

## КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВНИКА КУВШИНОВОЙ СВЕТЛАНЫ МИХАЙЛОВНЫ

**Форма наставничества:** «Преподаватель-преподаватель».

**Наставляемый:** Харитоновна Анастасия Александровна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

**Срок реализации программы наставничества:** с «01» сентября 2022 г. по «30» июня 2023 г.

Портрет наставляемого	Харитоновна Анастасия Александровна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 01.09.2022. Наставляемому необходима профессиональная помощь и поддержка в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, в ознакомлении с документацией. По результатам проведенного анкетирования наставляемого, выявлен ряд затруднений: в изучении нормативно-правовой базы, ведении документации; в использовании дидактического, наглядного и других материалов; в разработке УМК, в выборе темы для самообразования; в освоении инновационных тенденций в образовании.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.</li><li>2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.</li><li>3. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.</li><li>4. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</li><li>5. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.</li><li>6. Индивидуальные консультации.</li><li>7. Посещение уроков.</li><li>8. Анализ результатов профессиональной деятельности.</li><li>9. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.</li><li>10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</li><li>11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний).</li><li>12. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</li></ol>

	<p>13. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).</p> <p>14. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>15. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>16. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>17. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>18. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>19. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>20. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК».</p> <p>3. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</p> <p>4. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>5. Заполнен электронный журнал.</p> <p>6. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>7. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>8. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения.</p> <p>9. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>11. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания.</p> <p>12. Построена система работы с одаренными и неуспевающими детьми.</p> <p>13. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.</p> <p>14. По шаблону подготовлен УМК.</p> <p>15. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов.</p> <p>16. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>17. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>18. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год.</p> <p>19. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>20. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>