

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кому)

ОТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, подающего заявление)

### Заявление о выкупе подарка

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(рки) \_\_\_\_\_  
(наименование подарка(ов))

\_\_\_\_\_ о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)