МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК)

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СПК»
_____ А.В. Григорьев

Приложение № 1 к приказу
от 17.12.2021 № 279 - од
директор ГБПОУ «СПК»
_____ О.Н. Шиляева

СОГЛАШЕНИЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 2022 год

Сызрань, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда заключено на паритетной основе между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Работодатель или Учреждение) и работкамигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – работники Учреждения) и является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между Работодателем и работниками Учреждения в области охраны труда.

1.2. Настоящее соглашение по охране труда заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников и обеспечения стабильной и эффективной работы Учреждения.

1.3. Сторонами соглашения являются:

- работники в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее по тексту – профсоюз) в лице председателя первичной профсоюзной организации председателя профсоюза.
- Работодатель в лице его представителя – директора Учреждения.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива).

1.5. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Соглашения должен быть доведен Работодателем до сведения работников Учреждения в течение трех дней после его подписания. Представители работников Учреждения обязуются разъяснять работникам Учреждения положения Соглашения, содействовать его реализации.

1.7. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, нормативными документами Учреждения.

1.8. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

II. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон совместных действий Работодателя, профсоюза, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников Учреждения по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

III. Функции соглашения

Соглашение определяет мероприятия по обеспечению охраны труда в соответствии с Приложением № 1, для их выполнения поставлены определенные задачи, которые возложены на обе стороны.

3.1. Работодатель:

3.1.1. Совместно с профсоюзом назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо и комиссию по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюза предложения по созданию здоровых и безопасных условий труда, вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям жизни и здоровьяобучающихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.1.3. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися.

3.1.4. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах; принимает участие в проведении обследований по обращениям работников и выработке в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.5. Анализирует эффективность проводимых мероприятий по

условиям и охране труда. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.1.6. Изучает состояние и правильность использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, своевременность обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения.

3.1.7. Осуществляет за счет средств Учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.

3.1.9. Обеспечивает проведение обязательных (при поступление на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.2.2. Организует и проводит семинары по охране труда. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.2.3. Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

IV. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонами Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя(его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работниковУчреждения за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от Работодателя и работников Учреждения.

V. Действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на один год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действия контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

Составил:
Специалист по охране труда Ю.В. Маркелова

Приложение № 1
к Соглашению по охране труда
(приказ от 01.03.2022 № 279-од)

Перечень
мероприятий по охране труда на 2022 год

№ п/п	*Содержание мероприятий*	*Ед. учета*	*Кол-во*	*Стоимость тыс. руб.*	*Срок выполнения мероприятий*	*Ответственный за выполнение мероприятий*
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Утверждение списка рабочих мест, на которых по результатам проведенной специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда	шт.	1	-	январь 2022 г.	Начальник отдела кадров Окишева И.В. Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	чел.	по факту	-	при приеме на работу в течение одного месяца	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
3.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	чел.	200	-	февраль - март 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
4.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования по охране труда, комплектация комплекта документов	шт.	по факту	-	в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
5.	Пересмотр (дополнение) перечня профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда	шт.	по факту	-	в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
6.	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	шт.	по факту	-	разработка - по мере необ-ходимости, плановый срок пересмотра – 2023 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
7.	Тиражирование инструкций (положений) по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	шт.	по факту	-	в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
8.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам и другими наглядными пособиями по охране труда.	шт.	50	5,0	в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
9.	Расследование и учет несчастных случаев в колледже и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися	шт.	по факту	-	по мере необходи-мости	Комиссия по расследованию несчастных случае
10.	Анализ работы за 2022 г.	-	-	-	декабрь 2022	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
11.	Планирование работы на 2023 г.	-	-	-	декабрь 2022	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.

2. Обучение						
1.	Проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда в специализированной организации	чел.	5	7,5	II квартал 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
2.	Проведение обучения и проверка знаний педагогических работников, руководителей и специалистов внутри колледжа	чел.	190	-	вновь принятые работники - в течение месяца, апрель 2022 г.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов - по электробезопасности	чел.	4	6,0	сентябрь 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	- по пожарной безопасности (ПТМ):	чел.	1	1,5	май 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	- ответственных за ТЭУ и ТС и за эксплуатацию ТЭУ и ТС	чел.	2	3,0	май 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4.	Проведение обучения и аттестации на I группу по электробезопасности в соответствии с ПОТ РМ – 016 – 2001	чел.	190	-	сентябрь 2022 г.	Ответственный за электрохозяйство Правдин М.Н.
3. Организационно- технические мероприятия						
1.	Комиссионная оценка готовности Колледжа к 2022/2023 учебному году	-	-	-	июль 2022 г.	Комиссия колледжа
2.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	шт.	-	10,0	по мере необходи-мости	Комиссия по проведению СОУТ
3.	Проведение оценки профессиональных риском на рабочих местах	шт.	-	10,0	по мере необходи-мости	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	при приеме на работу	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
5.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками колледжа с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	первичный - до начала самостоя-тельной работы, повторный-1 р. в год (апрель) внеплановый, целевой – по мере необходи-мости	Руководители структурных подразделений,
6.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы/ ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	вводный - для обучающихся 1 курса; повторный – 2 р. в год (апрель, октябрь) внепланово-вый,целевой по мере необхо-димости	Классные руководители, преподаватели, мастера производствен-ного обучения, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
7.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в журналах установленной формы/ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	в рабочем порядке	ответственные за жизнь и здоровье обучающихся

8.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с оформлением акта проверки готовности	шт.	по факту	-	ежегодно, перед началом учебного года	Руководитель физического воспитания
9.	Проведение осмотра и испытаний переносных приставных лестниц и лестниц-стремянок с оформлением акта технического освидетельствования лестниц (стремянок)	шт.	по факту	-	январь, июль 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
10.	Испытания защитных средств на участках повышенной опасности: - диэлектрические перчатки - диэлектрические боты	пар	5	5,0	июнь, декабрь 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зданий	7	70,0	апрель, август 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
12.	Охрана объектов колледжа	зданий	6	-	ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
13.	Техническое освидетельствование и текущий ремонт автомобилей	шт.	7	100,0	в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
15.	Текущий ремонт электросетей, розеток и выключателей	зданий	7	100,0	в течение года	Ведущий инженер Правдин М.Н.
16.	Техническое обслуживание пультовой охраны объектов колледжа	зданий	6	148,1	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С., обслуживающая организация
17.	Обеспечение нормативных требований охраны труда по микроклимату в осенне-зимний период на рабочих местах и в служебных помещениях:					
	1) гидравлические испытания наружных и внутренних теплосетей (опрессовка, промывка);	зданий	11	120,0	июнь 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
	2)установка доводчиков, шпингалетов	зданий	3	10,0	март 2022 г. и по мере необходимости	Ведущий инженер Ярусов С.И.
18.	Выполнение текущих ремонтно-строительных работ в служебных и санитарно-бытовых помещениях с целью улучшения санитарно-гигиенических условий	зданий	7	300,0	в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	чел.	190	-	по графику	Директор О.Н. Шиляева
2.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами	чел.	2	4,0	в течение года	Директор О.Н. Шиляева
3.	Обеспечение работников личными медицинскими книжками	чел.	10	10,0	в течение года	Директор О.Н. Шиляева
4.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	по факту	10,0	при трудоустройстве на работу	Начальник отдела кадров Окишева И.В.

5.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников колледжа в установленном законодательством порядке	чел.	180	100,0	сентябрь 2022 г.	Начальник отдела кадров Окишева И.В.
6.	Организация вакцинации работников от вирусных инфекций	чел.	200	-	октябрь 2022 г.	Фельдшер Извекова С.М.
7.	Профилактика короновирусной инфекции (приобретение санитайзеров, антисептиков, рецеркуляторов)	шт.	по мере расхо-да	60,0	ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С. заведующие хозяйством, заведующие общежитием
8.	Меры по профилактике короновирусной инфекции					
	1. Обработка рук работников при входе в колледж	чел.	по факту	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	2. Контроль температуры тела работников, обучающихся и посетителей при входе в колледж	чел.	по факту	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	3. Уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств. Кратность обработки поверхностей – каждые 2 часа	зданий	7	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	4. Регулярное проветривание помещения	зданий	7	-	ежедневно, каждые 2 часа	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	5. Использование в помещениях бактерицидных ламп с целью обеззараживания воздуха.	зданий	7	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
9.	Обеспечение питьевой водой в летний и зимний период	зданий	2	10,0	ежедневно	Ведущий инженер Ярусов С.И.
10.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	чел.	8	-	ежедневно	Ведущий инженер Воронов П.А.
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	чел.	79	100,0	ноябрь 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С., заведующие хозяйством, заведующие общежитием
2.	Обеспечение работников, работающих с вредными условиями труда, смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	чел.	47	30,0	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	чел.	2	3,0	постоянно в течение года (по мере необходимости)	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4.	Проверка заполнения личных карточек и выдачи СИЗ работникам	шт.	по факту	-	май 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.

6. Мероприятия по пожарной безопасности						
1.	Разработка, согласование и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
2.	Разработка, согласование и утверждение инструкций и планов –схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
3.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	шт.	5	1,0	февраль 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
4.	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	зданий	6	-	4 раза в год (сентябрь, декабрь, апрель, июнь) 2022 г.	Специалист по делам ГО и ЧС Цапаев В.Ю.
5.	Организация выполнения обязательных требований пожарной безопасности с целью предотвращения пожаров и сохранения жизни и здоровья работников: 1. Проверка пожарных кранов на водоотдачу	зданий	7	14,0	март 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
	2. Обеспечение сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения (зарядка огнетушителей, приобретение огнетушителей, пожарных рукавов и стволов)	шт.	25	20,0	март 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
6.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	зданий	7	-	Постоянно в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	по факту	100,0	по мере необхо-димости	Руководитель физического воспитания

Составил:
Специалист по охране труда Ю.В. Маркелова