

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «СПК»
От 26.05.2022 № 125

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

Сызрань, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой комиссии
профессионального цикла
специальностей/профессии 15.02.01,
20.02.04, 23.01.17, 23.02.02, 23.02.07
Протокол заседания цикловой комиссии

от 23.05.2022 № 10

Председатель ЦК Дронова С.В.

ОДОБРЕНО

Методистом Инчаковым В.А.
Экспертное заключение технической
экспертизы рабочих программ ООП по
специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

от 24.05.2022

СОГЛАСОВАНО

с АО «Экопром»

Акт согласования ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

от 25.05.2022

Разработчик: Дронова С.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568,

– примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ «01» июня 2017 г. под номером № 27.02.07-170601.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 34 |
| 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 35 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ВД 5** Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 5 | Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. |
| ПК 5.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4 | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – планирование и организация работ производственного поста, участка; – проверке качества выполняемых работ; – оценке экономической эффективности производственной деятельности; – обеспечение безопасности труда на производственном участке; |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по правильной методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> – основы организации деятельности предприятия и управление им; – законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – положения действующей системы менеджмента качества; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы управленческого учета и бережливого производства; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа |

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 422 |
| Всего учебных занятий | 222 |
| Курсовая работа/проект | 30 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика | 108 |
| Самостоятельная учебная работа: подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, работа с технической документацией. | 8 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | - |
| Экзамен квалификационный | 6 |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|-----------|-----------|------------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Консультации | Промежуточная аттестация | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | |
| Лабораторных работ и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 5.1-.5.3 ОК 01-11 | Раздел 1 Техническая документация | 48 | 44 | 22 | - | - | - | - | - | 4 |
| ПК 5.1-.5.3 ОК 01-11 | Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | 96 | 94 | 16 | 30 | - | - | - | - | 2 |
| ПК 5.1-.5.3 ОК 01-11 | Раздел 3 Управление коллективом исполнителей | 86 | 84 | 42 | - | - | - | - | - | 2 |
| ПК 5.1-.5.3 ОК 01-11 | Учебная практика | 72 | | | | 72 | - | - | - | - |
| ПК 5.1-.5.3 ОК 01-11 | Производственная практика | 108 | | | | | 108 | - | - | - |
| | Экзамен квалификационный | 12 | | | | | | 6 | 6 | - |
| | Всего | 422 | 222 | 80 | 30 | 72 | 108 | 6 | 6 | 8 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|--|------------------|---|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| МДК 05.01 Техническая документация | | | 44 | | | |
| Раздел 1 Техническая документация | | | 44 | | | |
| Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ | Содержание | | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 1 2 | ОК 01-10, ПК 5.1- 5.5 | |
| | 1. | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | | | | |
| | 2. | Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | | | | |
| | Лабораторные работы | | | | | |
| Практические занятия | | не предусмотрено | | | | |
| Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации | Содержание | | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | ОК 01-10, ПК 5.1- 5.5 | |
| | 1. | Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации | | | | |
| | 2. | Правила оформления ремонтных чертежей | | | | |
| | 3. | Формы и правила оформления маршрутных и карт | | | | |
| | 4. | Формы и правила оформления операционных карт | | | | |
| | Лабораторные работы | | | | | не предусмотрено |
| | Практические занятия | | | | | 8 |
| | 1. | Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | | | | 4 |
| | 2. | Оформление операционной карты на | | | | 4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|------------------|------------------|---|
| | | технологические процессы ТО и ТР | | | | |
| Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р | Содержание | | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 4 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1-5.5 |
| | 1. | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | | 2 | | |
| | 2. | Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | | 8 | | |
| | 1. | Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 4 | | |
| | 2. | Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому | | 4 | | |
| Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей | Содержание | | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 8 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1-5.5 |
| | 1 | Порядок разработки технологических процессов | | 2 | | |
| | 2 | Построение плана операций | | 2 | | |
| | 3 | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | | 2 | | |
| | 4 | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | | 6 | | |
| 1 | Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей | 6 | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Конспектирование | | | | 4 | | ОК 01-11, ПК |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|------------------|------------------|---|
| 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. | | | | | 5.1. – 5.4 |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Формы и правила оформления маршрутных карт 2. Формы и правила оформления операционных карт. 3. Проектирование технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей. | | | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | | | | |
| МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 94 | | |
| Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 94 | | |
| Тема 2.1 Основы автотранспортной отрасли | Содержание | | 2 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 1. | Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1. | Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. | 2 | | |
| 2 | Расчет показателей использования средств производства | 2 | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|------------------|------------------|---|
| Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта | Содержание | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 22 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 1 Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | | 2 | | |
| | 2 Сущность и классификация основных фондов предприятия | | 2 | | |
| | 3 Состав и структура основных фондов предприятия | | 2 | | |
| | 4 Виды оценки основных фондов | | 2 | | |
| | 5 Износ и амортизация основных фондов | | 2 | | |
| | 6 Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | | 2 | | |
| | 7 Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | | 2 | | |
| | 8 Состав и структура оборотных фондов предприятия | | 2 | | |
| | 9 Кругооборот оборотных средств предприятия | | 2 | | |
| | 10 Нормирование оборотных средств. | | 2 | | |
| | 11 Показатели использования оборотных средств предприятия | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. | 2 | | | | |
| 2 Расчет показателей использования средств производства | 2 | | | | |
| Тема 2.3. Техническое | Содержание | Кабинет Технического | 6 | | ОК 01- |
| | 1 Сущность и назначение технического | | 2 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|--------------------------------------|------------------|---|
| нормирование и организация труда | | нормирования труда. Виды норм труда | обслуживания и ремонта автомобилей | | 2 | 11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 2 | Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда | | 2 | | |
| | 3 | Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | | 2 | | |
| | | Лабораторные работы Практические занятия | | не предусмотрено не предусмотрено | | |
| Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности | Содержание | | | 18 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 1 | Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | | 2 | | |
| | | | | 2 | | |
| | 2 | Планирование численности производственного персонала | | 2 | | |
| | 3 | Производительность труда производственного персонала | | 2 | | |
| | 4 | Формы оплаты труда. Заработная плата: начисления и удержания | | 2 | | |
| | 5 | Себестоимость услуги Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | | 2 | | |
| | 7 | Доходы предприятия: сущность и виды | | 2 | | |
| | 8 | Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | | 2 | | |
| | 9 | Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | | 2 | | |
| | | Лабораторные работы Практические занятия | | не предусмотрено 8 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|-------------|------------------|---|
| | 1 | Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства | | 2 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 2 | Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | |
| | 3 | Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности | | 2 | | |
| | 4 | Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | | 2 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2: | | | | 2 | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | | | | |
| | | | | 30 | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|------------------|---|
| 1. Расчет плановой калькуляции себестоимости при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 2. Анализ технико-экономических показателей при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 3. Анализ экономической эффективности и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 4. Анализ плановой калькуляции себестоимости и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 5. Расчет и анализ показателей экономической эффективности, и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 6. Расчет и анализ технико-экономических показателей и модернизация кузовного участка городской станции технического обслуживания автомобилей | | | | | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | | 30 | | |
| МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей | | | 84 | | |
| Раздел 3 Управление коллективом исполнителей | | | 84 | | |
| Тема 3.1 Введение в менеджмент | Содержание | | 4 | | |
| | 1. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 2. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента | | 2 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|--|------------------|---|------------------|
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | | | |
| Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание | | 4 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 | |
| | 1 | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 2 |
| | 2 | Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий | | | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | | | не предусмотрено |
| | Практические занятия | | 10 | | | |
| | 1 | Изучение должностных обязанностей менеджера | | | | 4 |
| | 2 | Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка | | | | 4 |
| | 3 | Составление плана рабочего времени менеджера | | | | 2 |
| Тема 3.3 Организация коллектива исполнителей | Содержание | | 6 | 2 | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 ОК 01-10, ПК 5.1. – 5.4 | |
| | 1 | Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 2 |
| | 2 | Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления | | | | 2 |
| | 3 | Понятие и закономерности нормы управляемости Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | | | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|------------------|---|
| | <p>Практические занятия</p> <p>1 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком</p> <p>2 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке</p> | | <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| <p>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</p> | <p>Содержание</p> <p>1 Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента</p> <p>2 Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ системы мотивации труда</p> | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>не предусмотрено</p> <p>4</p> <p>4</p> | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| <p>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</p> | <p>Содержание</p> <p>1 Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности</p> <p>2 Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>3 Положения нормативно-правового акта «Правила</p> | | <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|------------------|------------------|---|
| | | оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | | не предусмотрено | | |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | | 8 | | |
| | 1 | Изучение Положения нормативно-правовых актов по оказанию услуг по ремонту автотранспортных средств | | 4 | | |
| | 2 | Формирование отчетной документации | | 4 | | |
| Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание | | | 6 | | |
| | 1 | Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 2 | Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти | | 2 | | |
| | 3 | Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | | |
| Практические занятия | | | не предусмотрено | | | |
| Тема 3.7. Управленческие решения | Содержание | | | 4 | | |
| | 1 | Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений | кабинет Технического обслуживания и ремонта | 2 | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 2 | Этапы принятия рационального управленческого | | 2 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|---|---|---|------------------|---|---|
| | | решения. Методы принятия управленческих решений | автомобилей | | | | |
| | Лабораторные работы | | | не предусмотрено | | | |
| | Практические занятия | | | 8 | | | |
| 1 | | Разработка рационального управленческого решения | | 4 | | | |
| | 2 | Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | | 4 | | | |
| Тема 3.8. Коммуникации | Содержание | | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 4 | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 | |
| | 1 | | | Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения | | | 2 |
| | 2 | | | Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте | | | 2 |
| | | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | | |
| | | Практические занятия | | 4 | | | |
| Тема 3.9. Система менеджмента качества | 1 | Содержание | кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 | |
| | | | | Нормативная документация по обеспечению качества услуг Нормативная документация по обеспечению качества услуг | | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|------------------|------------------|---|
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | | |
| Тема 3.10. Документационное обеспечение управления | Содержание | | 2 | 2 | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |
| | 1 Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 3: 1. Конспектирование 2. Ответы на вопросы 3. Решение задач | | | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента 2. Элементы коммуникационного процесса 3. Этапы коммуникационного процесса 4. Каналы передачи сообщения 5. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации 6. Понятие, виды конфликтов 7. Стратегии поведения в конфликте | | | 2 | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | | не предусмотрено | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | | не предусмотрено | | |
| Учебная практика Виды работ 1. Изучение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. 2. Разработка стратегии производства фирмы, участка 3. Разработка учебной и производственной программы участка, поста 4. Разработка плана обслуживания производственного участка | | | 72 | | ОК 1-11, ПК 5.1. – 5.4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|------------------|---|
| 5. Планирование материальных ресурсов производственного участка 6. Планирование трудовых ресурсов участка, поста 7. Составление сметно-суточного задания бригаде ремонтных рабочих, рабочим производственного участка. 8. Маркетинговая разработка заданной продукции, услуг 9. Составление калькуляции себестоимости заданных работ 10. Расчет доходов, прибыли, рентабельности заданных услуг 11. Построение графиков убыточности заданного производства 12. Проведение оценки стоимости основных фондов 13. Анализ объема и состава основных фондов предприятия 14. Расчет величины амортизационных отчислений 15. Определение потребности в оборотных средствах; 16. Нормирование оборотных средств предприятия; 17. Определение эффективности использования основных фондов 18. Определение эффективности использования оборотных средств; 19. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 20. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 21. Разработка рекомендаций руководству по повышению качества работ на заданном участке. 22. Разработка технологий, повышающих качество работ 23. Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства 24. Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства 25. Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства 26. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства 27. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства | | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|------------------|---|
| 28. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения | | | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). | | | 108 | | ОК 01-11, ПК 5.1. – 5.4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|-------------|------------------|---|
| | <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p> | | | | |
| Консультации при подготовке к квалификационному экзамену | | | 6 | | |
| Экзамен квалификационный | | | 6 | | |
| Всего | | | 422 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет

Технического обслуживания и ремонта автомобилей

1. Рабочие места преподавателя и обучающихся.
2. Наглядные пособия, детали автомобилей.
3. Учебно-методические материалы по техническому обслуживанию автомобилей.

4. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «**Ремонт и обслуживание легковых автомобилей**».

Оснащение мастерской «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты):

- *уборочно-моечный*

– расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);

– микрофибра;

– пылесос;

– моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.

- *диагностический*

– подъемник;

– диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);

– инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)

- слесарно-механический

- автомобиль;
- подъемник;
- верстаки.
- вытяжка
- стенд регулировки углов управляемых колес;
- станок шиномонтажный;
- стенд балансировочный;
- установка вулканизаторная;
- стенд для мойки колес;
- тележки инструментальные с набором инструмента;
- стеллажи;
- верстаки;
- компрессор или пневмолиния;
- стенд для регулировки света фар;
- набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);
- комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, струбцина для стяжки пружин);
- оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

Производственная практика реализуется в организациях автомобильного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на объектах автосервиса и предприятиях, обеспечивающих эксплуатацию и ремонт автомобилей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2019. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2018. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2018. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2020. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2019. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2019. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2019. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2020. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2020. – 208 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.robot.bmstu.ru>
6. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.i-mash.ru>
7. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.normacs.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков планирования и организация работ производственного поста, участка; – демонстрация умений производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – демонстрация умений обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – демонстрация умений рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – демонстрация умений организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; – демонстрация умений определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – демонстрация умений определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – демонстрация навыков контролировать соблюдение технологических процессов; – демонстрация умений определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; – демонстрация умений оформлять документацию по | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>результатам расчетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний различать списочное и явочное количество сотрудников; – демонстрация умений рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – демонстрация умений проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений проводить оценку стоимости основных фондов; – демонстрация умений определять потребность в оборотных средствах; – демонстрация умений нормировать оборотные средства предприятия; – определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. – демонстрация навыков проверки качества выполняемых работ; – демонстрация навыков оценки экономической эффективности производственной деятельности; – демонстрация навыков обеспечения безопасности труда на производственном участке; | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации. |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – демонстрация умений обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса – демонстрация умений применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) – устанавливать параметры – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – демонстрация умений осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – реализовывать управленческое решение – формировать (отбирать) информацию для обмена – демонстрация умений предотвращать и разрешать конфликты – разрабатывать и оформлять техническую документацию – оформлять управленческую документацию – соблюдать сроки формирования управленческой документации | <p>– при проведении промежуточной аттестации.</p> |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – извлекать информацию через систему коммуникаций – оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства – оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства – оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства – формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – генерировать и выбирать средства и способы решения задачи – всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения – формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – осуществлять взаимодействие с | <ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение; – решение ситуационных задач; – тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| | вышестоящим руководством | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – демонстрация умений определять этапы решения задачи; – демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы; – демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрация умений реализовать составленный план; – демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений определять задачи для поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; – демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике. |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска. | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию; – демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; – демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ходе компьютерного тестирования, – при подготовке электронных презентаций, – при проведении практических занятий, – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, – при выполнении работ по учебной и производственной практике. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>– демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при защите и оформлении практических занятий; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>– демонстрировать умения описывать значимость своей специальности.</p> | <p>Экспертная оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении учебно-воспитательных мероприятий. |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>– демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>– демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения профессиональных целей; – демонстрация умений применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – демонстрация умений пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной по специальности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики. |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрация умений использовать современное программное обеспечение. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимать тексты на профессиональные темы; – демонстрация умений участия в диалогах на профессиональные темы; | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – демонстрация умений кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – демонстрация умений писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. | <p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>– организация собственной предпринимательской деятельности по проведению кузовного ремонта</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|------------------|--|---|--|
| 1. | Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений | Деловая игра | ПК 5.1 – 5.4 |
| 2. | Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства | Деловая игра | ПК 5.1 – 5.4 |
| 3. | Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти | Деловая игра | ПК 5.1 – 5.4 |

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |