

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер АО «Экопром»

М.И.Двуреченских
«30» _____ июня _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПК»

О.Н.Шиляева
«01» _____ июля _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

профессионального цикла специальностей

08.02.09, 15.02.01, 20.02.04, 23.02.02,

23.02.07, 40.02.02

Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.

Председатель ЦК

_____ / С.В.Дронова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

_____ / Дружинина С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) - Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.05 должен:

иметь практический опыт:

- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 108 часа (3 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.48. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).14. Составление табеля учета рабочего времени.
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ol style="list-style-type: none">1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.2. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	<ol style="list-style-type: none">1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по

<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>исполнителям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки 6. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 2. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 3. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 4. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
<p>Раздел 1 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</p> <p>Тема 1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Составление табеля учета рабочего времени.</p>	<p>36</p>
<p>Тема 1.2 Организация материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>2. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	<p>36</p>
<p>Тема 1.3 Организация и контроль деятельности персонала структурного</p>	<p>1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p>	<p>18</p>

<p>подразделения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении1 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки 6. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 	
<p>Тема 1.4 Совершенствование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 2. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 3. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 4. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 	<p>18</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Производственная практика ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; – планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; – оформлять документацию по результатам расчетов. – Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; – определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; – определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию по результатам расчетов. – Различать списочное и явочное количество сотрудников; – производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; – определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; – рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; – производить расчет производительности труда производственного персонала; – планировать размер оплаты труда работников; – производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; – определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; – рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; – производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; – формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. – Формировать смету затрат предприятия; – производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; – графически представлять 	
--	---	--

	<p>результаты произведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – оформлять документацию по результатам расчетов. – Производить расчет величины доходов предприятия; – производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – производить расчет налога на прибыль предприятия; – производить расчет величины чистой прибыли предприятия; – рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку стоимости основных фондов; – анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; – определять техническое состояние основных фондов; – анализировать движение основных фондов; – рассчитывать величину амортизационных отчислений; – определять эффективность использования основных фондов. – Определять потребность в оборотных средствах; – нормировать оборотные средства предприятия; – определять эффективность использования оборотных средств; – выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. – определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах 	

	материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – распределять должностные обязанности – обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса – выявлять потребности персонала – формировать факторы мотивации персонала – применять соответствующий метод мотивации – применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) – устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») – собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала – сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) – оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения – принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля – координировать действия персонала 	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации – реализовывать власть – диагностировать управленческую задачу (проблему) – выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – реализовывать управленческое решение – формировать (отбирать) информацию для обмена – кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения – применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса – предотвращать и разрешать конфликты – разрабатывать и оформлять техническую документацию – оформлять управленческую документацию – соблюдать сроки формирования управленческой документации – оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – контролировать процессы по 	
--	---	--

	экологизации производства – соблюдать периодичность проведения инструктажа – соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
--	---	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию