

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
от 26.05.2022 № 125

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Сызрань, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Цикловой комиссии
профессионального цикла
специальностей/профессии 15.02.01,
20.02.04, 23.01.17, 23.02.02, 23.02.07
Протокол заседания цикловой комиссии

от 23.05.2022 № 10
Председатель ЦК Дронова С.В.

ОДОБРЕНО
Методистом Инчаковым В.А.
Экспертное заключение
технической экспертизы рабочих
программ ООП по специальности
23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

от 24.05.2022

СОГЛАСОВАНО
с АО «Экопром»
Акт согласования ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

от 25.05.2022

Разработчики: Дружинина С.А., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее – учебная практика) ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля должен:

иметь практический опыт:

- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по правильной методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1	ОК 01 – 10, ПК 5.1	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.2. Разработка стратегии производства фирмы, участка3. Разработка учебной и производственной программы участка, поста4. Разработка плана обслуживания производственного участка5. Планирование материальных ресурсов производственного участка6. Планирование трудовых ресурсов участка, поста7. Составление сметно-суточного задания бригаде ремонтных рабочих, рабочим производственного участка.8. Маркетинговая разработка заданной продукции, услуг
2	ОК 01 – 10, ПК 5.2	<ol style="list-style-type: none">1. Составление калькуляции себестоимости заданных работ2. Расчет доходов, прибыли, рентабельности заданных услуг3. Построение графиков убыточности заданного производства4. Проведение оценки стоимости основных фондов5. Анализ объема и состава основных фондов предприятия6. Расчет величины амортизационных отчислений7. Определение потребности в оборотных средствах;8. Нормирование оборотных средств предприятия;9. Определение эффективности использования основных фондов10. Определение эффективности использования оборотных средств;11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.12. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.13. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства14. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства15. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства16. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства

3	ОК 01 – 10, ПК 5.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 2. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства 3. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства 4. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства 5. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства
4	ОК 01 – 10, ПК 5.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения 2. Разработка рекомендаций руководству по повышению качества работ на заданном участке. 3. Разработка технологий, повышающих качество работ 4. Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. 2. Разработка стратегии производства фирмы, участка 3. Разработка учебной и производственной программы участка, поста 4. Разработка плана обслуживания производственного участка 5. Планирование материальных ресурсов производственного участка 6. Планирование трудовых ресурсов участка, поста 7. Составление сметно-суточного задания бригаде ремонтных рабочих, рабочим производственного участка. 8. Маркетинговая разработка заданной продукции, услуг 	<p style="text-align: center;">Раздел 1 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>	18
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление калькуляции себестоимости заданных работ 2. Расчет доходов, прибыли, рентабельности заданных услуг 3. Построение графиков убыточности заданного производства 4. Проведение оценки стоимости основных фондов 5. Анализ объема и состава основных фондов предприятия 6. Расчет величины амортизационных отчислений 7. Определение потребности в оборотных средствах; 8. Нормирование оборотных средств предприятия; 9. Определение эффективности использования основных фондов 10. Определение эффективности использования оборотных средств; 11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 	<p style="text-align: center;">Тема 1.2 Организация материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту</p>	24

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 2. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства 3. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства 4. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства 5. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 2. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства 3. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства 4. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства 5. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства 	Тема 1.3 Организация и контроль деятельности персонала структурного подразделения	12
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения 2. Разработка рекомендаций руководству по повышению качества работ на заданном участке. 3. Разработка технологий, повышающих качество работ 4. Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства 	Тема 1.5 Совершенствование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	12
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебно-производственных мастерских – слесарно-станочных, технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Оснащение мастерской «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты):

- *уборочно-моечный*

– расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для бесконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);

– микрофибра;

– пылесос;

– моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.

- *диагностический*

– подъемник;

– диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);

– инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)

- *слесарно-механический*

– автомобиль;

– подъемник;

– верстаки.

– вытяжка

– стенд регулировки углов управляемых колес;

– станок шиномонтажный;

– стенд балансировочный;

– установка вулканизаторная;

– стенд для мойки колес;

– тележки инструментальные с набором инструмента;

– стеллажи;

– верстаки;

- компрессор или пневмолиния;
- стенд для регулировки света фар;
- набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);
- комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, струбцина для стяжки пружин);
- оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
4. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
6. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
7. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;

Дополнительные источники

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля предполагает освоение МДК 05.01 Техническая документация, МДК 05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебно-производственной мастерской.

В процессе аттестации проводится дифференцированный зачет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; – планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; – оформлять документацию по результатам расчетов. – Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; – определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; – определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; – оформлять документацию по результатам расчетов. – Различать списочное и явочное количество сотрудников; 	<p>дифференцированный зачет по учебной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; – определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; – рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; – производить расчет производительности труда производственного персонала; – планировать размер оплаты труда работников; – производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; – определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; – рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; – производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; – формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. – Формировать смету затрат предприятия; – производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; – графически представлять результаты произведенных расчетов; – рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – оформлять документацию по результатам расчетов. – Производить расчет величины доходов предприятия; – производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – производить расчет налога на прибыль предприятия; – производить расчет величины чистой 	
--	---	--

	<p>прибыли предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку стоимости основных фондов; – анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; – определять техническое состояние основных фондов; – анализировать движение основных фондов; – рассчитывать величину амортизационных отчислений; – определять эффективность использования основных фондов. – Определять потребность в оборотных средствах; – нормировать оборотные средства предприятия; – определять эффективность использования оборотных средств; – выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. – определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – распределять должностные обязанности – обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса – выявлять потребности персонала – формировать факторы мотивации персонала – применять соответствующий метод мотивации – применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) – устанавливать параметры контроля 	

	<p>(формировать «контрольные точки»)</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала – сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) – оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения – принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – координировать действия персонала – оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации – реализовывать власть – диагностировать управленческую задачу (проблему) – выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – реализовывать управленческое решение – формировать (отбирать) информацию для обмена – кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения – применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса – предотвращать и разрешать конфликты 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оформлять техническую документацию – оформлять управленческую документацию – соблюдать сроки формирования управленческой документации – оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – контролировать процессы по экологизации производства – соблюдать периодичность проведения инструктажа – соблюдать правила проведения и оформления инструктажа 	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – извлекать информацию через систему коммуникаций – оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства – оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства – оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства – формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – генерировать и выбирать средства и способы решения задачи – всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения – формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию