

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО ТИМОФЕЕВОЙ ЮЛИАНЫ ВЯЧЕСЛАВОВНЫ

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Тарасова Вера Владимировна, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «01» сентября 2022 г. по «30» июня 2023 г.

Портрет наставника	Тарасова Вера Владимировна имеет высшее образование. Работает преподавателем с 01.09.2017. Обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.3. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.4. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).5. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.6. Индивидуальные консультации.7. Посещение уроков.8. Анализ результатов профессиональной деятельности.9. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.10. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.11. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний).12. Получение опыта организации индивидуальной работы с

	<p>обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</p> <p>13. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).</p> <p>14. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>15. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>16. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>17. Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>18. Получение опыта организации профессионального развития преподавателя (в т.ч. использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).</p> <p>19. Ознакомление с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>20. Подготовка публикаций, конкурсной документации.</p> <p>21. Подведение итогов.</p>
Результаты работы	<p>1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций.</p> <p>2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК».</p> <p>3. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний.</p> <p>4. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).</p> <p>5. Заполнен электронный журнал.</p> <p>6. Проведены индивидуальные консультации.</p> <p>7. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков.</p> <p>8. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения.</p> <p>9. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.</p> <p>10. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.</p> <p>11. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания.</p> <p>12. Построена система работы с одаренными и неуспевающими детьми.</p> <p>13. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.</p> <p>14. По шаблону подготовлен УМК.</p> <p>15. Подготовлена проектно-исследовательская работа студентов.</p> <p>16. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал.</p> <p>17. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>18. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ГБПОУ «СПК» выбраны формы собственного профразвития на следующий год.</p> <p>19. Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.</p> <p>20. Подготовлена к публикации статья.</p> <p>21. Подведены итоги деятельности наставляемого.</p>