МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

01.04.2022 № 84-од

О назначении ответственных за обеспечение функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «СПК», утвержденным приказом от 24.09.2021 № 199-од, руководствуясь Уставом ГБПОУ «СПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ГБПОУ «СПК» на заместителя директора по учебной работе Колбехину Елену Николаевну.

2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования:

– Кузнецову Ирину Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе;

– Шибаеву Светлану Анатольевну, заместителя директора по правовому и кадровому обеспечению;

– Аржанову Юлию Владимировну, начальника методического отдела;

– Гилеву Татьяну Александровну, начальника отдела по учебно-производственной работе и взаимодействия с рынком труда;

– Ченчик Ирину Валерьевну, начальника отдела по воспитательной работе;

– Шилкову Кристину Николаевну, начальника учебного отдела.

3. В обязанности заместителя директора по учебной работе Колбехиной Е.Н., ответственного за управление ВСОКО включить:

– руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителей директора при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;

– подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;

– координация работы заместителей директора и начальников отделов при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

– разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;

– контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;

– инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации Колледжа, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Колледже;

– координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);

– координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.

– руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Колледжа.

– подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

– формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

– определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;

– разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

– контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

– разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;

– анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;

– организация изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

– проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;

– подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Начальнику отдела кадров Окишевой Ирине Викторовне внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.

6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор **О.Н. Шиляева**

C=RU, O=ГБПОУ СПК,
CN=Шиляева О.Н.,
E=spc_szr@samara.edu.ru
00823eeef32dc7c1bf
2022.04.04 09:04:56+04'00'