МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский политехнический колледж»
(ГБПОУ «СПК)

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СПК»
_____ А.В. Григорьев

Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2022 № 25 - од
директор ГБПОУ «СПК»
_____ О.Н. Шиляева

СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2022 год

Сызрань, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда заключено на паритетной основе между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – Работодатель или Учреждение) и работкамигосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее – работники Учреждения) и является локальным нормативным актом, регулирующим отношения между Работодателем и работниками Учреждения в области охраны труда.

1.2. Настоящее соглашение по охране труда заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников и обеспечения стабильной и эффективной работы Учреждения.

1.3. Сторонами соглашения являются:

- работники в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее по тексту – профсоюз) в лице председателя первичной профсоюзной организации председателя профсоюза.

- Работодатель в лице его представителя – директора Учреждения.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.4. Соглашение определяет перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в соответствии с Приложением № 1.

1.5. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива).

1.6. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников Учреждения.

1.7. Стороны договорились, что текст Соглашения должен быть доведен Работодателем до сведения работников Учреждения в течение трех дней после его подписания. Представители работников Учреждения обязуются разъяснять работникам Учреждения положения Соглашения, содействовать его реализации.

1.8. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, нормативными документами Учреждения.

1.9. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

II. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон совместных действий Работодателя, профсоюза, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, и снижению профессиональных рисков.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников Учреждения по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

III. Функции соглашения

Для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков поставлены определенные задачи, которые возложены на обе стороны.

3.1. Работодатель:

3.1.1. Совместно с профсоюзом назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо и комитет (комиссию) по охране труда в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюза предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по созданию здоровых и безопасных условий труда, вырабатывает

рекомендации, отвечающие требованиям жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.1.3. Систематически реализует мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

3.1.4. Для минимизации повреждения здоровья работников предусматривает меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

3.1.5. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися и работниками.

3.1.6. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

3.1.7. Принимает участие в проведении обследований по обращениям работников и выработке в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.8. Анализирует эффективность проводимых мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков.

3.1.9. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.1.10. Изучает состояние и правильность использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, своевременность обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения.

3.1.11. Осуществляет за счет средств Учреждения обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.12. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.13. Обеспечивает проведение обязательных (при поступление на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Принимает участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

3.2.2. Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.2.3. Организует и проводит семинары по охране труда. Участвует в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.2.4. Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.2.5. Осуществляет подготовку и представляет работодателю соответствующие предложения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

IV. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонами Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от Работодателя и работников Учреждения.

V. Действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на один год.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действия контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

Составил:
Специалист по охране труда Ю.В. Маркелова

Приложение № 1
к Соглашению по охране труда
(приказ от 01.03.2022 № 25-од)

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации (снижению) либо недопущению повышения уровней профессиональных рисков. на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Утверждение списка рабочих мест, на которых по результатам проведенной специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда	шт.	1	-	март 2022 г.	Начальник отдела кадров Окишева И.В. Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда	чел.	по факту	-	при приеме на работу в течение одного месяца	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
3.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	чел.	200	-	март 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
4.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования по охране труда, комплектация комплекта документов	шт.	по факту	-	март 2022 г., в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
5.	Пересмотр (дополнение) перечня профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда	шт.	по факту	-	в рабочем порядке	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
6.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	шт.	по факту	-	разработка – по мере необходимости, плановый срок пересмотра – 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда, обеспечение журналами	шт.	50	50,0	в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
8.	Расследование и учет несчастных случаев в колледже и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися	шт.	по факту	-	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случае
9.	Анализ работы за 2022 г.	-	-	-	декабрь 2022	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
10.	Планирование работы на 2023 г.	-	-	-	декабрь 2022	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.

2. Обучение						
11.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда руководителей и специалистов по охране труда в специализированной организации	чел.	5	20,0	II квартал 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
12.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда педагогических работников, руководителей и специалистов и прочих работников внутри колледжа	чел.	190	-	вновь принятые работники - в течение месяца, апрель 2022 г.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
13.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов - по электробезопасности	чел.	4	6,0	сентябрь 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	- по пожарной безопасности (ПТМ):	чел.	1	1,5	май 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	- ответственных за ТЭУ и ТС и за эксплуатацию ТЭУ и ТС	чел.	2	3,0	май 2022 г.	Начальник АХО Чеботарев С.С.
14.	Проведение обучения и аттестации на I группу по электробезопасности в соответствии с ПОТ РМ – 016 – 2001	чел.	190	-	сентябрь 2022 г.	Ответственный за электрохозяйство Правдин М.Н.
3. Организационно- технические мероприятия						
15.	Комиссионная оценка готовности Колледжа к 2022/2023 учебному году	-	-	-	июль 2022 г.	Комиссия колледжа
16.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	шт.	-	20,0	по мере необходимости	Комиссия по проведению СОУТ
17.	Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	шт.	-	5,0	по мере необходимости	Начальник АХО Чеботарев С.С. заведующие хозяйством, заведующие общежитием
18.	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	при приеме на работу	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.

19.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками колледжа с регистрацией в журнале установленной формы	чел.	по факту	-	первичный – до начала самостоя-тельной работы, повторный- 1 р. в год (сентябрь) внеплановый, целевой – по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,
20.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы/ ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	вводный - для обучающихся 1 курса; повторный – 2 р. в год (сентябрь) внеплановый, целевой по мере необходимости	Классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
21.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в журналах установленной формы/ведомостях учета инструктажей	чел.	по факту	-	в рабочем порядке	ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
22.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с оформлением акта проверки готовности	шт.	по факту	-	ежегодно, перед началом учебного года	Руководитель физического воспитания
23.	Проведение осмотра и испытаний переносных приставных лестниц и лестниц-стремянок с оформлением акта технического освидетельствования лестниц (стремянок)	шт.	по факту	-	январь, июль 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
24.	Испытание защитных средств на участках повышенной опасности: - диэлектрические перчатки - диэлектрические боты	пар	5	5,0	июнь, декабрь 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
25.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	зданий	7	70,0	апрель, август 2022 г.	Ведущий инженер Правдин М.Н.
26.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	зданий	7	50,0		
27.	Текущий ремонт электросетей, розеток и выключателей	зданий	7	100,0	в течение года	Ведущий инженер Правдин М.Н.
28.	Охрана объектов колледжа	зданий	6	-	ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
29.	Техническое освидетельствование и текущий ремонт автомобилей	шт.	7	100,0	в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.

30.	Техническое обслуживание пультовой охраны объектов колледжа	зданий	6	148,1	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С., обслуживающая организация
31.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям					
	1) гидравлические испытания наружных и внутренних теплосетей (опрессовка, промывка);	зданий	11	120,0	июнь 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
	2)установка доводчиков, шпингалетов	зданий	3	10,0	март 2022 г. и по мере необходимости	Ведущий инженер Ярусов С.И.
32.	Выполнение текущих ремонтно-строительных работ в служебных и санитарно-бытовых помещениях с целью улучшения санитарно-гигиенических условий	зданий	7	300,0	в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.
33.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории колледжа в целях обеспечения безопасности работников.	корпус	3	-	в течение года	Начальник АХО Чеботарев С.С.
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
34.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	чел.	190	-	по графику	Директор О.Н. Шиляева
35.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами	чел.	2	4,0	в течение года	Директор О.Н. Шиляева
36.	Обеспечение работников личными медицинскими книжками	чел.	10	10,0	в течение года	Директор О.Н. Шиляева
37.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	по факту	10,0	при трудоустройстве на работу	Начальник отдела кадров Окишева И.В.
38.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников колледжа в установленном законодательством порядке	чел.	180	100,0	сентябрь 2022 г.	Начальник отдела кадров Окишева И.В.
39.	Организация вакцинации работников от вирусных инфекций	чел.	200	-	октябрь 2022 г.	Фельдшер Извекова С.М.
40.	Профилактика короновирусной инфекции (приобретение санитайзеров, антисептиков, рецеркуляторов)	шт.	по мере расхода	60,0	ежедневно	Начальник АХО Чеботарев С.С. заведующие хозяйством, заведующие общежитием
41.	Меры по профилактике короновирусной инфекции					
	1. Обработка рук работников при входе в колледж	чел.	по факту	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	2. Контроль температуры тела работников, обучающихся и посетителей при входе в колледж	чел.	по факту	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием

	3. Уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств. Кратность обработки поверхностей – каждые 2 часа	зданий	7	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	4. Регулярное проветривание помещения	зданий	7	-	ежедневно, каждые 2 часа	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	5. Использование в помещениях бактерицидных ламп с целью обеззараживания воздуха.	зданий	7	-	ежедневно	заведующие хозяйством, заведующие общежитием
42.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	зданий	2	10,0	ежедневно	Ведущий инженер Ярусов С.И.
43.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	чел.	8	-	ежедневно	Ведущий инженер Воронов П.А.
44.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	зданий	2	20,0	по мере необходимости	Начальник АХО Чеботарев С.С., фельдшер
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
45.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты					
	специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	чел.	79	100,0	ноябрь 2022 г., по мере необходимости	Начальник АХО Чеботарев С.С., заведующие хозяйством, заведующие общежитием
	дерматологическими средствами индивидуальной защиты	чел.	47	30,0	ежемесячно	Начальник АХО Чеботарев С.С.
	индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	чел.	2	3,0	постоянно в течение года по мере необходимости	Начальник АХО Чеботарев С.С.
46.	Проверка заполнения личных карточек и выдачи СИЗ работникам	шт.	по факту	-	май 2022 г.	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В.
6. Мероприятия по пожарной безопасности						
47.	Разработка, согласование и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
48.	Разработка, согласование и утверждение инструкций и планов –схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	5	-	постоянно в течение года	Специалист по охране труда Маркелова Ю.В. Ведущий инженер Ярусов С.И.
49.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	шт.	5	1,0	февраль 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.

50.	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	зданий	6	-	4 раза в год (сентябрь, декабрь, апрель, июнь) 2022 г.	Специалист по делам ГО и ЧС Цапаев В.Ю.
51.	Организация выполнения обязательных требований пожарной безопасности с целью предотвращения пожаров и сохранения жизни и здоровья работников: 1. Проверка пожарных кранов на водоотдачу	зданий	7	14,0	март 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
	2. Обеспечение сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения (зарядка огнетушителей, приобретение огнетушителей, пожарных рукавов и стволов)	шт.	25	20,0	март 2022 г.	Ведущий инженер Ярусов С.И.
52.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	зданий	7	-	Постоянно в течение года	Ведущий инженер Ярусов С.И.
7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
53.	Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	зданий	2	100,0	по мере необходимости	
54.	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).	шт.	по факту	20,0	по мере необходимости	
55.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	по факту	100,0	по мере необходимости	Руководитель физического воспитания

Составил:
Специалист по охране труда Ю.В. Маркелова