

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 25.05.2023 № 106.1-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

**обще профессиональный учебный цикл  
основной образовательной программы**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

**Сызрань, 2023**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии профессионального цикла профессий/специальности 15.01.05, 15.01.32, 27.02.07, 18466,  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 17.05.2023 № 5

Председатель ЦК Багдалова Р.Х.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Мустафиной Е.В.  
Экспертное заключение технической экспертизы рабочих программ ООП по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

от 19.05.2023

## **СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ООП по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

от 23.05.2023

Составитель: Ткачева О.Б., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.01.2016г. № 50.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального/национального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Сварочное дело, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	16
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 2, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням ) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по

заданному вопросу;

- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;

- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;

- составления и заполнения простой блок-схемы;

- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

- сравнительного анализа информации по заданным критериям;

- формулирования вывода на основе заданных посылок;

- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;

- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 45 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов;
- самостоятельной работы студента – 9 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	9
в том числе:	
поиск информации	3
оценка продукта	2
подготовка доклада	1
ответы на вопросы	1
конспектирование	2
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачета



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ I</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. 2. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. 3. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. 4. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. 5. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. 2. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. 3. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. 4. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. 5. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. 6. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3	

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. 2.Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. 3.Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? 4.Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). 5.Составление плана на основе исходного текста. 6.Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. 7.Работа со смешанным текстом. Составные тексты		1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> Работа с текстами	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.4</b> <b>Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. 2.Наследственность биологических объектов. 3.Экологическая система.	1	1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Исследование и презентация естественных процессов	3	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.5</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.	1	1

	4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. 2.Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. 3.Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение.	3	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. 2.Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3.Извлечение информации из таблицы. 4.Извлечение информации из графического источника. 5.Систематизация информации в простую блок-схему. 6.Систематизация информации в диаграмму. 7.Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. 8.Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	2	
<b>Тема 1.6</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>самоорганизации и</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	1	1

<b>самоуправления</b>	2.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. 3.Ресурсы.		
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация 2.Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 3. Продукт. Характеристики продукта. Оценка параметров продукта по эталону. Ресурсы. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	3	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Выделение характеристик бытовой ситуации. 2.Оценка заданного продукта по эталону.	2	
<b>Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. 2.Цели монолога. Целевая аудитория. 3.Мнение. 4.Нормы публичной речи. Регламент. 5.Смысловые блоки. Средства логической связи. 6.Вопросы на уточнение и понимание. 7.Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1	1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3.Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	

	<p><b>Контрольные работы:</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3.Подготовка к монологу.</p>	1	
<b>РАЗДЕЛ 2 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ II</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. 2.Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p>		2
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия:</b> 1.Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. 2.Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Составление и заполнение простой блок-схемы. 2.Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</p>	1	
<b>Тема 2.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2

	1.Критерии для анализа ситуации.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2.Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. 2.Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). 3.Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Составление служебной записки. Составление протокола. 2.Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление объяснительной записки. 2.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	
<b>Тема 2.4 Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. 2.Планирование продукта. 3.Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.		2

	<p>4.План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p>5.Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.</p> <p>6.Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>7.Выступление на совещании как жанр.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1.Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>2.Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	2	
	<p><b>Контрольные работы</b></p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1.Подготовка к презентации продукта.</p> <p>2.Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>3.Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>	2	
	<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>	не предусмотрено	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>45</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОП.07(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) требует наличия учебных кабинетов – социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

1. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.
2. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.
3. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

#### **Интернет ресурсы**

<http://мой-ориентир.рф/медiateка.php> - интерактивный учебник

#### **Дополнительные источники**

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.
2. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.
3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.
4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.
5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.
6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.
7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.
8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.



9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>- Оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать ситуацию</li> <li>- Осуществлять планирование деятельности</li> <li>- Осуществлять планирование ресурсов</li> <li>- Осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>- Производить оценку результатов деятельности</li> <li>- Производить поиск информации</li> <li>- Производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>- Производить обработку информации</li> <li>- Работать в команде (группе)</li> <li>- Владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>- Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>- Владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые результаты обучения
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	получить опыт практической деятельности составления коллажа
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	получить опыт практической деятельности определения тезиса, вывода и аргументов в источнике
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	получить опыт практической деятельности выступление на совещании