

КЕЙС-ОТЗЫВ НАСТАВЛЯЕМОГО КУЗНЕЦОВА ЮРИЯ НИКОЛАЕВИЧА

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

Наставник: Григорьев Александр Владимирович, преподаватель ГБПОУ «СПК».

Срок реализации программы наставничества: с «01» сентября 2022 г. по «30» сентября 2023 г.

Портрет наставника	Григорьев Александр Владимирович имеет высшее образование. Работает преподавателем с 28.08.2015. Обладает большим опытом работы и практическими знаниями по преподаваемым дисциплинам. Обладает хорошими профессиональными качествами. Отлично ориентируется в различных проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать работу, добивается высокой жизнеспособности и реалистичности плана. Обладает необходимыми организационными навыками. Применяет современные образовательные технологии: технологию дифференцированного и проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, метод примеров, лабораторно-практический метод, метод проектов, элементы модульной технологии.
Цель и задачи	Целью реализации программы наставничества является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого. Задачи: – раскрытие потенциала наставляемого; – создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателя; – адаптация преподавателя в новом коллективе; – создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.
Содержание работы	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.2. Знакомство с ГБПОУ «СПК», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.3. Знакомство с сайтом ГБПОУ «СПК», страничками ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, правилами размещения информации в Интернете о деятельности ГБПОУ «СПК».4. Знакомство с документами, ФГОС СПО, рабочими программами, методическими указаниями.5. Изучение документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.).6. Знакомство с правилами ведения электронного журнала.7. Индивидуальные консультации.8. Посещение уроков.9. Анализ результатов профессиональной деятельности.10. Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся.11. Освоение эффективных подходов к планированию деятельности преподавателя.12. Ознакомление с успешным опытом организации внеклассной деятельности.13. Получение опыта организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во

	<p>внеурочную деятельность).</p> <p>14. Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), ознакомление со способами их профилактики и урегулирования.</p> <p>15. Получение опыта учебно-методической работы преподавателя (составление технологической карты урока; ФОС; методических указаний).</p> <p>16. Получение опыта участия преподавателя в проектной деятельности.</p> <p>17. Получение опыта организации индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей.</p> <p>18. Получение опыта оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.</p> <p>19. Проведение промежуточной аттестации.</p> <p>20. Подведение итогов.</p>
<p>Результаты работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; составлен перечень тем консультаций. 2. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБПОУ «СПК», изучена Программа развития ГБПОУ «СПК». 3. Сформирована хорошая ориентация по сайту, на страницах ГБПОУ «СПК» в социальных сетях, изучены правила размещения информации в Интернете. 4. Изучено содержание документов, ФГОС СПО, рабочих программ, методических указаний. 5. Изучено содержание документов, регулирующих деятельность преподавателя (в т.ч. коллективный договор, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.). 6. Заполнен электронный журнал. 7. Проведены индивидуальные консультации. 8. Проведен анализ урока. Составлены рекомендации по корректировке методик проведения уроков. 9. Изучены и внедрены методы анализа деятельности преподавателя, применяемых методов обучения. 10. Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям. 11. Освоены эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя. 12. Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий. 13. Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями. 14. Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. 15. Составлены технологические карты урока; ФОС; методические указания. 16. Изучены проекты ГБПОУ «СПК» по профилю деятельности преподавателя. 17. Построена система работы с одаренными и неуспевающими детьми. 18. По шаблону подготовлен УМК. 19. Проведена промежуточная аттестация. Оформлены и заполнены ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки, электронный журнал. 20. Подведены итоги деятельности наставляемого.