

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 25.05.2023 № 106.1-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

**общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

**Сызрань, 2023**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии профессионального цикла профессий/специальности 15.01.05, 15.01.32, 27.02.07, 18466  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 17.05.2023 № 5

Председатель ЦК Багдалова Р.Х.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Мустафиной Е.В.  
Экспертное заключение технической экспертизы рабочих программ ППКРС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

от 19.05.2023

## **СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»

Акт согласования ООП по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением  
от 23.05.2023

Составитель: Ткачева О.Б., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1555.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального/национального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ , требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СПК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	16

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05(в) ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общепрофессиональному циклу ООП.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;

составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;

составления и заполнения простой блок-схемы;

определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

сравнительного анализа информации по заданным критериям;

формулирования вывода на основе заданных посылок;

формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации по критериям;

оценки продукта по заданным критериям;

планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;

планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;

выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

составления служебной записки;  
составления объяснительной записки;  
составления протокола;  
извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;  
определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачета

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ I</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. 2. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. 3. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. 4. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. 5. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. 2. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. 3. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. 4. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. 5. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. 6. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	



	<b>Практические занятия:</b> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. 2.Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. 3.Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? 4.Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). 5.Составление плана на основе исходного текста. 6.Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. 7.Работа со смешанным текстом. Составные тексты	1	<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> Работа с текстами	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.4</b> <b>Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. 2.Наследственность биологических объектов. 3.Экологическая система.	1	<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> Исследование и презентация естественных процессов	3	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.5</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1	<b>1</b>

	<p>3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>		
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1.Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>2.Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>3.Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение.</p>	3	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<p><b>Тема 1.6</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>самоорганизации и</b> <b>самоуправления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>2.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>3.Ресурсы.</p>	1	1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация</p> <p>2.Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>3. Продукт. Характеристики продукта.Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов,</p>	3	

	необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	1
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3.Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	
	<b>Контрольные работы:</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>РАЗДЕЛ 2 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ II</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	2
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1.Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. 2.Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	2	

	Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	не предусмотрено	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление служебной записки. Составление протокола. 2. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4 Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	не предусмотрено	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. 2. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	2	

	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	<b>Контрольные работы</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОП.05(в) Общие компетенции профессионала (по уровням) требует наличия учебных кабинетов – социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники**

1. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.

2. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.

3. Практика Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

#### **Интернет ресурсы**

<http://мой-ориентир.рф/медiateка.php> - интерактивный учебник

#### **Дополнительные источники**

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.

2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.

3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.

4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.

5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.

6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.

7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.

8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.

9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>- Оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать ситуацию</li> <li>- Осуществлять планирование деятельности</li> <li>- Осуществлять планирование ресурсов</li> <li>- Осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>- Производить оценку результатов деятельности</li> <li>- Производить поиск информации</li> <li>- Производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>- Производить обработку информации</li> <li>- Работать в команде (группе)</li> <li>- Владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>- Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>- Владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые результаты обучения
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	получить опыт практической деятельности составления коллажа
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	получить опыт практической деятельности определения тезиса, вывода и аргументов в источнике
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	получить опыт практической деятельности выступление на совещании