Приборы для выявления люминесцирующих веществ, а | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| | также веществ биологического происхождения | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 16 | |
| 1. | Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач | | | 2 |
| 2. | Понятие, виды, назначение и задачи, решаемые с использованием поисковой техники, средств контроля и досмотра. Нормативные акты, регламентирующие применение поисковой техники | | | 2 |
| Тема 1.5 Технические средства дежурных частей органов внутренних дел | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 25 | |
| 1. | Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность | | | 1 |
| 2. | Понятие информационной системы. Функции информационных систем | | | 1 |
| 3. | Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации | | | 1 |
| 4. | Многоканальные системы регистрации, их назначение, возможности. Геоинформационные системы, их назначение, возможности | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 16 | |
| 1. | Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации | | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04: 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией. | | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. 2. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. 3. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий | | | 100 | |
| МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности | | | 298 | |
| Раздел 1. Режим секретности | | | 198 | |
| Тема 1.1 Документы содержащие сведения составляющие государственную и служебную тайны | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Понятие государственной тайны. Нормативное регулирование института государственной и служебной тайны | | | 1 |
| | 2. Перечень сведений составляющих государственную тайну(сведения в военной области, сведения в области экономики, науки и техники) | | | 1 |
| | 3. Сведения в области внешней политики, экономики | | | 1 |
| | 4. Доступ к работе с секретными сведениями. Формы допуска и порядок его оформления | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия 1. Государственная тайна. Сведения составляющие | Кабинет тактико-специальной | 12 | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| | <p>1. государственную и служебную тайну</p> <p>2. Государственная тайна. Сведения составляющие государственную и служебную тайну</p> <p>3. Доступ к работе с секретными сведениями. Формы допуска</p> <p>4. Изготовление документа имеющего сведения составляющие государственную тайну в области внешней политики</p> | подготовки | | 2 |
| Тема 1.2 Социальные гарантии и ограничения для лиц, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну | <p>Содержание</p> <p>1. Социальные гарантии и ограничения для лиц, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну</p> <p>2. Реквизит: "Гриф ограничения доступа к документу". Засекречивание сведений</p> <p>3. Специфические особенности обеспечения сохранения в тайне содержания создаваемого документа. Задачи обеспечения защиты информации</p> | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | | |
| | <p>1. Изготовление документа имеющего сведения составляющие государственную тайну в области науки и техники</p> <p>2. Изготовление внутренней описи содержащей сведения относящиеся к государственной тайне</p> <p>3. Сведения ограниченного доступа</p> | | 8 | 2 |
| Тема 1.3 Становление и развитие политического сыска в дореволюционной России | <p>Содержание</p> <p>1. Становление и развитие политического сыска в дореволюционной России</p> <p>2. Правовая основа ОРД</p> <p>3. Погоны и звания Российской Федерации</p> | Кабинет тактико-специальной подготовки | 19 | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 8 | |
| | 1. Изготовление справки-заместителя | | | 2 |
| | 2. Принципы ОРД | | | |
| | 3. Задачи ОРД | | | |
| | 4. Субъекты ОРД | | | |
| | 5. Объекты ОРД | | | |
| 6. Погоны и звания Российской Федерации | 2 | | | |
| Тема 1.4 Регистрация документов, содержащих секретные сведения | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Регистрация документов, содержащих секретные сведения | | | 1 |
| | 2. Допуск граждан к государственной тайне | | | 1 |
| | 3. Переоформление допуска к государственной тайне | | | 1 |
| | 4. Рассекречивание секретных документов | | | 1 |
| | 5. Социально-правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД | | | |
| | 6. Организационные документы: устав, положение, инструкции. Порядок их составления и использования | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 6 | |
| | 1. Регистрация документов, содержащих секретные сведения | | | 2 |
| | 2. Создание документа содержащего сведения ограниченного использования | | | |
| | 3. Переоформление допуска к государственной тайне | | | |
| | 4. Рассекречивание секретных документов | | | |
| 5. Социально-правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД | 2 | | | |
| Тема 1.5 Исходящие, входящие и внутренние документы | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Регистрация документов различных потоков | | | 1 |
| | 2. Исходящие, входящие и внутренние документы | | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| | 3. Журнальная форма регистрации | | | 1 |
| | 4. Ответственность за сохранность документов | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 8 | |
| | 1. Регистрация документов различных потоков | | | 2 |
| | 2. Исходящие, входящие и внутренние документы | | | |
| | 3. Становление и развитие политического сыска в Российской Империи | | | |
| 4. Сроки хранения дел | | | 2 | |
| Тема 1.6 Распорядительные документы | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 13 | |
| | 1. Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения, указания. Порядок их составления, подписания и использования | | | 1 |
| | 2. Понятие "номенклатура дел" | | | 1 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | Кабинет тактико-специальной подготовки | 12 | |
| | 1. Работа с поступающими ("входящими") и отправляемыми ("исходящими") документами | | | 2 |
| | 2. Назначение и виды номенклатуры дел | | | |
| | 3. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел | | | |
| 4. Организация работы с внутренними документами | | | | |
| 5. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения) | | | | |
| Тема 1.7 Организационно распорядительной документации | Содержание | Кабинет тактико-специальной подготовки | 20 | |
| | 1. Формы регистрации документов и порядок их заполнения | | | 1 |
| | 2. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел | | | 1 |
| | 3. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации | | | 1 |
| Лабораторные работы | не предусмотрено | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|------------------|
| | Практические занятия 1. Правила формирования различных категорий документов в дела 2. Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами 3. Права органов, осуществляющих ОРД 4. Регистрационно-контрольная карточка | Кабинет тактико-специальной подготовки | 12 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией. | | 100 | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка и оформление документации для направления адресату. 2. Систематизация и категоризация документов. 3. Составление описи документов. | | | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) 1. Унификация и стандартизация служебной документации 2. Порядок передачи дел в подразделения спец фондов 3. Вскрытие спец хранилищ в отсутствие ответственного сотрудника. 4. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. 5. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 6. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. 7. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел. 8. Правовая экспертиза распорядительных документов. 9. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках. 10. Понятие государственной тайны 11. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел. 12. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения. 13. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов. | | 20 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| | <p>14. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.</p> <p>15. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.</p> <p>16. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.</p> <p>17. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.</p> <p>18. Прием и обработка анонимных писем.</p> <p>19. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.</p> | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | | - | |
| <p>Учебная практика Виды работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией. 2. Изучение содержания и формы различных видов документов. 3. Участие в принятии и отправлении служебных документов. 4. Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности. 5. Составление служебных графических документов. 6. Изучение содержания и формы различных видов документов. 7. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств. 8. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией. 9. Подготовка и оформление документации для направления адресату. 10. Систематизация и категоризация документов. 11. Составление описи документов. 12. Подготовка документов для сдачи в архив. 13. Работа с архивными документами. 14. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств. 15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. 16. Изучение содержания и формы различных видов документов, в том числе секретных. 17. Подготовка и оформление документации для направления адресату. 18. Участие в принятии и отправлении служебных документов. | | 36 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| <p>19. Систематизация и категоризация документов. 20. Составление описи документов. 21. Работа с архивными документами.</p> | | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 2. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах. 3. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. 4. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. 5. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. 6. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. 7. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. 8. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 9. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. 10. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. 11. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики. 12. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. 13. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении | | 72 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| <p>противоправных действий.</p> <p>14. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>15. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами</p> <p>16. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.</p> | | | | |
| Консультации | | | - | |
| Промежуточная аттестация | | | - | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия Криминалистики, Специальной техники, Огневой подготовки, Тактико-специальной подготовки.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- специальные технические средства;
- раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся,
- экспериментальная площадка для моделирования различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности,
- стрелковый тир, специальная оперативно-служебная техника, следственный чемоданчик, криминалистическое оборудование, плазменная панель, материалы уголовных дел.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- выход в Интернет.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на учебной практике:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

Производственная практика должна проводиться в правоохранительных органах.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

Для преподавателей

1. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб.пособие. – М.: Юстиция, 2016.
2. А.Р. Баранов. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных

учебных заведений. Гриф МВД РФ. Учебник. Москва. Издательство Академический проспект, 128с.

3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.11.2010 № 6-ФКЗ, от 28.12.2010 №8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 01.07.2017 №2ФКЗ);

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 №6-ФКЗ);

5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от от 18.04.2018 N 82-ФЗ);

6. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство / Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017.

7. Специальная подготовка лиц, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. И. Кузнецов [и др.]. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015. - 156 с. - эл. опт.диск (CD-ROM).

8. Формирование у сотрудников специальных навыков, необходимых для несения службы в экстремальных ситуациях [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.И. Кузнецов [и др.]. - М.: ДГСК МВД России, 2016.- То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.

9. Литвин Д.В. Правомерность и эффективность действий вооруженного сотрудника полиции при отражении посягательств, совершаемых с помощью колюще-режущих предметов / Д.В. Литвин, А.И. Кузнецов, Д.В. Хабаров: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 88 с.

10. Литвин, Д.В. Формирование профессиональных компетенций сотрудников полиции в области применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в процессе профессионального обучения (первоначальной подготовки): структура, содержание, этапы [Текст]: учеб.метод. пособие / Д. В. Литвин, А. И. Кузнецов, Р. С. Ахметов. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.

11. Напалков, Ю.А. Обобщение педагогического опыта преподавателей кафедры деятельности органов внутренних дел в особых условиях по дисциплине «Огневая подготовка» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Ю.А. Напалков, А.Н. Таран, А.В. Танага.- Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.

12. Якоб, А.А. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении специальных подразделений зарубежных стран [Текст]: учеб.-практ. пособие / А.А. Якоб, Д.А. Воронов. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.

Для студентов

1. В.Ю. Алферов. Специальная техника органов внутренних дел. Использование средств оперативного наблюдения в борьбе с преступностью. Учебное пособие. ФГБОУ СГСЭУ, Саратов, 2017.

2. Кемпф, В. А.. Основы применения специальной техники в профессиональной деятельности сотрудника полиции : учебное пособие /В.А. Кемпф. - Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России,2016. - 70 с.. 2016.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 519-ФЗ, от 25.04.2018 N 17-П).

4. Приказ МВД России от 20.06.2012 N 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» (с изм. от 25.08.2018).

5. Приказ МВД России от 12.09.2013 N 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 01.12.2016).

Интернет-ресурсы

1. <https://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.forteza.ru/catalogue>
3. <http://www.laura-armored.ru>
4. <http://www.radioservice.ru><http://www.radioservice.ru/product166>
5. <http://www.set-1.ru/catalogue>
6. <http://www.speechpro.ru/product/audio-video/recorders>
7. <http://www.st-perimetr.ru>
8. <http://www.umirs-m.ru>

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Юрин Д.П. Делопроизводство и режим секретности. – Томск, 2010.
2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Уником Сервис : ИНФРА-М, 2015.
3. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Текст] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С.
4. Демушкин, А. Г. Фабричнов ; под ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2016.
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. -Москва :Юрайт, 2015.
6. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Текст] : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА- М, 2016.
7. Быкова Т. А. Делопроизводство: учебник для вузов. 2-е изд. - М., 2006.
8. Бавсун И. Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: учебное пособие. - Омск, 2015.

Для студентов

1. Вершинина Е.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: НА МВД России, 2014.

2. Кацман М.М. Сборник задач по электрическим машинам. – М.: Академия, 2009.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК. 01.05. Делопроизводство и режим секретности.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Административное право, ОП.09. Криминалистика, ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений.

При проведении практических занятий деление группы обучающихся на подгруппы не проводится.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, проведение лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, осуществляющих руководство производственной практикой:

– высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

– дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | –обеспечивать законность и правопорядок; – правильно составлять документы, секретные, сведения пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p> | <p>–обеспечивать законность и порядок;</p> | <p>– экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> | <p>–использовать огнестрельное оружие; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> | <p>– экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p> | <p>– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> | <p>– экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности</p> | <p>–составлять служебные графические документы; –читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, –выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p> | <p>– экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь</p> | <p>–охранять общественный порядок;</p> | <p>– экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | –правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | –правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК. 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | –обеспечивать законность и правопорядок; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |
| ПК. 1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | –обеспечивать законность и правопорядок; – решать оперативно–служебные задачи в составе нарядов и групп; | – экспертная оценка защиты практических занятий; – зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; – квалификационный экзамен по модулю. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях) | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации | – планирует свою деятельность; – определяет методы и способы решения профессиональных задач; – своевременно выполняет задания | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | – самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; – выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | – использует информационные технологии в работе; – использует электронные и интернет ресурсы; | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдает нормы публичной речи и регламент; – при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|---|--|
| | идею); – взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения; | |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; – демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | – выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; – грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | – знает инновации в области профессиональной деятельности | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | – демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – проявляет деловую культуру, – соблюдает нормы делового этикета, – соблюдает этические нормы | – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|--|------------------------------|
| 1 | МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка Тема 1.1 Топографическая подготовка сотрудников ОВД «Работа с топографическими картами» | работа в малых группах | ПК 1.1 ОК 1 ПК 1.6 |
| 2 | МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка Тема 1.1 Топографическая подготовка сотрудников ОВД «Решение ситуационных задач» | анализ конкретных ситуаций | ПК 1.2 ОК 4 |
| 3 | МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка Тема 2.1. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации «Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | эвристическая беседа | ПК 1.4 ПК 1.13 ОК 5 |
| 4 | МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Тема 1.1. Понятие, сущность и социальное назначение профессиональной деятельности юриста в правоохранительной деятельности ОВД «Составление проекта профессиограммы юриста» | деловая игра | ПК 1.11 ПК 1.12 ОК 7 ОК 8 |
| 5 | МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Тема 2.1. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации «Решение практических ситуаций по порядку предоставления отпусков сотрудникам системы МВД РФ» | анализ конкретных ситуаций | ПК 1.13 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 6 | МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Тема 3.3. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. «Проведение профилактических бесед с гражданами» (отработка алгоритма проведения профилактических бесед)» | ролевые и деловые игры; групповая работа | ПК 1.9 ПК 1.12 ОК 2 ОК 3 |
| 7 | МДК.01.04 Специальная техника Тема 1.1 Предмет система и задачи дисциплины «Специальная техника» «Составление таблицы «Классификация средств специальной техники» | Решение ситуационных задач (работа в малых группах) | ПК 1.6 ПК 1.9 ОК 12 |
| 8 | МДК.01.04 Специальная техника Тема 1.2 Технические средства и системы связи «Демонстрация работы различных образцов средств проводной и радиосвязи, применяемых в деятельности правоохранительных органов» | ролевые и деловые игры; групповая работа | ПК 1.10 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 13 ОК 14 |
| 9 | МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах Составление и оформление различных видов служебных писем, передача писем электронной почтой и по факсу. | работа в малых группах по составлению документов | ПК 1.5 ПК 1.2 ПК 1.7 ОК 6 ОК 14 |
| 10 | МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности Тема 1.3. Обработка документов в правоохранительных органах «Анализ документооборота в правоохранительных органах» | эвристическая беседа | ПК 1.11 ПК 1.12 ОК 7 ОК 8 |

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |