

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
от 26.05.2022 № 125

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения  
(заочное обучение)

Сызрань, 2022

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии  
профессионального цикла  
специальностей 15.02.07, 15.02.08,  
15.02.14, 15.02.15  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 23.05.2022 № 10  
Председатель ЦК Дубинина В.Е.

**СОГЛАСОВАНО**

Методистом Инчаковым В.А.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП по  
специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения

от 24.05.2022

**СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»  
Акт согласования ООП по  
специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения

от 25.05.2022

Разработчик: Сивирина Е.В., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 31.019 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» ноября 2018 г. № 696н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ              | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                    | 5  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                             | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                     | 8  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ                              | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «СПК» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: участие в организации производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.    | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2.    | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.               |

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 02      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 03      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 04      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 06      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 07      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК 08      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 09      | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

| Код и наименование ПК                                                               | Задания на практику                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | 1. Планирование и организация работы структурного подразделения |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.               | 1. Руководство работой структурного подразделения               |

#### 3.2 Содержание производственной практики

| Наименование разделов, тем                                                    | Содержание работ производственной практики                                                                                                | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b> |                                                                                                                                           | <b>90</b>   |
| <b>Тема 1.1 Организация работ производственного участка</b>                   | 1. Определение типа производства. Выбор заготовки.                                                                                        | 6           |
|                                                                               | 2. Изучение структуры производственного процесса и форм его организации.                                                                  | 6           |
|                                                                               | 3. Изучение системы технической подготовки производства, конструкторской и технологической документации технологического процесса.        | 6           |
|                                                                               | 4. Изучение задач и функций вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений.                                                    | 6           |
|                                                                               | 5. Проведение анализа системы организации труда на участке.                                                                               | 12          |
| <b>Тема 1.2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)</b>   | 1. Работа в качестве дублера мастера производственного участка.                                                                           | 6           |
|                                                                               | 2. Изучение форм и структуры управления предприятием и деятельностью участка (цеха). Определение функций цехов и отделов, из взаимосвязи. | 6           |
|                                                                               | 3. Изучение кадровой политики предприятия (подразделения).                                                                                | 6           |

|                                                                             |                                                                                                                                                                      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Тема 1.3. Планирование работ производственного участка</b>               | 1. Работа в ПДБ цеха по планированию материально-технического обеспечения под руководством техника или инженера-планировщика.                                        | 6          |
|                                                                             | 2. Составление графиков изготовления изделий и графиков загрузки участков.                                                                                           | 6          |
|                                                                             | 3. Знакомство с технической документацией по проведению планово-предупредительного ремонта.                                                                          | 6          |
|                                                                             | 4. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).                                                                                                   | 6          |
|                                                                             | 5. Ознакомление с порядком планирования основных показателей деятельности организации.                                                                               | 6          |
|                                                                             | 6. Изучение методики расчета производственной мощности структурного подразделения. Изучение работы диспетчерской службы и системы нормирования труда                 | 6          |
| <b>Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения</b>             |                                                                                                                                                                      | <b>48</b>  |
| <b>Тема 2.1. Анализ процесса и результатов деятельности участка</b>         | 1. Работа с экономистом цеха по анализу роста производительности труда и снижению себестоимости продукции.                                                           | 6          |
|                                                                             | 2. Изучение показателей, характеризующих результаты деятельности участка.                                                                                            | 6          |
| <b>Тема 2.2. Оценка экономической эффективности участка</b>                 | 1. Работа с экономистом цеха и начальником БТиЗ.                                                                                                                     | 6          |
|                                                                             | 2. Ознакомление с технико-экономическими показателями цеха.                                                                                                          | 6          |
|                                                                             | 3. Анализ показателей повышения экономической эффективности подразделения.                                                                                           | 6          |
| <b>Тема 2.3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b> | 1. Работа под руководством инженера по ТБ. Ознакомление с инструкциями и нормами по ТП, пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением. | 6          |
|                                                                             | 2. Ознакомление с инструкциями и нормами по ТП, пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением.                                         | 6          |
|                                                                             | 3. Ознакомление с инструкциями и нормами по пожарной безопасности и промышленной санитарии и контроль за их соблюдением.                                             | 6          |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                             |                                                                                                                                                                      | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>                                                                |                                                                                                                                                                      | <b>144</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО. Производственная практика ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики, обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

## **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

## **4.3. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Амосова В.В., Гукасян Г.М. Экономическая теория / В.В. Амосова, Г.М. Гукасян. – М.: Эксмо, 2015.
2. Анисимов А.А., Артемьев Н.В. Макроэкономика / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев. – М.: Юнити, 2015.
3. Гродских В.С. Экономика / В.С. Гродских. – СПб.: Питер, 2015.
4. Грязнова А.Г., Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие А.Г. Грязнова, В.М.Соколинский. – М.: Кнорус, 2015.
5. Максимова В.Ф.Экономическая теория/Т.Ф.Максимова.М.:Юрайт, 2015.
6. Мэнкью Н.Г. Макроэкономика / Н.Г. Мэнкью. – СПб.: Питер, 2015.

### **Дополнительные источники:**

1. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций/ О.И. Волков, В.К. Складенко – М.: ИНФРА – М, 2004.
2. Карташова В.Н. Экономика организации (предприятия): Экзамен в техникуме (колледже)/ В.Н.Карташова, А.В.Приходько – М.: Приор – издат, 2008.
3. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998.
4. Максюттов А.А. Экономика предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2005.
5. Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия./ О.Н. Терещенко Л.Н. Чечевицына – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.
6. Максимцев И.А., Государственное регулирование. Ценообразование и ценовая политика. Экономика предприятия: Маркетинг, инвестиции и инновации/ Максимцев И.А. и др. – СПб.: Питер, 2009.
7. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник + Практикум./ В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Корнеева И.В. Экономика организации (предприятия)./ И.В. Корнеева, Е.В.Арсенова, АД. Балыков – М.: Экономичность, 2007.
9. Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение)./ С.В. Загородников, М.Г. Миронов – М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)                                                                                                      | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                            | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ПК. 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.                                                                                        | -обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач<br>-рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации                                     | письменная<br>практическая<br>проверка            |
| ПК. 2.2 Руководить работой структурного подразделения.                                                                                                         | -решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях;<br>- обосновывает необходимость ответственности за принятое решение<br>- принимает и реализовывает управленческие решения | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   | - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии                                                                                                                 | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |
| ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | -обосновывает выбор методов и способов выполнения профессиональных задач                                                                                                            | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |
| ОК.03Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                 | -решает проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях;<br>- обосновывает необходимость ответственности за принятое решение                                                       | письменная<br>практическая<br>проверка            |
| ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -обосновывает поиск и использование информации<br>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации                                                               | практическая<br>проверка                          |
| ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | - оформляет документы, используя информационно-коммуникационные                                                                                                                     | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |
| ОК.06 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                               | - обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде                                                                                                             | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |
| ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов                                                                                                           | -моделирует результаты решений модельных ситуаций                                                                                                                                   | тестирование;                                     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| команды (подчиненных),<br>результат выполнения заданий.                                                                                                                       | профессиональной деятельности                                                           | структурированно<br>е наблюдение                  |
| ОК.08 Самостоятельно<br>определять задачи<br>профессионального и<br>личностного развития,<br>заниматься самообразованием,<br>осознанно планировать<br>повышение квалификации. | -обосновывает необходимость<br>заниматься самообразованием и<br>повышением квалификации | наблюдение;<br>самопроверка.                      |
| ОК.09 Ориентироваться в<br>условиях частой смены<br>технологий в профессиональной<br>деятельности.                                                                            | -отслеживает изменения в<br>области профессиональной<br>деятельности                    | тестирование;<br>структурированно<br>е наблюдение |

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| <b>Дата<br/>актуализации</b> | <b>Результаты актуализации</b> | <b>Фамилия И.О. и<br/>подпись лица,<br/>ответственного за<br/>актуализацию</b> |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                |                                                                                |
|                              |                                |                                                                                |
|                              |                                |                                                                                |
|                              |                                |                                                                                |
|                              |                                |                                                                                |