

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения, заключаемый между ГБПОУ «СПК» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Сызрань

«01» ___ февраля 2023г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский политехнический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2016 рег. № 6651, действующая бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шилиевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и по направлению 09.02.01 Компьютерные системы и их комплексы, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице «ООО РЕСТОРАН «ФАРФОР ПОВОЛЖЬЕ»), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее-дуальное обучение) обучающихся очной формы обучения в количестве 1 человека при реализации Сторонами образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 09.02.01 Компьютерные системы и их комплексы

(код, наименование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО))

(далее – образовательная программа) в соответствии с кадровой потребностью Профильной организации по следующим должностным позициям: Контролёр компьютерных систем

1.2. Образовательная программа разрабатывается/актуализируется и утверждается Сторонами в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Практическая подготовка в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень, которых согласуется Сторонами.

1.4. Образовательная программа, реализуется в период с 01.02.2023 г. до выпуска обучающегося 2024г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГБПОУ «СПК» обязуется:

2.1.1. Содействовать заключению договора о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - дуальный договор).

2.1.2. Издать распорядительные акты об организации дуального обучения (положения, договоры с Профильной организацией, приказы об организации дуального обучения, о закреплении кураторов и др.).

2.1.3. Разработать/актуализировать образовательную программу в соответствии с квалификационными требованиями Профильной организации; установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.1.4. Согласовать с Профильной организацией расписание занятий по реализации образовательной программы, в том числе время, место реализации.

2.1.5. Сформировать и утвердить распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки в рамках дуального обучения и представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала реализации образовательной программы; при изменении состава обучающихся - незамедлительно проинформировать Профильную организацию.

2.1.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

предоставляет методическую помощь обучающимся и наставникам, в том числе по ведению учебно-планирующей/отчетной документации;

обеспечивает учет результатов освоения обучающимся элементов образовательной программы в Профильной организации при промежуточной/государственной итоговой аттестации;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию элементов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, требований по использованию имущества Профильной организации.

2.1.7. При смене ответственного в дневной срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.8. Обеспечить получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с законодательством РФ, с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации; выдачу документа об образовании, квалификации, обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.1.9. Обеспечить совместно с Профильной организацией:

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в сроки и формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

2.1.10. Содействовать проведению на базе ГБПОУ «СПК» стажировок наставников Профильной организации, осуществляющих дуальное обучение обучающихся.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Издать локальные и распорядительные акты об организации дуального обучения (договоры с образовательной организацией, с обучающимися, приказы/распоряжения о закреплении наставников и др.).

2.2.2. Определить квалификационные требования к выпускникам Образовательной организации в соответствии с предметом договора.

2.2.3. Принять участие в разработке/актуализации и утверждении образовательной программы.

2.2.4. Создать условия для реализации образовательной программы в части практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.5. Принять обучающихся, согласно списка, для прохождения практической подготовки в рамках дуального обучения в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.7. в дневной срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником обязанностей по реализации образовательной программы в части практической подготовки, организации участия обучающихся в производственном процессе.

2.2.9. Обеспечить безопасные условия для реализации практической подготовки в рамках дуального обучения, выполнение правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.10. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках дуального обучения и сообщать ответственному Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.11. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, «ООО РЕСТОРАН «ФАРФОР ПОВОЛЖЬЕ»)

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.12. Проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.13. Обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.14. Сообщать ответственному от ГБПОУ «СПК» обо всех случаях пропуска обучающимися занятий, нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.15. Содействовать проведению на базе Профильной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательной организации, осуществляющих дуальное обучение.

2.2.16. Обеспечить участие представителя Профильной организации в составе аттестационно-квалификационной комиссии при проведении квалификационных экзаменов, в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в качестве председателя или её члена.

2.2.17. Содействовать трудоустройству/трудоустраивать выпускников.

2.3. ГБПОУ «СПК» имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации образовательной программы требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Проверять ход и качество реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, не нарушая ее автономию.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации дуального обучения, режима конфиденциальности, приостановить реализацию образовательной программы в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор заключен на период с 2023 г. до выпуска обучающегося 2024 г. и совпадает со сроками реализации Образовательной программы/частью образовательной программы, предусмотренными п. 1.4. настоящего Договора.

3.3. Дополнительные условия и разногласия рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня заявления

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:
Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение Самарской
области «Сызранский
политехнический колледж»
Юридический адрес: 446010 Самарская
обл.,
г.Сызрань, ул.Гидротурбинная д.9
Тел./факс (8464) 37-40-29, (8464) 37-22-59
Банковские реквизиты:
ИНН 6325014720
КПП 632501001
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара
л/с 614.63.008.0 л/с 614.63.008.0
в МУФ ГО
Директор _____

О.Н. Шиляева

Профильная организация:
«ООО РЕСТОРАН «ФАРФОР
ПОВОЛЖЬЕ»
Юридический адрес: 445039, Самарская
область, город Тольятти, ул. Дзержинского,
влд 17а, помещ. 1000
ОГРН 1186313039725
ИНН63 24091376
КПП63 2001001

Генеральный директор _____ Сазонов Н.С

