

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 25.05.2023 № 106.1-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

**общепрофессиональный учебный цикл
основной образовательной программы**

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)**

Сызрань, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой комиссии
профессионального цикла
специальностей/профессий 08.02.09,
40.02.02, 13.01.10, 43.01.09
Протокол заседания цикловой комиссии

от 17.05.2023 № 5

Председатель ЦК Абрамова А.С.

ОДОБРЕНО

Методистом Разиевой Т.С.
Экспертное заключение технической
экспертизы рабочих программ ООП по
профессии 13.01.10 Электромонтер по
ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)
от 19.05.2023

СОГЛАСОВАНО

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ООП по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования (по
отраслям)
от 23.05.2023

Составитель:

Стогина С.В., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 общие компетенции профессионала (по уровням) на основе ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «02» августа 2013 г. № 802.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Электромонтаж, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	16
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС ГБПОУ «СПК» по профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и

самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и

проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки студента 30 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов;
 - самостоятельной работы студента 10 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
поиск информации	1
чтение таблиц	1
оценка продукта	1
подготовка выступления	1
подготовка доклада	1
ответы на вопросы	5
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 Общие компетенции профессионала: уровень I		13	
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. 4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. 	1	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3. Извлечение информации из текста. 4. Извлечение информации из бланка. 5. Систематизация информации в простую таблицу. 6. Систематизация информации в простую схему. 7. Идентификация вывода и аргументов. 8. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. 9. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. 	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. 2. Выделение из набора графических источников тех, что содержат 	1	

	<p>информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Извлечение информации из таблицы. 4. Извлечение информации из графического источника. 5. Систематизация информации в простую блок-схему. 6. Систематизация информации в диаграмму. 7. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. 8. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. 		
Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала		3
	1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		
	2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.		
	3. Ресурсы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Практические занятия:	2		
1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.			
2. Оценка параметров продукта по эталону.			
3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.			
4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.			
Контрольные работы:	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
1. Выделение характеристик бытовой ситуации.			
2. Оценка заданного продукта по эталону.			
Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		3
	1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.		
	2. Цели монолога. Целевая аудитория.		
	3. Мнение.		
	4. Нормы публичной речи. Регламент.		
	5. Смысловые блоки. Средства логической связи.		

	<p>6. Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>7. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p>		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>3. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>4. Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>5. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>3. Подготовка к монологу.</p>	2	
РАЗДЕЛ 2 Общие компетенции профессионала: уровень II		17	
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	1	3
	<p>1. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p>2. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p>		
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</p>	3	

	<p>2. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.</p> <p>3. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>4. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>5. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>6. Формулирование вывода на основе заданных посылок.</p> <p>7. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>		
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление и заполнение простой блок-схемы. 2. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала 1.Критерии для анализа ситуации.		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2.Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
	Контрольные работы:	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала 1.Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. 2.Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). 3.Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.		3
	Лабораторные работы:	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1.Составление служебной записки. Составление протокола. 2.Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	2	

	3.Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. 4.Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление объяснительной записки. 2.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	2	
Тема 2.4 Планирование и оценка	Содержание учебного материала: 1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. 2. Планирование продукта. 3. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. 4. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. 5. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. 6. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. 7. Выступление на совещании как жанр.		3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Оценка продукта по заданным критериям. 2. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. 3. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. 4. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. 5. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. 6. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. 7. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью	3	

	коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. 8. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	Контрольные работы Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к презентации продукта. 2. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. 3. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	1	
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		30	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской – не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории – не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основная литература

1. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.

2. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.

3. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

Интернет ресурсы

1. <http://мой-ориентир.рф/медиатека.php> - интерактивный учебник

Дополнительная литература

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.
2. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.
3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.

4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.
5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.
6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.
7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.
8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.
9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность и социальную значимость своей будущей профессии – Оценку социальной значимости своей будущей профессии – Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование. – Самостоятельная работа. – Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). – Оценка выполнения практического задания (работы).
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать ситуацию – Осуществлять планирование деятельности – Осуществлять планирование ресурсов – Осуществлять текущий контроль деятельности – Производить оценку результатов деятельности – Производить поиск информации – Производить извлечение и первичную обработку информации – Производить обработку информации – Работать в команде (группе) – Владеть устной коммуникацией (монолог) – Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации – Владеть письменной коммуникацией 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01-06
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	ОК 01-06
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	ОК 01-06
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	ОК 01-06