

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГБПОУ «СПК»  
От 26.05.2022 № 125

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

обще профессиональный цикл  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)

Сызрань, 2022

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Цикловой комиссии  
профессионального цикла  
специальностей/профессий 08.02.09,  
13.01.10, 40.02.02, 43.01.09  
Протокол заседания цикловой комиссии

от 20.05.2022 № 8  
Председатель ЦК Абрамова А.С.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Инчаковым В.А.  
Экспертное заключение технической  
экспертизы рабочих программ ООП по  
профессии 13.01.10 Электромонтер по  
ремонту и обслуживанию  
электрооборудования (по отраслям)

от 24.05.2022

## **СОГЛАСОВАНО**

с АО «ТЯЖМАШ»  
Акт согласования ООП по профессии  
13.01.10 Электромонтер по ремонту и  
обслуживанию электрооборудования (по  
отраслям)

от 25.05.2022

Разработчик: Шикалова С.А., преподаватель ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «2» августа 2013 г. № 802;

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) по профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	18

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС ГБПОУ «СПК» по профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;

систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и

самоуправления:

анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;

составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;

составления и заполнения простой блок-схемы;

определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

сравнительного анализа информации по заданным критериям;

формулирования вывода на основе заданных посылок;

формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации по критериям;

оценки продукта по заданным критериям;

планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;

планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному

докладу и выступлению на совещании;

выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

составления служебной записки;

составления объяснительной записки;

составления протокола;

извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;

определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	27
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
проработка конспекта занятий	10
ответы на вопросы	4
решение задач	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1 Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>27</b>		
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</li> <li>2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</li> <li>3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</li> <li>4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</li> </ol>	2	репродуктивный	ОК 1-4
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>3. Извлечение информации из текста.</li> <li>4. Извлечение информации из бланка.</li> <li>5. Систематизация информации в простую таблицу.</li> <li>6. Систематизация информации в простую схему.</li> <li>7. Идентификация вывода и аргументов.</li> <li>8. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение</li> </ol>	4		



	<p>заданной позиции.</p> <p>9. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>2. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>3. Извлечение информации из таблицы.</p> <p>4. Извлечение информации из графического источника.</p> <p>5. Систематизация информации в простую блок-схему.</p> <p>6. Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>7. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>8. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	4		
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>3. Ресурсы.</p>	1		ОК 3-4
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>2. Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>3. Определение на основе заданного алгоритма</p>	4		

	<p>деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>			
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3		
	<p>1. Выделение характеристик бытовой ситуации.</p> <p>2. Оценка заданного продукта по эталону.</p>			
<b>Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 3-4
	<p>1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>2. Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>3. Мнение.</p> <p>4. Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>5. Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>6. Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>7. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b>	3		
	<p>1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>3. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>4. Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>5. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>			
	<b>Контрольные работы:</b>	2		
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на			

	письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3. Подготовка к монологу.	2		
<b>РАЗДЕЛ 2 Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		<b>27</b>		
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. 2. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.			ОК 2-4
	<b>Лабораторные работы:</b> <b>Практические занятия:</b> 1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. 2. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. 3. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. 4. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. 5. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	не предусмотрено		
		3		

	6. Формулирование вывода на основе заданных посылок. 7. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.			
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление и заполнение простой блок-схемы. 2. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2		
<b>Тема 2.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Критерии для анализа ситуации.			ОК 2-4
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2.Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2		
	<b>Контрольные работы:</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. 2.Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). 3.Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	1		ОК 1-5
	<b>Лабораторные работы:</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1.Составление служебной записки. Составление протокола. 2.Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. 3.Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. 4.Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление объяснительной записки.</li> <li>2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</li> </ol>	3		
<p><b>Тема 2.4</b> <b>Планирование и оценка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</li> <li>2. Планирование продукта.</li> <li>3. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</li> <li>4. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</li> <li>5. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.</li> <li>6. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</li> <li>7. Выступление на совещании как жанр.</li> </ol>			ОК 3-4
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка продукта по заданным критериям.</li> <li>2. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</li> <li>3. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</li> <li>4. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</li> <li>5. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</li> <li>6. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</li> </ol>	6		

	<p>7. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>8. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>			
	<p><b>Контрольные работы</b>  Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	3		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к презентации продукта.</li> <li>2. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</li> <li>3. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</li> </ol>	4		
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** – не предусмотрено.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** – не предусмотрено.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

### **Основная литература**

1. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией.
2. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.
3. Практика Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала (текст): рабочая тетрадь. – раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации.

### **Интернет ресурсы**

1. <http://мой-ориентир.рф/медиатека.php> - интерактивный учебник

### **Дополнительная литература**

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 г.
2. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011 г.
3. Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.
4. Новый трудовой кодекс, - М.,2001.

5. Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.
6. Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.
7. Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.
8. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. – М.: Мысль, 1991.
9. Артемьева Е.Ю., Стрелков Ю.К. Профессиональная составляющая образа мира // Мышление и общение. – Ярославль. –1988.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><u>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность и социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>– Оценку социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>– Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> <li>– Самостоятельная работа.</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</li> <li>– Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul>
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать ситуацию</li> <li>– Осуществлять планирование деятельности</li> <li>– Осуществлять планирование ресурсов</li> <li>– Осуществлять текущий контроль деятельности</li> <li>– Производить оценку результатов деятельности</li> <li>– Производить поиск информации</li> <li>– Производить извлечение и первичную обработку информации</li> <li>– Производить обработку информации</li> <li>– Работать в команде (группе)</li> <li>– Владеть устной коммуникацией (монолог)</li> <li>– Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации</li> <li>– Владеть письменной коммуникацией</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	«Мозговой штурм»	ОК 1-6
2.	Составление коллажа.	1	Дискуссия	ОК 1-6
3.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике.	1	«Мозговой штурм»	ОК 1-6
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	Компьютерные технологии (использование презентаций)	ОК 1-6