

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СПК»

О.Н. Шиляева

«01» июля 2021

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
(ПО УРОВНЯМ)**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Сызрань, 2021

## ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от «30» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Григорьев

Разработчик: Котова Е.В., преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «СПК»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1561;

– на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846), организацией-разработчиком: государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центром профессионального образования Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	23

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

### 1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням) реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Раздел I реализуется в семестре 2, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 6-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);

- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;

- группового обсуждения;

- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства и формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	56
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	2
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		18		
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	<p><b>Содержание учебного материала:</b>            Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.            Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.            Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.            Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>		продуктивный	ОК 01-11
	<p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия:</b>            1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.            2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности            3. Извлечение информации из текста и бланка.            4. Систематизация информации в простую таблицу, в простую схему / блок-схему.            5. Идентификация вывода и аргументов.            6. Формулирование аргументов для обоснования заданной</p>	не предусмотрено		

	позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. 7. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.Ресурсы.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 2. Оценка параметров продукта по эталону. 3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	4		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	5		

	3. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 4. Тренинг группового взаимодействия.			
	<b>Контрольные работы:</b> 1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление и заполнение простой таблицы и схемы (блок-схемы) для систематизации информации. 2. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. 3. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. 4. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. 5. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	5		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Критерии для анализа ситуации.		продуктивный	ОК 01-11

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. 2. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. 3. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2.4 Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.		продуктивный	ОК 01-11

	<p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</li> <li>2. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</li> <li>3. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</li> <li>4. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</li> <li>5. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</li> <li>6. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</li> </ol>	7		
	<p><b>Контрольные работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</li> </ol>	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала:</b>		<b>18</b>		

уровень III(IV)				
<b>Тема 3.1</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. 2. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. 3. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы, сложной схемы / блок-схемы. 4. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	5		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.2</b> <b>Компетенции в сфере разрешения проблем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. 2. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. 3. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. 4. Тренинг формулировки проблемы. 5. Определение ошибок в формулировках проблемы.	8		

	6. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. 7. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.			
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.		продуктивный	ОК 01-11
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). 2. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. 3. Тренинг группового обсуждения. 4. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. 5. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	5		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>	не предусмотрено			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>	не предусмотрено			
<b>Консультации</b>	не предусмотрено			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2		
	<b>Всего:</b>	<b>56</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015.

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Байденко В.И. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002.

3. Безюлева Г.В. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004.

4. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.

5. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;</li> <li>– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;</li> <li>– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;</li> <li>– систематизации информации в рамках заданной простой структуры;</li> <li>– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;</li> <li>– формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.</li> </ul> <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul> <p>В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и</p>	<p>после освоения содержания раздела I:</p> <p><u>«отлично»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p><u>«хорошо»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p><u>«удовлетворительно»</u> - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p><u>«неудовлетворительно»</u> - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении практических заданий;</li> <li>– решении ситуационных задач;</li> <li>– выполнении контрольной работы;</li> <li>– тестировании;</li> <li>– сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>

<p>проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;</li> <li>– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;</li> <li>– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.</li> </ul>		
<p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;</li> <li>– формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;</li> <li>– составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;</li> <li>– составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;</li> <li>– определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;</li> <li>– анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;</li> <li>– сравнительного анализа информации по заданным критериям;</li> <li>– формулирования вывода на основе заданных посылок;</li> <li>– формулирования аргументов в поддержку вывода</li> </ul>	<p>после освоения содержания раздела II:</p> <p><u>«отлично»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p><u>«хорошо»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p><u>«удовлетворительно»</u> - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении практических заданий;</li> <li>– решении ситуационных задач;</li> <li>– выполнении контрольной работы;</li> <li>– тестировании;</li> <li>– сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>

<p>/ тезиса.</p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа рабочей ситуации по критериям;</li> <li>– оценки продукта по заданным критериям;</li> <li>– планирования продукта на основе заданных критериев оценки;</li> <li>– планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;</li> <li>– планирования типовой деятельности в заданной ситуации.</li> </ul> <p>В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;</li> <li>– планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;</li> <li>– выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;</li> <li>– составления служебной записки;</li> <li>– составления протокола / объяснительной записки;</li> <li>– извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;</li> <li>– определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</li> </ul>	<p>отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p><u>«неудовлетворительно»</u></p> <p>- обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов</p>	
---	---	--

<p>В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>– обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;</li> <li>– систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;</li> <li>– систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;</li> <li>– систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;</li> <li>– определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;</li> <li>– анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;</li> <li>– формулирования проблемы;</li> <li>– постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;</li> <li>– постановки задач и планирования деятельности по</li> </ul>	<p>после освоения содержания раздела III: <u>«отлично»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;</p> <p><u>«хорошо»</u> - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;</p> <p><u>«удовлетворительно»</u> - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;</p> <p><u>«неудовлетворительно»</u> - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении практических заданий;</li> <li>– решении ситуационных задач;</li> <li>– выполнении контрольной работы;</li> <li>– тестировании;</li> <li>– сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>
---	--	--

<p>достижению заданной цели.</p> <p>В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);</li> <li>– произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;</li> <li>– группового обсуждения;</li> <li>– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</li> </ul>		
---	--	--

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.Ресурсы.	1	Круглый стол	ОК 01-11
2.	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	1	Дискуссия	ОК 01-11
3.	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	Деловая игра	ОК 01-11