

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
От 26.05.2022 № 125

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Сызрань, 2022

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии  
профессионального цикла  
специальностей/профессии 15.02.01,  
20.02.04, 23.01.17, 23.02.02, 23.02.07  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 23.05.2022 № 10  
Председатель ЦК Дронова С.В.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Инчаковым В.А.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП по  
специальности 23.02.07 Техническое  
обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

от 24.05.2022

## **СОГЛАСОВАНО**

с АО «Экопром»  
Акт согласования ООП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и  
ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

от 25.05.2022

Разработчики: Дружинина С.А., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) - Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.05 должен:

**иметь практический опыт:**

- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 108 часа (3 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li><li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li><li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li><li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li><li>4</li><li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li><li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li><li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li><li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li><li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li><li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li><li>14. Составление табеля учета рабочего времени.</li></ol>
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li><li>2. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li><li>3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li><li>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li></ol>
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по</li></ol>

<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>исполнителям.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению</li> <li>4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки</li> <li>6. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> </ol>
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>2. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>3. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>4. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ol>

### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
<p><b>Раздел 1 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b></p> <p><b>Тема 1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b></p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Составление табеля учета рабочего времени.</p>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Тема 1.2 Организация материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту</b></p>	<p>1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>2. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Тема 1.3 Организация и контроль деятельности персонала структурного</b></p>	<p>1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p>	<p><b>18</b></p>

<p><b>подразделения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению</li> <li>4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении1</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки</li> <li>6. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> </ol>	
<p><b>Тема 1.4 Совершенствование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>2. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>3. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>4. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ol>	<p><b>18</b></p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Производственная практика ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

#### Дополнительные источники

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>– планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</li> <li>– планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</li> <li>– оформлять документацию по результатам расчетов.</li> <li>– Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</li> <li>– определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</li> <li>– определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию по результатам расчетов.</li> <li>– Различать списочное и явочное количество сотрудников;</li> <li>– производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</li> <li>– определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</li> <li>– рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</li> <li>– производить расчет производительности труда производственного персонала;</li> <li>– планировать размер оплаты труда работников;</li> <li>– производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</li> <li>– определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>– рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</li> <li>– производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>– формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</li> <li>– Формировать смету затрат предприятия;</li> <li>– производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</li> <li>– определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</li> <li>– графически представлять</li> </ul>	
--	---	--

	<p>результаты произведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– оформлять документацию по результатам расчетов.</li> <li>– Производить расчет величины доходов предприятия;</li> <li>– производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</li> <li>– производить расчет налога на прибыль предприятия;</li> <li>– производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</li> <li>– рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</li> <li>– проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</li> </ul>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку стоимости основных фондов;</li> <li>– анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– определять техническое состояние основных фондов;</li> <li>– анализировать движение основных фондов;</li> <li>– рассчитывать величину амортизационных отчислений;</li> <li>– определять эффективность использования основных фондов.</li> <li>– Определять потребность в оборотных средствах;</li> <li>– нормировать оборотные средства предприятия;</li> <li>– определять эффективность использования оборотных средств;</li> <li>– выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>– определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах</li> </ul>	

	материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</li> <li>– распределять должностные обязанности</li> <li>– обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</li> <li>– выявлять потребности персонала</li> <li>– формировать факторы мотивации персонала</li> <li>– применять соответствующий метод мотивации</li> <li>– применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</li> <li>– устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</li> <li>– собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</li> <li>– сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</li> <li>– оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</li> <li>– принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</li> <li>– подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</li> <li>– координировать действия персонала</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</li> <li>– реализовывать власть</li> <li>– диагностировать управленческую задачу (проблему)</li> <li>– выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</li> <li>– формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</li> <li>– оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</li> <li>– осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</li> <li>– реализовывать управленческое решение</li> <li>– формировать (отбирать) информацию для обмена</li> <li>– кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</li> <li>– применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</li> <li>– предотвращать и разрешать конфликты</li> <li>– разрабатывать и оформлять техническую документацию</li> <li>– оформлять управленческую документацию</li> <li>– соблюдать сроки формирования управленческой документации</li> <li>– оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</li> <li>– оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</li> <li>– контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</li> <li>– контролировать процессы по</li> </ul>	
--	---	--

	экологизации производства – соблюдать периодичность проведения инструктажа – соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
--	---	--

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию