

**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»**

Согласовано:  
Совет ГБПОУ «СПК»  
Протокол от 27.08.2021 № 1

Приложение к приказу  
от 27.08.2021 № 157-од  
директор ГБПОУ «СПК»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Шилева

**Положение о порядке создания и организации работы  
психолого-педагогического консилиума  
в ГБПОУ «СПК»**

г.о. Сызрань

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о работе педагога-психолога (далее Положение) определяет организационно-методическую основу и организационную структуру психологической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский политехнический колледж» (далее ГБПОУ «СПК»)

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, функции и ответственность педагога-психолога, а также требования к оформлению документации по работе педагога-психолога.

1.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017)

<https://legalacts.ru/doc/kontseptsija-razvitija-psikhologicheskoi-sluzhby-v-sisteme-obrazovanija-v-rossiiskoi/>

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»

<https://base.garant.ru/71166760/>

- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72641204/>

- письмо Минобразования России от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения

[https://www.mkrf.ru/documents/\\_351798/?sphrase\\_id=2653221#](https://www.mkrf.ru/documents/_351798/?sphrase_id=2653221#)

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2013 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности ПМПК». Методические рекомендации

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 мая 2002 г. № 29/2141–6 «Методические рекомендации по организации работы центров помощи детям с РДА».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО и Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. №06-281;

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, принятые законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав ребенка, а также специальные термины в области психологии.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Психологическая работа в Колледже - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

4.2. Психологическую работу в Колледже осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, настоящим Положением.

4.3. Педагог - психолог входит в структуру воспитательного отдела Колледжа и осуществляет разработку, внедрение, и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение всех участников педагогического процесса.

### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основной целью психологической работы Колледжа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного

процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

#### 5.2. Задачи психологической работы:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- психологический анализ социально-психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах;
- профилактика и коррекция социально-психологического здоровья, а также развитие обучающихся;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### 6. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Психологическая работа в Колледже ведётся по следующим направлениям:

#### 6.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

#### 6.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

#### 6.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

#### 6.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов (курсантов);

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

#### 6.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации по работе педагога-психолога.

## 7. УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство психологической работой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в Колледже;
- определяет основные направления в сфере психологической работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов-психологов.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование психологической работы Колледжа;
- обеспечивает психологическую работу в Колледже;
- осуществляет контроль за качеством психологической работы;
- оказывает помощь в проведении психологической работы;
- вносит предложения по совершенствованию психологической работы Колледжа;
- отвечает за выполнение педагогом-психологом его обязанностей.

7.3. Педагог-психолог:

- разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- проводит анализ психологической работы с обучающимися и определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;

- принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к обучению (наблюдает и диагностирует первокурсников в период адаптации; консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в течение учебного года;

- проводит коррекционные занятия с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации);

- содействует созданию благоприятного психологического климата в групповых коллективах;

- проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся;

- осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения;

- помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;

- разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в Колледже;

- обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;

- проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;

- проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов (выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой; консультирует родителей (законных представителей));

- проводит работу с обучающимися, склонными к девиантному поведению, совместно с отделом по воспитательной работе, классными руководителями групп;

- осуществляет организационно-методическую деятельность;

- ведёт документацию по работе педагога-психолога.

7.4. Педагогические работники, классные руководители, воспитатели:

- оказывают содействие педагогу-психологу в выполнении плана психологической работы и других мероприятий, направленных на сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Психологическая работа в Колледже ведётся педагогом-психологом, который осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

8.2. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

8.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

8.4. В первоочередном порядке перед проведением психологической работы берется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и психологическое тестирование студентов.

8.5. Для осуществления профессиональной деятельности педагогу-психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

9.1. Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе,

начальником отдела по ВР, с учебным отделом, с классными руководителями, преподавателями, воспитателями и заведующим общежитием и имеет право запрашивать и предоставлять необходимую информацию для работы.

9.2. Колледж в процессе выполнения психологической работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

10.1. Права и обязанности педагога-психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, должностной инструкцией.

10.2. При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

10.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273 (п.2 ч.1 ст.34), федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);

- знать достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу Колледжа, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к обучающимся;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

#### 10.4. Педагог-психолог несёт ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.5. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента (курсанта);
- использовать льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ;
- другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.6. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, должностной инструкцией.

## 11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

11.1. Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога является оформление различного рода документации. Документация обеспечивает и регламентирует каждое направление деятельности педагога-психолога.

11.2. Пакет документации педагога-психолога включает в себя: законодательно-правовые акты и нормативные документы, специальную документацию, организационно-методическую документацию, комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения студентов.

11.3. Требования к организационно-методической документации.

11.3.1. План работы педагога-психолога на учебный год.

План разрабатывается педагогом-психологом на очередной учебный год до его начала - в мае-июне, утверждается директором колледжа и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе.

11.3.2. Журналы учёта видов и форм работы педагога-психолога.

Журналы индивидуальных консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов ведутся педагогом-психологом в течение года.

Журналы хранятся у педагога-психолога. Педагог-психолог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

11.3.3. Аналитический отчёт о результатах деятельности педагога-психолога и статистическая справка. Предоставляется педагогом-психологом в свободной форме по результатам проделанной работы.

11.3.4. Сроки хранения и правила уничтожения документации педагога-психолога соответствуют требованиям, установленным в Номенклатуре дел Колледжа.